



EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTAKERTOMUS
2018

Sisällys

Johdon katsaus	4
Tuloksellisuus.....	7
Vaikuttavuus.....	23
Toiminnallinen tehokkuus.....	24
Tuotokset ja laadunhallinta.....	26
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	29
Tilinpäätösanalyysi.....	37
Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	45
Arviointien tulokset	47
Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	47
Tilinpäätöslaskelmat	47

Johdon katsaus

Toimintavuosi oli vaalikauden 2015–2018 viimeinen valtiopäivävuosi, joka päättyy kuluvan vuoden alkupuolella pitkiin valtiopäiviin. Toimintavuotta on leimannut vaalien lähestymisestä aiheutuvan ilmapiirin muutoksen ohella sote- ja maakuntaudistuksen käsittely, mihin on liittynyt monenlaisia haasteita.

Helmikuun 5. päivänä toimitetussa puhemiehistön vaalissa eduskunnan puhemieheksi valittiin Paula Risikko/ kok. Ensimmäiseksi varapuhemieheksi valittiin Mauri Pekkarinen/ kesk ja toiseksi varapuhemieheksi Tuula Haatainen/ sd. Puhemiesvalinnoista seurasi ministerivaihdoksia siten, että sisäministeriksi nousi 13.2.2018 Kai Mykkänen/ kok puhemieheksi valitun Paula Risikon sijaan ja samalla Anne-Mari Virolainen/ kok nimitettiin ulkomaankauppa- ja kehitysministeriksi. Hallituksen kokoonpano on näin ollen pysynyt jokseenkin ennallaan eikä se ole vaikuttanut eduskuntatyöhön.

Eduskunnan kokoonpanossa on sen sijaan ollut vaihdoksia jonkin verran, minkä lisäksi muutama edustaja on päätenyt vaihtamaan eduskuntaryhmää. Yhteensä seitsemän edustajaa on siirtynyt muihin tehtäviin, osin ketjutuksen seurauksena. Ed. Elsi Katainen/ kesk sai vapautuksen edustajantoimesta siirtyessään 1.3.2018 alkaen Euroopan parlamentin jäseneksi. Hänen tilallaan edustajan tehtävässä aloitti Eero Reijonen/ kesk. Ed. Outi Mäkelälle /kok myönnettiin vapautus edustajantoimesta 5.3.2018 lukien Nurmijärven kunnanjohtajan tehtävää varten. Hänen tilalleen eduskuntaan nousi Mia Laiho/ kok. Sanna Lauslahdelle/ kok myönnettiin vapautus edustajantoimesta 10.4.2018 alkaen hänen siirtyessään Lääketeollisuus ry:n toimitusjohtajaksi. Hänen sijaansa edustajantoimen otti vastaan Raija Vahasalo/ kok. Ed. Susanna Huoviselle myönnettiin vapautus edustajantoimesta 15.6.2018 lukien, jolloin hän siirtyi Keski-Suomen ensi- ja turvakodin toiminnanjohtajaksi. Hänen tilalleen eduskuntaan nousi Riitta Mäkinen/ kok.

Paavo Väyrynen palasi hoitamaan edustajantointaan 12.6.2018 alkaen tehtävästään Euroopan parlamentin jäsenenä ja perusti eduskuntaryhmän nimeltään Kansalaispuolue, 13.11.2018 alkaen Tähtiliikkeen eduskuntaryhmä. Ed. Väyrysen palaamisen myötä ed. Mikko Kärnä/ kesk joutui jättämään edustajantointensa. Euroopan parlamenttiin ed. Väyrysen sijaan siirtyi ed. Mirja Vehkaperä 18.6.2018 alkaen ja hänen tilalleen eduskuntaan nousi Eija Nivala/ kesk. Ed. Eija Nivala puolestaan sai vapautuksen tehtävästä 26.6.2018 lukien tultuaan valituksi Ylivieskan kirkkoherran virkaan. Edustajantoinnissa hänen jälkeensä aloitti 26.6.2018 Hanna-Leena Mattila/ kesk.

Ed. Harry Harkimo erosi kansallisen kokoomuksen eduskuntaryhmästä 19.4.2018 ja perusti 27.4.2018 alkaen Liike Nyt -nimisen uuden eduskuntaryhmän. Ed. Kaj Turunen erosi sinisestä eduskuntaryhmästä 24.4.2018 alkaen ja liittyi kansallisen kokoomuksen eduskuntaryhmään.

Hallituksen esitysten määrä on ollut korkea (noin 320), kuten yleensäkin vaalikauden viimeisillä valtiopäivillä. Muutoin toimintavuotta valiokuntapuolella on ennen muuta värittänyt jo mainittu sote- ja maakuntaudistuksen esityskokonaisuuden käsittely. Esitysten määrä ja vaikeusaste on ollut huomattava. Esityskokonaisuuden aikataulua on seurattu puhemiesneuvoston toimesta kiinteästi ja aikataulut ovat muotoutuneet monesti uudelleen tilanteiden eläessä. Työsarka on kaiken kaikkiaan valtava ja sen parissa työskentelevät valiokunnat ovat joutuneet venymään niin kokousten lukumäärien kuin niiden keston vuoksi. Myös työ-

suojelutoimikunta on keskustellut toimien tarpeellisuudesta työssä jaksamisen takaamiseksi. Tehdyt työtunnit ovat ylittäneet ylityökaton eräiden virkamiesten osalta ja myös useille edustajille aika on ollut jaksamisen suhteen vaativaa.

On myös syytä mainita tiedustelutoiminnan valvontaa koskeva hallituksen esitys (HE 199/2017 vp), jonka käsittelyyn osallistui perustuslakivaliokunnan ohella lausunnon antajina usea muu valiokunta. Tiedustelutoiminnan parlamentaarinen valvonta päätettiin antaa perustettavan tiedusteluvalvontavaluokunnan tehtäväksi. Sen tehtäviin kuuluu muun muassa valvoa tiedustelutoiminnan asianmukaisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta, seurata ja arvioida tiedustelutoiminnan painopisteitä sekä seurata ja edistää perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista tiedustelutoiminnassa. Valiokunta tullaan asettamaan tulevan vaalikauden alussa ja sen toiminnan aloittamista ja täytäntöönpanotoimia koordinoi toimintavuoden lopulla asetettu työryhmä. Vielä on syytä mainita hallituksen esitys perustuslain 10 §:n muuttamisesta (HE 198/2017 vp), jolla ehdotettiin puututtavan viestin salaisuuden tiedon hankkimiseksi sotilaallisesta toiminnasta taikka sellaisesta muusta toiminnasta, joka vakavasti uhkaa kansallista turvallisuutta. Laki tuli säätää perustuslain säätämisyjärjestyksessä. Lakiehdotus julistettiin kiireelliseksi säädetyllä viiden kuudesosan enemmistöllä ja hyväksyttiin tämän jälkeen kahden kolmasosan enemmistöllä.

Täysistuntotyössä omaksuttiin eräitä istuntoyöhön liittyviä uudistuksia, joista puhemiesneuvosto antoi suosituksensa 17.4.2018 (PmNP 38/2018 vp). Näistä suosituksista ja tavoitteista ovat toteutuneet puheenvuorojen uudet suosituspituudet, joita on pidetty toimivina. Lisäksi käytäntöön otettiin hallituksen esitysten lähetekeskustelujen aikatauluttaminen siten, että kullekin esitykselle voidaan määritellä lähetekeskusteluun käytettävä aika (30 min. – 1,5 tuntia), jonka jälkeen keskustelu keskeytetään ja siirrytään muihin päiväjärjestyksen asioihin. Käyttämättä jääneet puheenvuorot pidetään muiden asiakohtien tultua käsitellyiksi. Tämä menettely on mahdollistanut sen, että päiväjärjestyksen muut asiat voidaan käsitellä aikaisempaa varhemmin ja niiden käsittelyn ajankohta on kohtuullisen hyvin ennakoitavissa. Menettely on myös jossain määrin lyhentänyt istuntojen pituutta.

Eduskunnan puhemiesneuvosto asetti lokakuun alussa eduskuntatyön uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia ehdotuksia eduskuntatyön uudistamiseksi. Työn taustalla on Sitran julkaisu Kansanvallan peruskorjaus; 23.2.2018. Ryhmää johtaa puhemies Risikko ja jäseninä toimivat eduskuntaryhmien edustajat sekä eduskunnan virkamiesjohtoa. Asiantuntija-apua työlle antavat Sitran ja Eduskuntatutkimuksen keskuksen edustajat. Työryhmän tuli valmistella pidemmän tähtäimen uudistuksia tulevalle vaalikaudelle sekä pienempiä uudistuksia, joita voidaan toteuttaa jo kuluvalle vaalikaudella. Työryhmä päätti keskittyä aluksi talousarvion käsittelyprosessiin, täysistuntoon, edustajantöiden ja perheen parempaan yhteensovittamiseen sekä uusien edustajien koulutukseen. Läpileikkaavana teemana kaikissa uudistuksissa on eduskunnan avoimuuden sekä kansalaisten tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen lisääminen.

Turvallisuusasiat ovat olleet esillä kertomusvuonna vahvasti ja turvallisuuteen on kiinnitetty aikaisempaa enemmän huomiota. Kansliatoimikunta asetti vuoden 2017 lopulla työryhmän turvallisuuden kehittämiseksi eduskunnassa. Tämä parlamentaariselta pohjalta koottu työryhmä sai työnsä ja raporttinsa toimenpide-ehdotuksin valmiiksi toukokuussa 2018. Saatuaan työnsä tehtyä työryhmä on jäänyt seuraamaan työnsä tuloksia. Lisäksi puhemies Risikko järjesti syksyllä 2018 kahdeksanosaisen keskustelutarjan ”Eduskunta turvallisuuden tekijänä”, jossa teemana oli Suomen turvallisuus. Keskustelussa pyrittiin luomaan yhteinen tilannekuva turvallisuudesta maassamme sekä tunnistamaan uusia keinoja kansallisen turvallisuuden edistämiseksi.

Puhemies Risikko saattoi toimintavuoden lopulla alulle avoimuusrekisterin valmistelutyön. Aiheesta on laadittu alustava, valtioneuvostopuolen kanssa läpikäyty suunnitelma. Työssä on tarkoitus lähteä liikkeelle vuoden 2019 alkupuolella parlamentaarisen työryhmän työn pohjalta ja edetä huolella, mutta ripeästi.

Eduskunnan tietosuojaryhmä jatkoi työtään vuoden alussa tehtävään toimeenpanna EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset eduskunnan kanslian henkilötietojen käsittelyprosesseihin. Keväällä 2018 nimetty tietosuojavastaava toimii ryhmän puheenjohtajana. Hänen tehtäviinsä kuuluu avustaa eduskunnan kansliassa tietosuojan toteuttamista. Työ on edennyt hyvin ja jatkuu eduskunnan kansliassa henkilötietojen käsittelyn mukauttamiseksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja vuoden 2019 alussa voimaan tulleen tietosuojalain mukaiseksi.

Henkilöstön keski-ikä oli toimintavuonna 47,6 vuotta eli sama kuin edellisenä vuonna. Miesten keski-ikä on hieman naisten keski-ikää alhaisempi. Eläkkeelle siirtyi 11 henkilöä, mikä on selvästi edellisvuotta (seitsemän) korkeampi luku. Vanhuuseläkkeelle on jääty 63-68-vuotiaana. Peräti kolme henkilöä on eläköitynyt 68 vuoden iässä, mikä kertoo vahvasta sitoutuneisuudesta ja viihtymisestä työyhteisössä.

Eduskunnan kansliassa on toimeenpantu kansliatoimikunnan hyväksymää eduskunnan kanslian strategiaa vuosille 2016-2019. Toimintayksiköissä tavoitteet on asetettu pitkälti strategian lähtökohdista. Monilla osastoilla tavoitteita on varsin paljon, mikä osoittaa aktiivisuutta ja laaja-alaista näkökulmaa omaan tehtävälleen. Tavoitteet kattavat laajasti koko eduskuntatyön alueen niin eduskunnassa kuin myös eduskunnan ulospäin suuntautuvien palvelujen osalta. Työhyvinvoinnin parantaminen ja stressin hallinta esiintyvät useiden yksiköiden listalla, mikä on ilahduttavaa.

Henkilöstön resurssien jakamisessa on pyritty edelleen vahvistamaan virkamiesten toimintaa tehtävissä, jotka on jaettu yli yksikkö- tai osastorajojen aina kun se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista. Kokemukset ovat olleet kannustavia ja tehtäviä näin hoitaneet virkamiehet ovat pitäneet työnkuvaansa onnistuneena. Tämäkin toiminta toteuttaa osaltaan kanslian strategiaa.

Eduskunnan päätöksenteon ja valtiosääntöisen toiminnan osalta voidaan todeta, että asetetut tavoitteet on pääosin onnistuttu saavuttamaan erinomaisesti tai hyvin. Tämän osoittaa mm. eduskuntaryhmille keväällä 2018 kohdistettu valiokuntalaitoksen ja keskuskanslian palvelukysely, jossa eduskuntaryhmien antamien arvioiden keskiarvo lähenteli neljää (4/5). Tavoitteita on muillakin osastoilla saavutettu varsin kattavasti ja monin osin erinomaisesti tai hyvin. Näiden ohella on pidemmän tähtäimen tavoitteita tai tiettyyn projektiin sidottuja tavoitteita, joista tulokset saadaan aikanaan. Aina tavoitteita ei ole mahdollista saavuttaa toivotulla tavalla, kuten voidaan todeta esim. valiokuntien sähköisten työtapojen lisäämisen kohdalla. Sinnikäs työn jatkaminen palkitsee ajan myötä ja pitkäjänteinen suunnittelu vahvistaa tavoitteiden saavuttamista.

Tuloksellisuuteen ja eduskunnan strategian edistymiseen eduskunnan kansliassa voidaan olla varsin tyytyväisiä. Kuluneelle vaalikaudelle valittu eduskunta jättää taakseen taloudellisesti ja tuloksellisesti toimivan, tehtävänsä sitoutuneen ja osaavan kansanvaltaa palvelevan työkalun. Kiitokset tästä kuuluvat koko henkilöstölle, jolla on korkea ammattitaito ja toimiva yhteistyökyky samoin kuin taito uudistua ajan vaatimusten mukaan.

Tuloksellisuus

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
<p>Pääsihteerin toimintayksikölle vuodelle 2018 määritetty tavoite:</p> <p>1. Strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen. Johtoryhmän päätöksistä ja linjauksista tiedotetaan säännöllisesti. Kanslian palveluita kehitetään toimintaympäristön muutosten mukaisesti.</p>	Erinomainen	<p>Johtoryhmä on kokoontunut säännöllisesti viikoittain määrätyllä kokoonpanolla, johon kuuluvat osastojen johtajat, henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä tarkastuspäällikkö. Tarpeen mukaan asian valmistelusta vastaavia virkamiehiä kutsutaan kokoukseen esittelemään käsiteltävää asiaa.</p> <p>Kokouksissa on käsitelty valmistelevasti eduskunnan kanslian kannalta keskeiset asiat ja hankkeet. Kokouksen pöytäkirjat julkaistiin Areenalla heti kun edellisen viikon pöytäkirja saatiin hyväksytyä seuraavassa kokouksessa eli viikon sisällä kustakin kokouksesta. Lisäksi maanantaisin pidettävän kokouksen esityslista julkaistiin edellisenä perjantaina Areenalla.</p> <p>Johtoryhmän jäsenet – lukuun ottamatta henkilöstöjärjestöjen edustajia – ovat osallistuneet johdon koulutukseen.</p> <p>Johtoryhmä on seurannut strategian toteutumista ja edesauttanut strategian viemistä käytännön tasolle käsittelemällä strategiaan liittyviä kysymyksiä ja päättämällä strategian osien muokkaamisesta käytännön toimenpiteiksi. Johtoryhmä on myös seurannut eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työtä, johon liittyy palvelujen kehittäminen toimintaympäristön muutosten mukaisesti.</p>
<p>Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategia-kaudelle vastuutettu toimenpide:</p> <p>2. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakoivaa ja yksikkörajat ylittävää</p>	Erinomainen	<p>Johtoryhmä on seurannut ja ottanut kantaa henkilöstösuunnitteluun ennakoivasti ja henkilöstön kokonaisuuden huomioon ottaen. Tässä työssä on pyritty vaikuttamaan siihen, että tehtävät ylittävät osasto- tai yksikkörajat aina kun se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista.</p>

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2017 priorisoidut toimenpiteet (jatkuu vuonna 2018):</p> <p>1. Varmistetaan päätöksen- teon säännöstenmukaisuus ja oikea-aikaisuus</p> <p>Tähän liittyvät tulossuunnitel- massa asetetut tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Suunnitellaan täysistunnot siten, että valtiopäiväasiat saadaan vietyä oikea-aikaisesti päätökseen keskeiset ja kiireelliset asiat priorisoiden o Turvataan lainsäädäntö-prosessin kannalta kriittisten toimintojen riittävä osaamiskapasiteetti o Kodifioidaan sisäiset ohjeet ja kehitetään verkkosivujen ohjeistusta 	Hyvä /kesken	<p>Sähköisen istuntosuunnittelun käyttö on tehostanut edelleen sekä täysistuntojen suunnittelua että tiedonkulkua. Lähetekeskustelujen aikatauluttaminen on otettu pääsäännöksi ja se on entistään lisännyt täysistuntojen ennakoitavuutta. Myös uudet puheenvuorojen rajaukset (3 min. ja 10 min.) osoittautuivat onnistuneiksi uudistuksiksi.</p> <p>Kriittisten toimintojen osaamiskapasiteettia on laajennettu mm. siirtämällä lisäresursseja kriittisiin toimintoihin (kuten päiväjärjestyksen laatiminen), kouluttamalla, työvuorottelulla ja kodifioimalla ohjeistusta. Poikkeustilanteisiin on varauduttu harjoittelemalla ja laatimalla ohjeistusta.</p> <p>Sisäisten ohjeiden kodifiointia ja intran sivujen uudistamista (=edustajille suunnatun ohjeistuksen selkiyttäminen) on viety eteenpäin.</p>
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2018 priorisoidut toimenpiteet:</p> <p>2. Edistetään hyvää virkakieltä</p> <p>Tähän liittyy tulossuunnitel- massa asetettu tavoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Viedään eteenpäin strategian mukaista hyvän virkakielen kehittämisprojektia 	Kesken	Projektin alustava suunnitelma on hyväksytty kanslian johtoryhmässä syksyllä 2018.
<p>Muut vuodelle 2018 määritetyt tavoitteet:</p> <p>3. Valmistellaan ja koordinoi- daan ryhmäkanslioille suunnattu palvelukysely ja ryhdytään sen tulosten edellyttämiin toimiin</p>	Erinomainen	Kysely on toteutettu keväällä 2018 ja saatu palaute oli erinomaista.

4. Osallistutaan aktiivisesti Eduksin, Hetekan ja Case Manager -ohjelman kehitystyöhön	Erinomainen	Kaikki toimistot ja yksiköt ovat osallistuneet aktiivisesti kehitystyöhön.
5. Viedään päätökseen istuntopöytäkirjojen jälkitarkistuksen kehittämishanke	Erinomainen	Uudet toimintaperiaatteet on otettu käyttöön keväällä 2018 ja jälkitarkastus on pysynyt tavoiteaikataulussa.
6. Suunnitellaan ja otetaan käyttöön uudet sähköiset työtilat (puhemiesneuvosto ja lainsäädäntöjohtajan brieffi)	Erinomainen	Puhemiesneuvoston ja lainsäädäntöjohtajan brieffin työtilat on otettu käyttöön ja ne ovat osaltaan helpottaneet tiedonkulkua ja vähentäneet paperinkulutusta.
7. Panostetaan strategiseen johtamiseen	Hyvä	Johtamisessa on kiinnitetty erityistä huomiota pitkäjänteisempään suunnitteluun ja työprosessien kehittämiseen.
Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategiakaudelle vastuutettu toimenpide: 8. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakkoivaa ja yksikkörajat ylittävää	Hyvä	Henkilöstösuunnittelussa on kiinnitetty huomiota henkilöstön osaamisen laajentamiseen ja yksikkö-/osastorajat ylittävään resurssien tehokkaaseen käyttöön kriittisimmät toiminnot priorisoiden.

<p>Muut vuodelle 2018 määritetyt tavoitteet:</p> <p>3. Valiokunnan päätettäväksi saatettavien mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa ylläpidetään ja kehitetään. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettömiä sekä kielellisesti ymmärrettäviä ja moitteettomia sekä vastaavat valiokunnan valmistavassa keskustelussa ilmaisemia kantoja.</p>	Hyvä	<p>Valiokunnan päätöksenteon pohjana olevia lausunto- ja mietintöluonnoksia ja lopullisia asiakirjoja koskevat laadulliset tavoitteet on saavutettu. Apulaispääsihteeri käy läpi mietinnöt ja lausunnot sekä tarvittaessa ilmoittaa korjaustarpeista. Ilmoitusten määrä on pysynyt alhaisella tasolla.</p>
<p>4. Mietintöjen päätösehdotukset muotoillaan niin, että ne sellaisenaan toimivat päätöksenteon pohjana täysistunnossa. Huolehditaan lisäksi teknisesti siitä, että vastalauseiden ja eriävien mielipiteiden päätösehdotukset ovat sellaisia, että suoraan niiden perusteella voidaan tehdä ehdotuksia täysistunnossa.</p>	Hyvä	<p>Opposition laajuuden vuoksi valiokuntaneuvokset joutuvat varaamaan entistä enemmän aikaa vastalauseiden ja eriävien mielipiteiden valmistelun opastamiseen ja niiden tarkistamiseen ja korjaamiseen.</p>
<p>5. Valiokuntien mietinnöt ja lausunnot laaditaan asian laadun mukaisesti perusteluiltaan niin kattavasti, että ne tarjoavat tulkintaohjeita lakien täytäntöönpanossa ja muissa soveltamistilanteissa sekä ohjaavat eduskunnan julkistaloutta ja -hallintoa koskevien kannanottojen toimeenpanoa.</p>	Erinomainen	<p>Mietintöjen ja lausuntojen taso on pysynyt aikaisemmalla kiitettävällä tasolla, erityisesti kun otetaan huomioon useat hyvin laajat lainsäädäntöhankkeet. Jatkossa on syytä kiinnittää huomiota siihen, etteivät mietinnöt ja lausunnot laajene perusteettomasti.</p>
<p>6. Valiokuntien pöytäkirjat saatetaan verkossa nähtäväksi yleensä viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Valiokuntien poissaolotilastot päivitetään jokaisen istuntokuukauden puolella välissä ja istuntokauden päättyessä.</p>	Hyvä	<p>Muutaman valiokunnan työtilanne on hidastanut pöytäkirjojen valmistumista.</p> <p>Tilastoinnin ajantasaisuuteen on jouduttu kiinnittämään huomiota.</p>
<p>7. Työtyytyväisyyttä lisääviä tekijöitä vahvistetaan mm. hyödyntämällä vuonna 2017 tehtyjen työpaikkaselvityksen ja työtyytyväisyyskyselyn tuloksia.</p>	Välttävä	<p>Tulokset arvioitavissa seuraavan työtyytyväisyyskyselyn tuloksista. Ylitöitä kasaantui joillekin virkamiehille liiaksi. Yhden henkilöstöryhmän osalta työtyytyväisyyttä heikentää tyytymättömyys palkkaukseen. Ns. valiokuntasiihteeristön kahveja on järjestetty.</p>

8. Eduskuntaan jätettyjen kansalaisaloitteiden edustajille tarjotaan tietoa aloitteen valiokuntakäsittelystä.	Hyvä	Kansalaisaloitteiden vastuuhenkilöille on tarjottu mahdollisuus saada informaatiota aloitteen valiokuntakäsittelystä. Vain yhden aloitteen tekijät eivät halunneet vastaanottaa informaatiota – he eivät myöskään luovuttaneet aloitetta henkilökohtaisesti puhemiehelle.
Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategia-kaudelle vastuutettu toimenpide: 9. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakoivaa ja yksikkörajat ylittävää	Hyvä	Henkilöstön yhteiskäyttö keskuskanslian kanssa on jatkunut. Maakunta-soteuudistuksen eduskuntakäsittelyn työläys on ennakkoinnista huolimatta yllättänyt.

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2017 priorisoidut toimenpiteet (jatkuu vuonna 2018):</p> <p>1. Kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja verkkopalveluja sekä varmistetaan niiden toimivuus</p> <p>Tähän liittyvät tulossuunnitelmassa asetetut tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Tietohallinnon kehittämisessä painotetaan sähköisten työmenetelmien, verkkopalveluiden ja mobiilikäytön parantamista. 	Hyvä	<p>Verkkoalusta SharePointin suunnitellut kehittämistoimet toteutettiin suunnitelman mukaan. Selvitys verkkoalustan vaihtoehtoista saatiin tehtyä syksyllä ja sen pohjalta tehdään jatkosuunnitelua 2019.</p> <p>CaseManager-hanke aloitettiin ja se jatkuu vuoteen 2020. Vahva-hanke on viivästynyt eikä integraatoratkaisu ole vielä selvä.</p> <p>AD:n ja Exchangen versionnosto toteutettiin syksyllä, mikä on edellytys O365-palvelujen käyttöönotolle.</p> <p>Mobiililaitteiden hallinta keskitettiin Enfolle ja mobiililaitteita uudistettiin merkittävästi sekä käytettävyyden että tietoturvan parantamiseksi.</p> <p>Muutettiin merkittävä osa verkkosivuista responsiivisiksi.</p>
Kehitetään tavoite- ja kehityskeskustelujen käytäntöjä	Kesken	Kehityskeskusteluiden ohjeet on uudistettu. Uuden kehityskeskusteluohjeistuksen vaikutus kehityskeskustelukäytäntöihin on selvitettävä ja sen perusteella arvioitava kehityssuunnitelman käyttöä osaamisen kartoittamisen ja kehittämisen työkaluna.

<p>2. Kehitetään kanslian toimintoja Eduskuntatalon käyttöönotossa</p> <p>Tähän liittyvät tulossuunnitelmassa asetetut tavoitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Peruskorjaus saatetaan loppuun ja kiinteistön hallinnassa ja hoitamisessa ylläpidetään korkeaa palvelutasoa ja taloudellisuutta. o Tavoitteena on strategian mukaisen palvelulähtöisen, laadukkaan ja poikkeusolosuhteissakin toimintavarmen palvelutason säilyttäminen osaston eri vastuualueilla. o Palvelukeskuksen toiminnan uudistamisessa kehitetään hankintatoimintaa ja parannetaan tarjottavien palveluiden saatavuutta mm. palveluaikamuutoksilla. 	Kesken	<p>Vuoden aikana tehtiin runsaasti palautus- ja täydennystöitä, mutta osa vielä tarvittavista töistä siirtyi tehtäväksi vuonna 2019.</p> <p>Eduskunnan kanslian hankintapalvelut neuvoi ja tuki kanslian osastoja kanslian hankintojen suunnittelussa, kilpailutuksessa, hankintapäätösten tekemisessä sekä hankintasopimusten solmimisessa, jonka ohessa hankintapalvelut osallistui aktiivisesti sekä Handi-projektiryhmän työskentelyyn että Handi-työpajoihin ja valmisteli toimintamalliehdotusta Handi-järjestelmään siirtymiseksi.</p> <p>Eduskunnan kanslian käytössä olevaa sähköistä Cloudia/Hanki -kilpailutusjärjestelmää laajennettiin kattamaan myös pienhankintojen kilpailutus. Hankintasäännön päivittäminen siirrettiin vuoden 2019 puolelle.</p>
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2018 priorisoidut toimenpiteet:</p> <p>3. Kehitetään avustajapalveluja</p>	Hyvä/kesken	<p>Avustajapalveluiden kehittäminen on aloitettu pääsihteerin johtaman avustajatyöryhmän päätöksen mukaisesti.</p>
<p>4. Otetaan käyttöön joustavia työtapoja ja jaetaan parhaita käytäntöjä</p>	Kesken	<p>Toimenkuvia on uudistettu kattamaan samanaikaisesti useamman toimintayksikön tavoitteita.</p>
<p>5. Kehitetään osaamista strategian tavoitteiden mukaisesti</p>	Hyvä/Kesken	<p>Koulutusta ja osaamisen kehittämistä on uudistettu mm. tarjoamalla eduskuntatyötä tukevaa verkko-oppimista.</p> <p>Eduskuntatyöhön perehdyttämistä varten on otettu käyttöön eduskuntapassi.</p>
<p>Muut vuodelle 2018 määritetyt tavoitteet:</p> <p>6. Päätöksenteon valmistelussa sovitaan kanslian henkilöstöä edustavien yhteistoimintaelinten toiminta kansliatoimikunnan ja virkamiesten päätöksentekoon.</p>	Erinomainen	<p>Kaikki henkilöstöä koskevat asiat – poislukien VES/TES -asiat ja työsuojeluasiat – on käsitelty yhteistoimintaneuvottelukunnassa.</p> <p>Työsuojelutoimikunta on kokoontunut säännöllisesti ja käsitellyt työsuojelukysymykset.</p> <p>Tasa-arvotoimikunta kokoontuu vuosittain arvioidaan suunnitelmien toteutumista.</p>

<p>7. Työterveyshuollossa jatketaan työkykyä ylläpitävän ja terveysongelmia ennaltaehkäisevän toiminnan tehostamista.</p>	<p>Hyvä</p>	<p>Eduskunnan työterveyshuollon toiminta perustuu vuosittain päivitettävään, hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaiseen toimintasuunnitelmaan ja laadittavaan taloussuunnitelmaan. Työterveyshuollossa on toteutunut 2010-luvulla selkeästi painopisteen siirtyminen lakisääteiseen ja muuhun ennaltaehkäisevään työhön. Työpaikkaselvitysprosessia on kehitetty edelleen, esimerkiksi käytössä olevan terveystarkastusjärjestelmän kysymyksiä kehittämällä entistä työlähtoisemmäksi. Työpaikkaselvitysten purkutilaisuuksiin osallistuvat säännönmukaisesti työsuojelupäällikkö ja henkilöstöpäällikkö, mikä vahvistaa selvitysten roolia ja vastuunjakoa. Työterveyshuoltojen on ylläpidettävä laatukansiota, jossa kuvataan työterveyshuollon eri vastuualueiden ja työvaiheiden prosesseja ja jota päivitetään säännöllisesti. Säännölliset, vähintään vuosittaiset esimiestapaamiset yhdessä työterveyshuollon kanssa vahvistavat proaktiivista työtettä.</p>
<p>8. Henkilöstön hyvinvoinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseen.</p>	<p>Kesken</p>	<p>Epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä on järjestetty koulutustilaisuuksia. Esille tulleet ongelmat on selvitetty ja tapaukset raportoitu työsuojelutoimikunnalle.</p>
<p>Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategia-kaudelle vastuutettu toimenpide:</p> <p>9. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakkoivaa ja yksikkörajat ylittävää</p>	<p>Hyvä</p>	<p>Henkilöstön toimenkuvia ja tehtäviä on uudistettu palvelemaan koko osastoa/kansliaa: palvelukeskuksen hallinnon tukitoiminnon rooli ja tehtävä on täsmäntynyt.</p>

Kansainvälinen osasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio/mittarit
1. Suomessa pidettävien parlamentaaristen kokousten sisällöllinen valmistelu ja onnistunut toteutus	erinomainen	Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi Inarissa , PN:n Valko-Venäjä -pyöreän pöydän keskustelut, PN:n puheenjohtajiston kokous, Baltian yleiskokouksen ja PN:n yhteiskokous, PN:n Kasvu- ja kehitys Pohjolassa -valiokunnan kesäkokouksen (pohjoisten alueiden infra- ja liikennekysymykset sekä rajaesteet), EN:n pysyvän komitean ja bureauun kokoukset sekä BSPC:n pysyvän komitean kokous. Sisältövalmistelut, päätöslauselmien ja muiden kokousasiakirjojen valmistelu, kokous- ja konferenssijärjestelyt onnistuivat erinomaisesti.
2. Osaston sisäisen työnjaon, sijaisuuksien ja resurssien allokoinnin tarkastelu sekä sisäisten toimintojen synergian kehittäminen sekä kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategiakaudelle vastuutettu toimenpide: 3. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakoivaa ja yksikkörajat ylittävää	hyvä/ tyydyttävä, osittain jatkuvaa	Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakoivaa ja yksikkörajat ylittävää <ul style="list-style-type: none"> • sijaisuuksia tarkistettava • kv. asiain sihteerin rekrytointi käynnissä • kv. osastolla ollut tehtävänkierrossa kertomusvuonna 2 virkamiestä, myönteisiä kokemuksia • virkamiesvaihdosta UM:n kanssa myönteisiä kokemuksia, joskin se on osaston kohdalla ollut yhdensuuntaista
4. Tiivistynyt yhteistyö valtioneuvoston kanssa (mm. maa-, alue- ja temaattinen yhteistyö UM:n kanssa, valtionhallinnon Kiina- ja Venäjä-verkostoihin osallistuminen, Team Finland -yhteistyön tukeminen)		
Muut osaston raportoimat asiat: 1. Osallistuminen kansainvälisiin puhemieskonferensseihin (Pohjoismaiden ja NB8-maiden kokous, kansainvälinen naispuhemieskonferenssi)	erinomainen	Puhemiehen aktiivinen rooli, kannanotot ja puheet. NB8-puhemiesten yhteisen Kiinan vierailun erittäin onnistunut valmistelu ja toteutus eduskunnan puhemiehen johdolla ja KVO:n koordinoimana.

2. Puhemiehen johtamien parlamenttivaltuuskuntien onnistuneet vierailut ulkomaille	erinomainen	<p>Puhemiesvierailut Namibiaan, Japaniin, Ruotsiin, Viroon, Latviaan ja Liettuaan (juhlavuosivierailut/NB8), Islantiin (Islannin 1000 v. juhlavuositapahtumat) ja Espanjaan.</p> <p>Vierailut toteutettu erinomaisessa yhteistyössä ulkoministeriön ja suurlähetystöjen kanssa, ml. Helsingissä olevat ulkovaltojen edustustot.</p>
3. Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	erinomainen	<p>Suomessa vierailivat kertomusvuonna Intian puhemies, Argentiinan senaatin puhemies, Kosovon puhemies, Bulgarian puhemies, varapuhemiehet Keniasta ja Koreasta sekä YK:n yleiskokouksen puheenjohtaja ja WHO:n pääjohtaja.</p> <p>Muita parlamenttivaltuuskuntia mm. Nigeriasta, Mongoliasta, Skotlannista, Intiasta, Tadžikistanista, Liettuasta, Kazakstanista, Saudi-Arabiasta, Japanista, Kirgisiasta, Vietnamista ja Indonesiasta. Vierailut toteutettu erinomaisessa yhteistyössä ao. maiden parlamenttien, ulkoministeriön ja ulkovaltojen edustustojen kanssa. Vierailukäytäntöjä on yhtenäistetty ja selkeytetty ja kehitetty ns. vierailumanuaali.</p>
4. Kansainvälisten valtuuskuntien asiantuntijapalvelut	erinomainen	<p>Asiantuntijapalveluita on tehostettu tiivistämällä kv. valtuuskuntien ja temaattisten yhteistoimintaryhmien toiminnan synergiaetuja mm. järjestämällä yhteisiä kuulemisia ja pyöreän pöydän keskusteluja ja lisäämällä tiedonvaihtoa.</p> <p>Toimintojen johdonmukaista raportointijärjestelmää ja kv. valtuuskuntien toiminnan näkyvyyttä ja tiedottamista niiden työstä kehitetään jatkuvasti.</p> <p>Arktisen valtuuskunnan sihteeri toimii myös arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssin pysyvän komitean pääsihteerinä, joten toiminnalla on voitu vaikuttaa laajasti arktisessa konferenssissa käsiteltävien asioiden valmisteluun ja tarjota arktiselle valtuuskunnalle verkostoitumispalveluita.</p> <p>5. Vaalitarkkailutehtävät</p> <p>Vaalitarkkailutoiminnan kehittämisessä on edistytty, luoden synergiaa kahden kv. valtuuskunnan (EN, Etyj) välillä. Suunnitelmallinen seuranta ja toimintatapojen kehittäminen on johtanut siihen, että kansanedustajia kutsutaan yhä useammin vaalitarkkailumission johtotehtäviin. Tätä kehitystä on syytä tukea ja edistää jatkossa.</p> <p>Kertomusvuonna vaalitarkkailun kohteina olivat Armenia, Azerbaidzhan, Bosnia-Hertsegovina, Georgia Montenegro, Turkki ja USA.</p>

6. Ystävyys- ja yhteistoimintaryhmien tukeminen	erinomainen	<p>Vuoden 2018 lopussa eduskunnassa toimi 55 ystävyysryhmää sekä ihmisoikeusverkosto, nuorten kansanedustajien kv. verkosto ja globaaliryhmä. Uutena perustettiin kansanedustajien rauhanvälitysverkosto.</p> <p>Venäjän kanssa tapahtuva vuoropuhelu on nuorten parlamentaarikkojen kansainvälinen verkoston osalta toteutunut suunnitelmien mukaan, mikä on omiaan tukemaan tavoitetta eduskunnan ja Venäjän parlamentin välisen vuoropuhelun vahvistamisesta. Ryhmä vieraili Moskovassa ja isännöi Helsingissä Venäjän duuman nuoria parlamentaarikkoja.</p> <p>Ystävyysryhmien vierailuja oli poikkeuksellisen paljon: Kirgisia, Armenia, Saksa, Israel, Valko-Venäjä ja Sveitsi. Ystävyysryhmien vieraana oli parlamentaarikkoja mm. Namibiasta ja Israelista. Muita tapahtumia olivat Viro-ystävyyssryhmän järjestämä Viro 100 -juhlaseminaari, Australia-, Unkari- ja Kiina-ystävyyssryhmien seminaarit.</p> <p>Naispoliitikkojen kansainvälinen yhteistyö on lisääntynyt (mm. Women Political Leaders-foorumi).</p> <p>Ystävyysryhmien matkoilla ja toiminnalla (etenkin ns. stan-maihin) on vahvistettu parlamentaarista kanssakäymistä sellaisten maiden kanssa, jotka ovat kokonaan tai osittain multilateraalisen toiminnan sekä EU:n ulkopuolella. Parlamentaarisella toiminnalla on tuettu Suomen ulkopoliittisten tavoitteiden toteuttamista ja edistetty maittemme välistä vuoropuhelua.</p>
7. Valtio- ja muut korkean tason vierailut eduskuntaan	erinomainen	Kertomusvuonna eduskunnassa vierailivat Islannin presidentit, Saksan liittopresidentti, Tanskan kruununprinsessa, YK:n yleiskokouksen puheenjohtaja ja EN:n pääsihteeri.
8. Aktiivinen osallistuminen eduskunnan kanslian strategian täytäntöönpanoon ja kansainvälisen osaston strategiatyön käynnistäminen sen pohjalta	erinomainen jatkuvaa	KVO:n strategia perustuu kanslian strategiaan.
9. Synergiaetujen ja tiedonvaihdon edistäminen kansainvälisten valtuuskuntien ja eduskunnan valiokuntien kesken ja niiden kanslioiden kanssa	hyvä jatkuvaa	

10. Substanssivirkamies- ja osastosihteeriseminaarit	erinomainen	Toimintaa, tiedonvaihtoa ja synergiaetuja kehitetään jatkuvasti.
11. Yhteydenpito erityisesti SuV:n, UaV:n, PuV:n SiV:n ja TuV:n kanslioiden kanssa	hyvä	Yhteydenpito valiokuntakansliaan jatkuvaa (asisällöissä ja parlamenttivaltuuskuntien tapaamisissa). Puhemiesneuvoston asettamien kv. valtuuskuntien toimintakertomusten koordinointi kv. osastolla. Rekrytoitava uusi kansainvälisten asiain sihteeri tulee toimimaan Nato-parlamentaarikkojen apulaissihteerinä.
12. Yhteydenpito eduskuntaryhmien kanslioiden kv. vastuhenkilöiden kanssa	hyvä	Yhteinen kokous järjestetään maaliskuussa 2019.

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Kanslian strategiassa vuodelle 2017 priorisoidut toimenpiteet, jotka jatkuvat vuoteen 2018 tai 2019: 1. Toteutetaan itsenäisyyden juhluvuoden eduskuntatapahtumat	Erinomainen	Puhemiehen vetämä Suomi100-työryhmä arvioi juhluvuoden onnistuneen erinomaisesti. Juhlais-tunto ja kansainvälisiä vierailuja lukuun ottamatta kaikki tapahtumat olivat yleisötilaisuuksia, joiden painopisteenä olivat lapset ja nuoret. Juhlavuodelle varatuista määrärahoista käytettiin puolet.
2. Kehitetään vierailijapalveluita Eduskuntatalossa	Erinomainen	Eduskunnassa kävi lähes 60 000 vierasta opastetuilla kierroksilla sekä 15 000 kävijää iltavierailuilla. Ennen peruskorjausta vieraita kävi 35 000, joten vierasmäärä yli kaksinkertaistui. Haasteena oli sähköisen vierailijavarausjärjestelmän ajoittainen toimimattomuus.
3. Kehitetään taloudelliset laskelmat -palvelua	Erinomainen	Kansanedustajavetoisen kehittämistyöryhmän linjaukset valmistuivat. Toimeenpano jatkuu virkautyönä.
Kanslian strategiassa vuodelle 2018 priorisoidut toimenpiteet: 4. Annetaan kansalaisille eduskuntatietoa avoimella datalla	Hyvä	Avoimen datan palvelu julkistettiin kesäkuussa. Palvelun laajentaminen jatkuu tietohallinnon hankesalkun mukaisena.

<p>Vuonna 2018 käynnistyneet strategiset hankkeet:</p> <p>5. Kehitetään visuaalisen viestinnän ja sosiaalisen median palveluita</p>	Erinomainen	<p>Eduskunnan näkyvyys sosiaalisessa mediassa monipuolistui ja sosiaalisen median kanavaprofiileja tarkennettiin. Seuraajien määrä ja vuorovaikutus jatkoi kasvuaan. Aloitettiin mm. suorina verkkolähetysinä toteutetut puhemiehen kyselytunnit. Lisäksi tuotettiin videoita eduskunnan toiminnasta ja tapahtumista.</p>
<p>6. Aloitetaan Päätöksenteon tietotuki -hanke</p>	Jatkuu	<p>Hanke käynnistyi suunnitellusti syksyllä ja tuli osaksi eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työtä. Kanslian yhteistyökumppanina vuoteen 2022/2023 ulottuvassa hankkeessa on Sitra.</p>
<p>7. Kehitetään verkkopalveluita osana hallinnon käyttäjälähtöiset tietotekniset ratkaisut -hanketta</p>	Erinomainen	<p>Kehittämisen painopisteet olivat sivustojen mobiilisuus, hakupalvelut ja käytettävyys. Suurin osa verkkopalvelusta on jo responsiivista ja hakujen parannukset on otettu käyttöön. Sisäisen verkkopalvelun sisältö-, responsiivisuus- ja haku-uudistukset ovat käynnistyneet.</p> <p>Uusi verkkolähetysten jakelujärjestelmä otettiin pilottikäyttöön vuoden vaihteessa.</p>
<p>8. Parannetaan osaston toiminnan tuloksellisuutta luomalla yhtenäiset verkkopalvelu- ja kansalaispalvelutoiminnot</p>	Hyvä	<p>Kansalaispalvelutiimi toimii aktiivisesti. Verkkopalvelutiimin toiminnan täsmentäminen jatkuu.</p>
<p>9. Päivittäiset viestintä-, tietopalvelu- ja kirjastopalvelut</p>	Erinomainen	<p>Osaston peruspalvelut toimivat hyvin ja suunnitelmien mukaisesti.</p>
<p>Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategiakaudelle vastuutettu toimenpide:</p> <p>10. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakoivaa ja yksikköraajat ylittävää</p>	Välttävä	<p>Toiminnan muuttumisen ja henkilöstötarpeen yhteys on heikko. Henkilöstöasioihin liittyvä informaatio on ristiriitaista ja käytännöt byrokraattisia. Em. syystä syntyy turhaa kuormitusta, joka alentaa työhyvinvointia.</p>

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2017 priorisoidut toimenpiteet (jatkuvat vuonna 2018):</p> <p>1. Kehitetään vierailijapalveluita eduskunnassa</p> <p>Tähän liittyy tulossuunnitelmassa asetettu tavoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Seurataan ja kehitetään vieraiden vastaanottojärjestelyjä 	Erinomainen	On toteutunut.
<p>Kanslian strategiassa vuodelle 2018 priorisoidut toimenpiteet:</p> <p>2. Kanslia edistää toiminnallaan kestäväää kehitystä</p> <p>Tähän liittyy tulossuunnitelmassa asetettu tavoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Päivitetään eduskunnan ympäristökäsikirja (YRTTI) 	Kesken	Vuonna 2018 perustettiin YRTTI2-työryhmä, joka on jatkanut ympäristökäsikirjan päivittämistä sekä aloittanut työryhmän toiminnan laajentamisen eduskunnan kestävään kehityksen toimien alueille.
<p>Muut vuodelle 2018 määritetyt tavoitteet:</p> <p>3. Saatetaan päätökseen Eduskunnan päärakennuksen turvallisuustekniikan rakentaminen</p>	Erinomainen	Eduskunnan päärakennuksen turvallisuustekniikan rakentaminen on saatettu päätökseen. Samaan aikaan kohdassa 6. mainitun turvallisuuden kehittämisryhmän esitysten perusteella sekä turvallisuustekniikkaa että turvallisuusrakenteita parannetaan vuoden 2019 aikana.
<p>4. Monitorointijärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"> o asennuksen valvonta sekä järjestelmän käyttöönotto, viranomaisharjoitus ja käyttäjien koulutus 	Erinomainen	Järjestelmä on asennettu ja otettu käyttöön. Käyttäjäkoulutus on toteutettu. Viranomaisharjoitus pidetään vuoden 2019 keväällä.
<p>5. Peruskorjauksen jälkeinen normaaliin turvatasoon palaaminen</p>	Erinomainen	Turvallisuustoimintaa toteutetaan osaston tehtävien mukaisesti.
<p>6. Tuetaan kansliatoimikunnan 30.11.2017 asettaman turvallisuuden kehittämisryhmän (TUKKE) toimintaa</p> <ul style="list-style-type: none"> o laaditaan raportti ja pannaan täytäntöön raportin pohjalta päätettävät toimenpiteet 	Erinomainen	Raportti (salassa pidettävä) on laadittu ja raportin esitysten pohjalta päätettyjen kehittämistoimenpiteiden toteutus on aloitettu suunnitelmallisesti.

<p>7. Osaston henkilöstön työkuorma asetetaan tasaiseksi, oikeudenmukaiseksi ja työhyvinvointia lisääväksi samalla kustannukset optimoiden</p> <ul style="list-style-type: none"> o käydään läpi ja uudistetaan tehtäväkuvaukset o kehitetään edelleen työvuorosuunnittelua ja työtehtävissä kiertoa o järjestetään kaikille eduskunnan henkilöstöön kuuluville turvallisuuskävelyjä ja evakuointiopastus o jatketaan vieraskirjaohjelman käyttöönottoa 	Erinomainen	<p>Osaston ajoittain puutteellisella henkilöstömäärällä on kyetty tekemään osaston tehtäviin kuuluvat turvallisuustehtävät.</p> <p>Tehtäväkuvaukset on tarkennettu.</p> <p>Työvuorosuunnittelua on kehitetty ja on tuettu talon sisäistä tehtäväkiertoa sekä talon ulkopuolelle ulottuvaa tehtäväkiertoa osaston henkilöressurssien rajoissa.</p> <p>Turvallisuuskävelyjä on jatkettu ja järjestetty evakuointiopastukset.</p> <p>Vieraskirjaohjelman käyttöä on jatkettu.</p>
<p>Kanslian strategiassa kanslian johtoryhmälle ja koko strategiakaudelle vastuutettu toimenpide:</p> <p>8. Henkilöstösuunnittelu on kokonaisvaltaista ja ennakkoivaa ja yksikköraajat ylittävää</p>	Tyydyttävä	<p>Vastuutahona on kanslian johtoryhmä.</p> <p>Turvallisuusosaston näkökulmasta johtoryhmä on parantanut henkilöstöasioiden käsittelyä johtoryhmässä ja johtoryhmän kautta. Virkoihin nimitämisprosessia tulisi kuitenkin edelleen joustavoittaa ja nopeuttaa, jotta osastolle asetetut tehtävät tulisivat toteutetuksi tarkoituksenmukaisella tavalla.</p>

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
<p>1. Päivitetään eduskunnan kanslian toimintoja koskeva sisäisen tarkastuksen riskiarvio.</p>	erinomainen	<p>Riskiarvio päivitettiin sisäisen tarkastuksen hankesuunnitelman pohjaksi.</p>
<p>2. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.</p>	tyydyttävä	<p>Kansliatoimikunnan hyväksymään työohjelmaan sisältyneistä tarkastuksista vuoden aikana valmistuivat vain ryhmäkansliarahan käytön ja kirjanpidon tarkastus sekä suositusten toimeenpanon seurantatarkastus. Ostopalvelujen tarkastus oli työn alla vuodenvaihteessa. Kolme tarkastusta jäi toteutumatta suunnitelman ohi tulleiden arviointi- ja selvitystoimeksiantojen ja konsultointitehtävien takia.</p>

		Kansainvälisten ammattistandardien mukainen sisäisen tarkastuksen toiminnan sisäinen arviointi toteutui.
--	--	--

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavan toimintayksikkö perustettiin toukokuussa 2018 eikä sillä näin ollen ollut vuodelle 2018 vahvistettuja tulostavoitteita. Tietosuojavastaava keskittyi vuoden 2018 jälkimmäisellä puoliskolla avustamaan toimintayksiköitä henkilötietojen käsittelyä koskevien selosteiden laadinnassa sekä luomaan pohjaa suunnitelmalliselle ja määrämuotoiselle tietosuojatyölle.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan mm. joka toinen vuosi toteutettavilla kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Kansanedustajien palvelukysely toteutettiin edellisen kerran vuonna 2017 ja seuraava kysely toteutetaan vuonna 2019.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioida eduskunnan kanslian vaan kansalaisten toimesta. Tästä johtuen yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnassa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtäväalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtäväalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoiminnoille, vaan tehtäväalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

(1000 euroa)	2016		2017		2018	
	htv	euroa	htv	euroa	htv	euroa
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	7,5	1 005	8,9	1 467	6,9	1 041
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	58,5	4 528	58,5	4 369	58,2	4 470
Valiokuntasihteeristö	63,9	7 056	63,9	6 817	67,6	6 942
Hallinto- ja palveluosasto	157,6	22 588	157,5	21 863	158,9	22 627
Kansainvälinen osasto	18,2	2 990	20,7	3 285	18,2	2 998
Tieto- ja viestintäosasto	69,7	5 900	68,1	5 793	67,9	5 778
Turvallisuusosasto	44,6	2 898	43,7	2 725	44,0	3 220
Tarkastustoimi	1,0	150	1,0	146	1,0	145
Tietosuojavastaava (25.5.2018 lukien)	-	-	-	-	0,4	40
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	122,4	4 808	117,0	4 535	104,4	4 062
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	543,4	51 922	539,3	51 000	527,5	51 323

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2017 verrattuna tapahtuivat pääsihteerin toimintayksikössä, turvallisuusosastolla, kansainvälisellä osastolla ja kansanedustajien avustajissa. Pääsihteerin ja kansainvälisen osaston osalta muutosta selittävät vuoden 2017 Suomi 100 -juhlavuoden tapahtumat joiden kustannukset kohdistuivat pääsihteerin toimintayksikköön sekä vuonna 2017 eduskunnassa järjestetty Pohjoismaiden neuvoston 69. istunto, jonka kustannukset kohdistuivat kansainväliselle osastolle. Vastavia kertaluonteisia tapahtumia ei vuonna 2018 ollut. Turvallisuusosastolla menoja kasvattivat etenkin lisääntyneet vartiointi- ja turvallisuuspalvelujen ostot. Kansanedustajan avustajien menojen väheneminen johtuu ennen kaikkea jo vuonna 2017 tapahtuneista muutoksista. Vuoden 2017 kustannuksissa ovat vielä mukana ne perussuomalaisen eduskuntaryhmän avustajat, jotka työskentelivät eduskunnan kanslian palveluksessa ennen eduskuntaryhmän hajoamista kesällä 2017. Sinisten eduskuntaryhmän perustamisen myötä avustajat

siirtyivät ryhmän palvelukseen ja kanslian palkkamenot vähenivät tältä osin. Toisaalta menojen väheneminen vuonna 2018 johtui myös ryhmäkansliamallin käyttöönotosta Liike Nyt -eduskuntaryhmässä ja Tähtiliikkeen eduskuntaryhmässä.

Valiokuntasihteeristön henkilötyövuodet kasvoivat johtuen suuren työkuorman takia palkatuista määräaikaista lisäresursseista. Kansanedustajien avustajien osalta henkilötyövuosien vähenemiseen johtaneet syyt kuvattiin jo edellä.

Eduskunnan kanslian toiminnan tehokkuudessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosiin 2016 ja 2017 verrattuna. Kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annettujen resurssien puitteissa. Toiminnan jatkuva arviointi, kehittäminen ja tehostaminen ovat lähtökohtana kanslian toiminnan ja talouden suunnittelussa ottaen kuitenkin huomioon kansanedustajien työn erityispiirteet ja -vaatimukset.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintointia. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittävästi osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenään keskuskanslian ja valiokuntasuhteistön työssä suoritettujen määrää ei ole mielekästä verrata edellisvuoden suoritettuihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan suoritettuihin. Vuoden 2018 valtiopäivät olivat vaalikauden viimeiset, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden viimeisten valtiopäivien suoritettujen määrät.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2018 suoritettujen määrät vastasivat keskeisiltä osiltaan vastaavia aikaisempia vaalikauden kolmansiä valtiopäiviä, joskin kansalaisaloitteiden, toimenpitealoitteiden ja kirjallisten kysymysten osalta muutos oli huomattava valtiopäiviin 2014 verrattuna.

	2010 vp	2014 vp	2018 vp*)	Muutos 2014-2018 vp
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	337	357	327	-8,4 %
Lakialoitteet (kpl)	119	105	92	-12,4 %
Talousarvioaloitteet (kpl)	1 273	686	667	-2,8 %
Toimenpideoitteet (kpl)	105	49	70	+42,9 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	-	3	6	+100 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	1 069	1 007	577	-42,7 %
Täysistuntotunnit	587	570	467	-18,1 %
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	3 299	2 600	3 214	+23,6 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	131	131	137	+4,6 %

*) Tilanne 31.12.2018, pitkät valtiopäivät jatkuvat vuoden 2019 puolelle.

Valiokuntatyössä merkittävin muutos on valiokuntien mietintöjen määrän lasku edellisiin vaalikausiin verrattuna.

Suorite/valtiopäivät	2010 vp	2014 vp	2018 vp **)	Muutos 2014-2018 vp
Kokoukset	2 107	2 057	2 076	+0,9 %
Mietinnöt ja lausunnot	812	800	732	-8,5 %
Mietinnöt	426	401	294	-26,7 %
Lausunnot	386	399	438	+9,8 %

**) Tilanne 8.2.2019, pitkät valtiopäivät jatkuvat vuoden 2019 puolelle.

Valiokuntien matkustuksessa näkyy selvästi matkojen vuosittainen vaihtelu vaalikauden edetessä.

Valiokuntien matkat	2017	2018
Valiokuntien delegaatiomatkat	21	6
Naton parlamentaarinen yleiskokous, matkat	5	3
Välimeren unionin parlamentaarinen yleiskokous, matkat	1	2

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet liittyvät eduskunnan kirjaston, sisäiseen tietopalvelun sekä eduskuntatiedotuksen toimintaan.

Suorite	2017	2018	Muutos 2017-2018 %
Kirjaston asiakaskäynnit	31 828	29 000	-8,9 %
Kirjalainat	66 640	71 000	+6,5 %
- kaukopalvelu	2 280	2 200	-3,5 %
- ensilainat	15 000	15 000	0 %
Kirjaston tietopalvelutoimeksiannot	3 558	3 500	-1,6 %
Kuvalainat	9 315	5 800	-37,7 %
Tieto- ja viestintäosaston järjestämiin koulutuksiin osallistujat	1 300	400	-69,2 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	1 300	1 100	-15,4 %
Uutiskatsaukset	800	800	0 %
Julkaistut verkkouutiset	700	700	0 %
Twiiitit	1 500	1 293	-13,8 %
- seuraajia	35 000	40 000	+14,3 %
- näyttökertoja	2,3 milj.	4,7 milj.	+104,3 %
Suorat verkkolähetykset	192	179	-6,8 %
Vieraita opastetuilla kierroksilla	17 000 *)	60 000	+252,9 %
- ryhmiä	670 *)	2 800	+317,9 %
Vieraita Eduskunnan avoimissa ovissa	6 500	4 000	-38,5 %
Kansalaisinfon tilaisuudet	168	283	+68,5 %
Tapahtumat/sidosryhmätillaisuudet	130	70	-46,2 %
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu, mediatapaamiset)	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	0 %

*) Eduskuntatalon peruskorjaus valmistui syksyllä 2017 ja syksyn aikana vierasryhmiä voitiin ottaa vastaan ainoastaan kahdeksan viikon ajan.

Hallinto- ja palveluosaston palvelukeskus otti vuonna 2015 käyttöön palvelupyyntöjen hallintaan ns. tikeöntijärjestelmän laajemmassa mittakaavassa. It-palveluissa järjestelmä on ollut käytössä jo useita vuosia. Palvelunhallintajärjestelmään kirjautuvat yhteiskäytössä olevien sähköpostikanavien välityksellä saapuvat toimeksiannot sekä osa palvelutiskeillä ja puhelimessa esitetystä toimeksiannoista. Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2017–

2018 palvelunhallintajärjestelmän kautta tulleet, ratkaistut palvelupyynnöt. Palvelupyynnöiden vaativuus ja sisältö vaihtelevat merkittävästi.

Toiminto	2017	2018	Muutos 2017-2018 %
Asiointi- ja logistiikkapalvelut	1 779	1 576	-11,4 %
Kokous- ja tapahtumapalvelut (sis. koulutus-, liikunta- ja ylivirastomestarin palvelut)	2 412	4 078	+69,1 %
Hankintapalvelut	522	591	+13,2 %
Henkilöstöhallinto (sis. rekryointipalvelut)	2 353	1 986	-15,6 %
It-palvelut	14 019	11 637	-17,0 %
Yhteensä	21 085	19 868	-5,8 %

Eduskunnan peruskorjauksen valmistumisen myötä on eduskunnan kansliassa ryhdytty kiinnittämään erityistä huomiota kestäväan kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon.

	2017	2018	Muutos 2017-2018 %
Kaukolämmön kulutus, MWh	*)	12 165	
- CO ₂ -päästö (40 % uusiutuvalla tuotettua), tn		1 168	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	*)	3 124	
- CO ₂ -päästö, tn		187	
Sähkön kulutus, MWh	*)	7 972	
- CO ₂ -päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn		0	
Yhdyskuntajätteen määrä, tn	39	34	-12,8 %
Energiajätteen määrä, tn	36	29	-19,4 %
Kierrätysaste, %	60	70	+16,7 %

*) Eduskunnan peruskorjaus oli vielä käynnissä, ei vertailukelpoisia lukuja

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnan kanslian palveluihin kartoitetaan joka toinen vuosi toteutettavalla kyselyllä. Edellisen kerran kysely tehtiin keväällä 2017 ja seuraava kysely toteutetaan keväällä 2019.

Eduskuntaryhmille tehtiin keväällä 2018 keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön palveluihin kohdistunut laatuksely. Kaikki tuolloiset eduskuntaryhmät vastasivat kyselyyn ja vastauksia saatiin yhteensä 31. Vastajaat olivat pääosin erittäin tyytyväisiä sekä valiokuntasihteeristön että keskuskanslian palveluihin. Viisiportaisella asteikolla keskiarvo oli kaikilla osaluilla lähellä neljää tai hieman sen yli. Avovastauksissa kiinnitettiin yleisimmin huomiota tarpeeseen saada pidemmän aikavälin suunnitelmia niin valiokuntatyöstä kuin täysistunto-työstä.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2018 lopussa yhteensä 541 henkilöä. Heistä valtaosa eli 78,9 % oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 21,1 %.

Vakinaisen henkilöstön osuus oli 73,6 % ja määräaikaisen 26,4 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 105 oli kansanedustajien avustajia (vuonna 2017 104). Vuoden 2018 lopussa 87:n kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmien toimesta ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2018 oli yhteensä 527,5 (vuonna 2017 539,3).

Henkilöstömäärä vuosina 2017-2018

Henkilöstö	2017	2018
Virkasuhteisia	428	427
Työsuhteisia	109	114
Kokoaikaisia	503	513
Osa-aikaisia	34	28
Vakinaisia	389	398
Määräaikaisia	148	143
Naisia	327	340
Miehiä	210	201
Kokonaislukumäärä	537	541

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2018

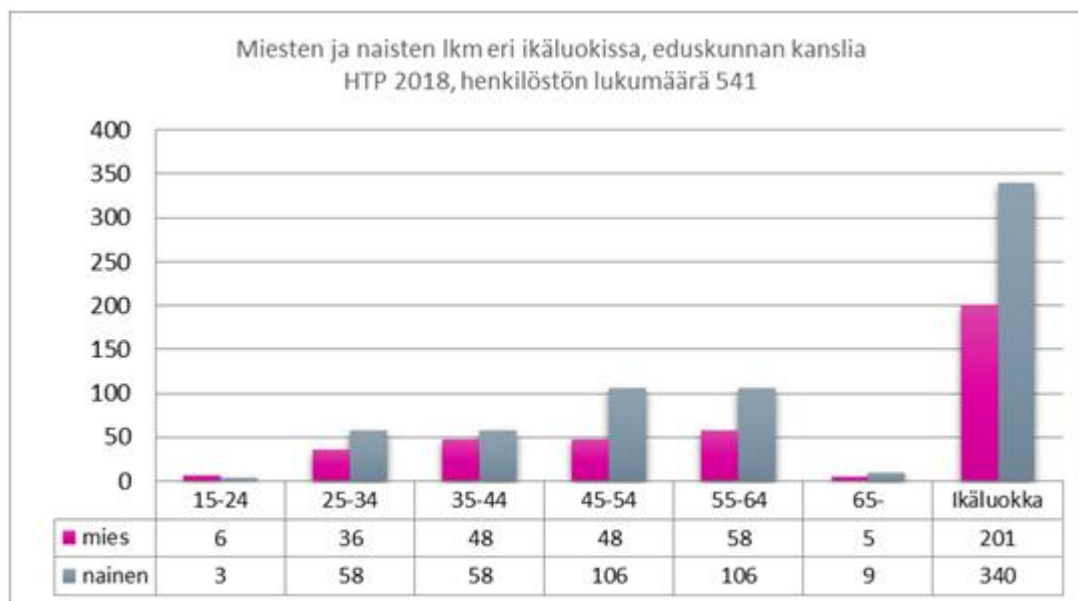
	Vakinaisia	Määräaikaisia	Yhteensä	% koko henkilöstöstä
Eduskunnan kanslia yhteiset	3	4	7	1,3
Keskuskanslia	61	4	65	12,0
Hallinto- ja palveluosasto	144	15	159	29,4
Valiokuntasihteeristö	68	5	73	13,5
Tieto- ja viestintäosasto	65	3	68	12,6
Kansainvälinen osasto	19	0	19	3,5
Turvallisuusosasto	37	6	43	7,9
Sisäinen tarkastus	1	0	1	0,2
Tietosuojavastaava	0	1	1	0,2
Kansanedustajan avustajat	0	105	105	19,4
Yhteensä	398	143	541	100,0

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä oli 47,6 vuotta. Miesten keski-ikä oli 46,6 vuotta ja naisten 48,2 vuotta.

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2018 lopussa 61,4 %. Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 19,0 %. Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64 -vuotiaat, joita oli 30,3 % henkilöstöstä.

Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2018



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (409 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (18 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset, johtavat virkamiehet (11 henkilöä) sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätajoittelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

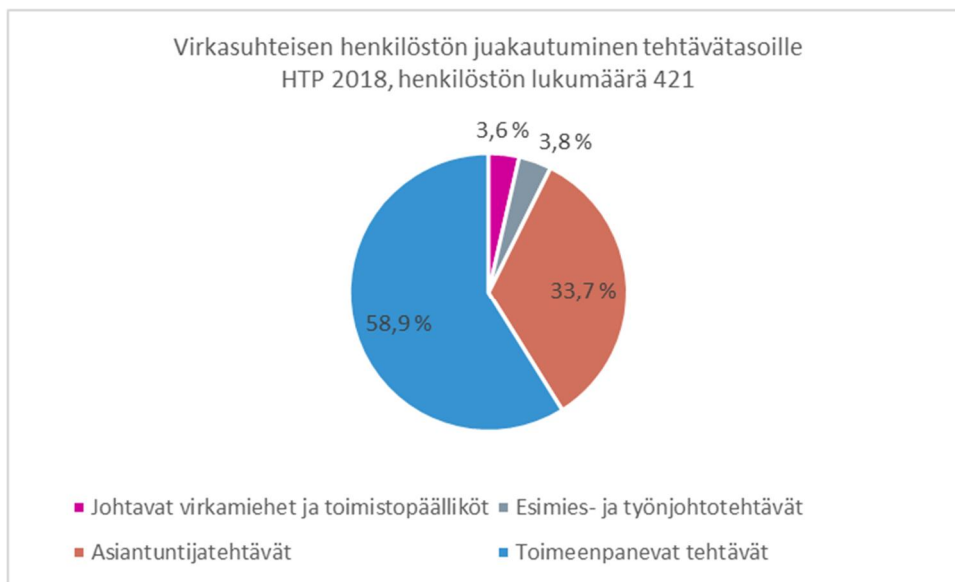
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijajohdintoja. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

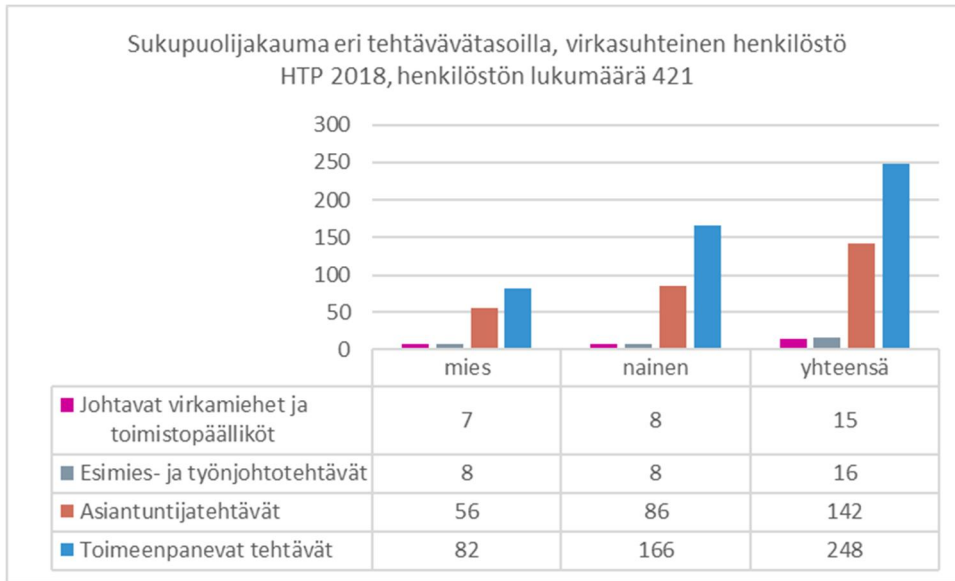
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojien ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2018



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä naisten osuus 51,6 % oli ja miesten osuus 48,4 %. Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 60,6 % ja miehiä 39,4 %. Toimeenpaneuvissa tehtävissä naisten osuus oli 66,9 % ja miesten osuus 33,1 %.

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2018



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 541 henkilöä vuonna 2018 ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 527,5 henkilötyövuotta (htv). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 65 289 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 260,12 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2015–2018

	2015	2016	2017	2018
Henkilötyövuosien määrä (HTV)	556,9	543,4	539,3	527,5
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyövoimakustannukset €/HTV)	65 780	64 693	63 571	65 289
Henkilötyöpäivän hinta (€)	261,03	256,72	253,27	260,12

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1,7 työpäivää/htv ja keskimäärin 969 euroa/htv. Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Vuonna 2018 koulutusta järjestettiin muun muassa esiintymis- ja kouluttamistaitoihin, tiedon visualisoitiin, kieliin ja kulttuureihin, hankintoihin, sosiaaliseen mediaan ja medianlukutaitoon, tiedonhakuun sekä itsepuolustukseen ja ensiapuun liittyen. Lisäksi toteutettiin ensimmäistä kertaa uudistettu, viisiosainen Eduskuntapassi-perehdytysohjelma. Työyhteisötaitoja vahvistettiin tiiminvetäjien koulutuksella ja kanslian johtamista kehitettiin johtoryhmän valmennusohjelmassa.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2018 olivat 303 089 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2015–2018, €/htv

Vuosi	2015	2016	2017	2018
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	1 035	1 061	1 088	969
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv *)	563	577	689*)	575

*) Kiekuun siirtyminen lokakuussa 2016 muutti koulutuskustannusten seurantaan. Tämän johdosta vuoden 2016 ja sitä aiemmat tiedot eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2017 ja sitä seuraaviin tietoihin.

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

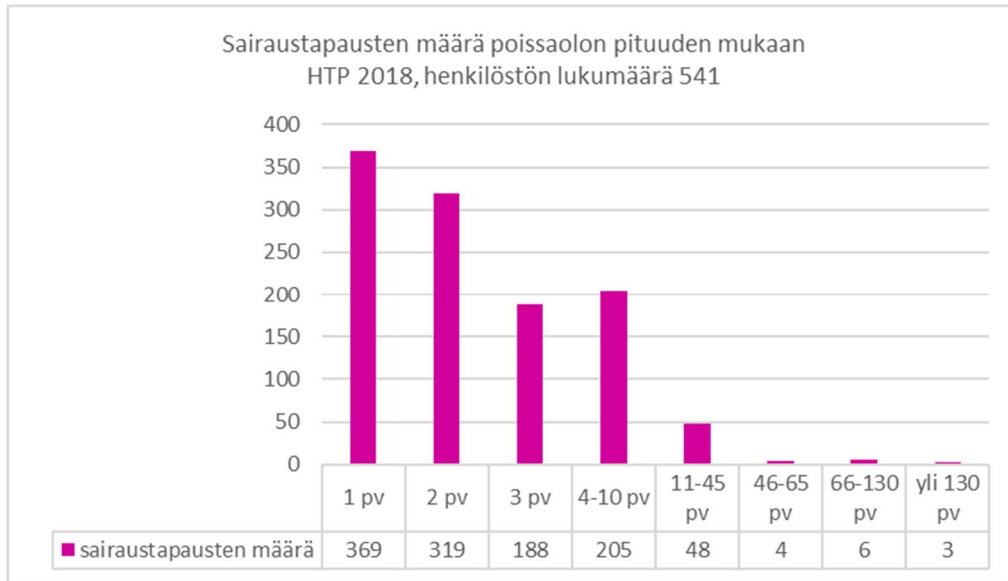
Sairauspäivien määrä laski edellisvuoden 5 684 päivästä 4 880 päivään (14,1 %). Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä lisääntyi edellisvuodesta 3,55 %, ja pitkien sairauspoissaolojen määrä (4– pv) lisääntyi 2,7 %. Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) laski 9,3 pv/htv:een.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2018 1 269 386 euroa.

Sairautstapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2017–2018 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus- tapauksia kpl	Sairaus- päiviä kpl	Pv/ tapaus	Tapauksia/ edunsaaja	Pv/ edunsaaja	Tapauksia/ htv	Pv/ htv
2017	1 105	5 684	5,1	2,8	14,4	2,0	10,5
2018	1 142	4 880	4,3	2,9	12,5	2,2	9,3

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2018



Työhyvinvointi

Eduskunnan kansliassa ei toteutettu työtyytyväisyyskyselyä vuonna 2018. Seuraava työtyytyväisyyskysely toteutetaan vuoden 2019 aikana. Vuonna 2017 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn pohjalta laadittiin vuoden 2018 aikana työhyvinvointisuunnitelma, jossa kanslian yhteisiksi työhyvinvoinnin kehittämiskohteiksi valittiin työn organisointi ja kehittäminen sekä vuorovaikutus ja viestintä.

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2016	2017	2018	Vuosi- muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	553	537	541	0,7
naiset	334	327	340	4,0
miehet	219	210	201	-4,3
henkilötyövuodet	543,4	539,3	527,5	-2,2
keski-ikä	47,1	47,6	47,6	0,0
naiset	47,7	48,2	48,2	-0,1
miehet	46,1	46,6	46,6	-0,1
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	13	7	9	28,6
25-34	96	89	94	5,6
35-44	108	106	106	0,0
45-54	155	160	154	-3,8
55-64	176	168	164	-2,4
65-	5	7	14	100,0
koulutustasoindeksi	5,2	5,3	5,4	1,6
naiset	5,4	5,4	5,5	1,6
miehet	5,0	5,1	5,2	1,5
vakinaiset	399	399	398	-0,3
naiset	251	250	255	2,0
miehet	148	149	143	-4,0
määräaikaiset	154	138	143	3,6
naiset	83	77	85	10,4
miehet	71	61	58	-4,9
kokoaikaiset	515	503	513	2,0
naiset	307	303	318	5,0
miehet	208	200	195	-2,5
osa-aikaiset	38	34	28	-17,6
naiset	27	24	22	-8,3
miehet	11	10	6	-40,0

	2016	2017	2018	Vuosi- muutos %
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	80,6	80,8	80,0	-1,0
palkkasumma, €/vuosi	28 412 577,3	28 327 386,7	28 286 616,7	-0,1
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	413 930,1	418 127,3	370 228,1	-11,5
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	635 836,5	655 078,8	694 820,1	6,1
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	5 426,3	6 090,5	6 238,2	2,4
henkilösivukulut, €/vuosi	5 086 309,2	4 481 516,1	4 612 353,1	2,9
josta eläkekulut, €/vuosi	4 617 697,4	4 348 209,4	4 534 854,4	4,3
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	35 157 271,0	34 283 858,1	34 441 144,2	0,5
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	79,3	78,9	78,4	-0,6
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	12 622 836,6	11 929 008,3	12 255 914,9	2,7
välillisten työvoimakustannusten %- osuus tehdyn työajan palkoista	56,0	53,4	55,2	3,5
henkilötyövuoden hinta, €	64 693,4	63 571,1	65 289,3	2,7

2. Työhyvinvointi

kokonaistyötyytyväisyysindeksi		3,7		
lähtövaihtuvuus, %	9,2	9,6		
tulovaihtuvuus, %	4,1	3,3	5,4	57,2
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0,0	0,7	0,0	-100,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	8,5	10,5	9,3	-12,2
sairaustapauksien lkm	1 072	1 105	1 142	3,3

3. Henkilöstöinvestoinnit

työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	382,3	291,9	277,5	-5,0
työkunnan edistäminen, €/htv	1 060,0	1 044,6	1 091,7	4,5
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,7	1,8	1,8	-1,1
koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 060,9	1 087,6	968,9	-10,9
työterveyshuolto, €/htv	539,3	487,5	475,0	-2,6
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	3 042,5	2 911,7	2 813,1	-3,4

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta. Vuonna 2018 rahoitukseen sisältyi myös 0,11 milj. euroa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan määrärahaa, joka siirrettiin tilijaottelumuutoksella eduskunnan käyttöön Naisille suunnatun innovaatiopalkinnon myöntämistä varten.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta huomioitu eduskunnan kanslian (21.10.) lisäksi myös kansanedustajat (21.01.), eduskunnan oikeusasiamies (21.20.) ja eduskunnan muut menot (21.90.). Eduskunnan kanslia budjetoit määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva raja- ja huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2018 talousarvioon varatut määrärahat ylittyivät kansanedustajien toimintamenojen (21.01.01), eduskuntaryhmien avustajatuen (21.10.51) ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian (21.20.01) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan talousarvio oli 105,12 milj. euroa (vuonna 2017 159,12 milj. euroa) ja talousarvion käyttö 95,17 milj. euroa (vuonna 2017 134,33 milj. euroa). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 10,10 milj. euroa (vuonna 2017 10,39 milj. euroa). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomiomatta arvonlisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot vuonna 2018 92,88 milj. euroa (vuonna 2017 124,6 milj. euroa). Jokaista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 17 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01.) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 21,25 milj. euroa (vuonna 2017 21,64 milj. euroa). Määrärahaa käytettiin 21,26 milj. euroa eli se ylittyi 0,01 milj. eurolla (0,05 %). Syynä oli etenkin 1.5.2018 voimaan tullut kansanedustajien palkkioiden 1,6 %:n korotus. Edellinen 0,43 %:n palkkioiden korotus toteutettiin helmikuussa 2016.

Vuonna 2017 määrärahan käyttö oli 21,15 milj. euroa, joten nousua vuoteen 2018 oli 0,5 %. Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 53,39 milj. euroa (vuonna 2017 54,03 milj. euroa) ja määrärahan käyttö oli 51,32 milj. euroa eli 96,1 % (vuonna 2017 51,00 milj. euroa). Nousua edellisvuodesta oli 0,32 milj. euroa eli 0,6 %.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien kustannukset 4,11 milj. euroa (käyttö vuonna 2018 4,06 milj. euroa). Neljän eduskuntaryhmän (kesk, kok, ps, r) avustajat työskentelevät eduskun-

nan kanslian palveluksessa, kun taas muut eduskuntaryhmät tarjoavat edustajilleen avustajapalvelut eduskuntaryhmien kanslioista. Näille eduskuntaryhmille maksettava avustajatuki (21.10.51) kompensoi avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja.

Eduskunnan kanslian toimintamenomomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (1 000 euroa)	2017	2018	%-osuus	Muutos	Muutos 2017/2018 %
Henkilöstökulut	32 155	32 540	63,4 %	+385	+1,2 %
Palvelujen ostot	11 626	11 354	22,1 %	-272	-2,3 %
Muut kulut	4 004	3 837	7,5 %	-167	-4,2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	2 926	3 427	6,7 %	+501	+17,1 %
Vuokrat	150	65	0,1 %	-85	-56,7 %
Sisäiset kulut	3	0	0 %	-3	-100 %
Satunnaiset kulut	0	1	0 %	+1	
Siirtotalouden kulut	0	0	0 %	0	
Käyttöomaisuus-hankinnat	137	98	0,2 %	-39	-28,5 %
Toiminnan tuotot	0	0	0 %	0	
Kaikki yhteensä	51 000	51 323	100 %	+323	+0,6 %

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajien avustajien palkkoja olivat 28,16 milj. euroa (vuonna 2017 27,42 milj. euroa). Nousua oli 0,74 milj. euroa eli 2,7 %.

Suurimpana yksittäisenä syynä menojen nousulle on aine-, tarvike- ja tavarahankintojen kasvu 0,50 milj. eurolla. Tätä selittävät energiakulujen kasvu sekä arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja laitteiden lisääntyneet kustannukset. Myös henkilöstökulut kasvoivat 0,39 milj. eurolla. Työnantajamaksut nousivat vuoden 2017 16,8 %:sta vuoden 2018 17,3 %:iin ja eduskunnan virka- ja työehtosopimukset nostivat palkkoja 1,6 %:lla 1.6.2018 lukien. Myös valiokuntien maksamat asiantuntijapalkkiot toteutuivat huomattavasti budjetoitua suurempina. Kilpailukykysovimuksen mukainen 30 %:n lomarahaleikkaus toteutettiin sekä vuonna 2017 että vuonna 2018. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarviointien ja vaativuuksiluokkien korotuksista. Palvelujen ostot vähenivät 0,27 milj. eurolla, mikä johtui etenkin ICT-käyttöpalvelujen, sovelluspalvelujen sekä tietoliikennepalvelujen säästöistä. Toisaalta vartiointi- ja turvallisuuspalvelujen ostot kasvoivat merkittävästi. Muissa kuluissa laskua oli etenkin matkustuspalveluissa. Vuokrat laskivat eduskunnan luopuessa peruskorjauksen aikaisista väistötiloistaan.

Vuonna 2018 ei ollut suuria kertaluonteisia menoeriä. Sitä vastoin vuonna 2017 Suomi 100 -juhlavuoden tapahtumat sekä Pohjoismaiden neuvoston 69. istunto eduskunnassa kasvattivat menoja yhteensä 0,58 milj. euroa.

Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot

Vuodesta 2012 lähtien eduskunnan talousarviossa on ollut oma momentti peruskorjauksesta johtuvia toimintamenoja varten. Peruskorjaukseen liittyviin toimintamenoihin (21.10.02) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 2,48 milj. euroa (vuonna 2017 6,89 milj. euroa). Vuoden 2018 määrärahasta käytettiin 2,21 milj. euroa (vuonna 2017 5,88 milj. euroa). Laskua edellisvuodesta oli 62,4 %. Peruskorjauksen toimintamenoille on ollut tyypillistä suuri vuotuinen vaihtelu johtuen eduskunnan peruskorjauksen etenemisestä ja siirtymisestä lopulta jälkityövaiheeseen.

Vuonna 2018 79,4 % menoista liittyi kiinteistötoimeen, mutta mukana oli myös turvallisuuteen (19,9 %) ja tietohallintoon (0,7 %) liittyviä menoja. Suurimpina erinä olivat korjaus- ja kunnossapitopalvelut, turvallisuuteen liittyvät hankinnat, vuokrat sekä palkat. Peruskorjauksen toimintamenoista maksettiin 5 htv:n palkkakustannukset.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisämenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 6,80 milj. euroa (vuonna 2017 15,50 milj. euroa). Vuoden 2018 määrärahasta käytettiin 6,32 milj. euroa (vuonna 2017 14,15 milj. euroa). Laskua edellisvuodesta oli 55,4 %. Syynä oli eduskunnan peruskorjauksen siirtyminen jälkityövaiheeseen.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 3,53 milj. euroa (vuonna 2017 2,79 milj. euroa). Vuoden 2018 määrärahasta käytettiin 3,56 milj. euroa (vuonna 2017 3,02 milj. euroa), joten talousarviomäärärahan ylitys oli 0,03 milj. euroa (0,9 %). Syynä ylitykseen oli avustajatuen 2,0 %:n nousu 1.6.2018 lukien sekä Liike Nyt -eduskuntaryhmän ja Tähtiliikkeen eduskuntaryhmän (ent. Kansalaispuolueen eduskuntaryhmä) perustaminen ja ryhmien siirtyminen ns. ryhmäkansliamalliin kesällä 2018. Muutoksen myötä näiden eduskuntaryhmien avustajapalvelut on järjestetty eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän toimesta ja ryhmille ryhdyttiin maksamaan avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Vastaavasti eduskunnan kanslian toimintamenot pienenevät kyseisten eduskuntaryhmien avustajien menojen verran.

Vuoden 2018 lopussa avustajatukea maksettiin seitsemälle eduskuntaryhmälle (sd, sin, vihr, vas, kd, liik, tl). Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensatio oli 1.6.2018 lukien 3 451 euroa/edustaja/kk (1.3.2017 lukien 3 382 euroa/edustaja/kk).

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 4,00 milj. euroa (vuonna 2017 5,33 milj. euroa). Määrärahaa myös siirtyi edelliseltä tilikaudelta 3,04 milj. euroa, joten sitä oli vuonna 2018 käytettävissä 7,04 milj. euroa.

Vuonna 2018 määrärahan käyttö oli 3,37 milj. euroa (vuonna 2017 4,85 milj. euroa), joka koostui pääosin edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Laskua edellisvuodesta oli 30,5 %. Merkittävä osa laskusta selittyy vuodelle 2017 ajoittuneilla Eduskuntatalon peruskorjaukseen liittyvillä hankinnoilla. Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 3,67 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2019.

Eduskunnan rakennusten peruskorjaukset

Eduskunnan rakennusten peruskorjaukseen (21.10.74) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 4,00 milj. euroa (vuonna 2017 44,00 milj. euroa). Määrärahaa siirtyi edelliseltä tilikaudelta 17,21 miljoonaa euroa, joten määrärahaa oli vuonna 2018 käytettävissä 21,21 miljoonaa euroa.

Vuonna 2018 määrärahaa käytettiin 7,07 milj. euroa (vuonna 2017 34,62 milj. euroa) ja se koostui kokonaisuudessaan edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Vuoden 2018 talousarviomäärärahaa ei käytetty. Laskua edellisvuodesta oli 79,6 %. Tilikaudelta 2017 siirtynyttä määrärahaa ja vuoden 2018 talousarviomäärärahaa jäi käyttämättä yhteensä 14,15 milj. euroa, jotka siirtyivät vuodelle 2019. Määrärahan vuosittaiset vaihtelut ovat olleet suuria ja niitä on selittänyt eduskunnan peruskorjauksen eteneminen. Eduskuntatalon peruskorjaus valmistui vuonna 2017 ja vuonna 2018 siirryttiin jo peruskorjauksen jälkityövaiheeseen.

Peruskorjauksen menot jakaantuivat vuonna 2018 eri kohteisiin seuraavasti:

Rakennus	Käyttö 2018 (milj. euroa)
Eduskuntatalo (E-rakennus)	5,98
Pikkuparlamentti (F-rakennus)	0,53
Vesper 2008 /maanalaiset tilat (M-rakennus)	0,14
C-rakennus	0,20
D-rakennus	0,22
Yhteensä	7,07

Vuosien 2007-2018 aikana peruskorjaukseen on käytetty investointimäärärahoja yhteensä 259,05 milj. euroa.

Kansliatoimikunta hyväksyi Eduskuntatalon peruskorjauksen taloudellisen loppuselvityksen 25.10.2018. Sen mukaan Eduskuntatalon peruskorjauksen investointimäärärahasta rahoitettava kokonaiskustannus on noin 115,2 milj. euroa sisältäen tulevat urakan jälki- ja takuutyöt. Eduskuntatalossa ja eduskunnan muissa rakennuksissa toteutetaan vuosina 2019–2020 eräitä urakan ulkopuolisia jälki- ja täydennystöitä, suurimpina sisäänkäyntien turvaratkaisut. Sisäänkäyntimuutokset toteutetaan vuosilta 2017 ja 2018 siirtyneen määrärahan puitteissa. Nämä työt huomioiden kaikkien rakennusten peruskorjausten kustannusarvio on 262,0 milj. euroa, mikä on noin 10 milj. euroa alle budjetoidun.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslialle (21.20.01) myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 6,06 milj. euroa (vuonna 2017 6,20 milj. euroa). Vuoden 2018 määrärahasta käytettiin 6,08 milj. euroa eli määräraha ylittyi 0,02 milj. eurolla. Syynä ylitykseen olivat etenkin Ihmisoikeuskeskuksen henkilöstökulut. Vuonna 2017 käyttö oli 5,97 milj. euroa, joten kasvua edellisvuodesta oli 1,8 %.

Eduskunnan muut menot

Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (21.90.50) muodostaa eduskunnan muut menot. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2018 talousarviossa 4,08 milj. euroa (vuonna 2017 4,08 milj. euroa). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliarahaa säilyi vuonna 2018 vuoden 2017 tasolla, edellinen vajaan kahden prosentin korotus tehtiin vuodelle 2016. Ryhmäkansliarahaa määrätty siten, että se on 1 575 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 150 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliarahaa maksettiin vuonna 2018 yhdelletoista eduskuntaryhmälle. Vuoden 2018 määrärahasta käytettiin 4,08 milj. euroa (vuonna 2017 4,08 milj. euroa).

Naisille suunnattu innovaatiopalkinto

Työ- ja elinkeinoministeriö siirsi tilijaottelumuutoksella 0,11 miljoonaa euroa eduskunnan käyttöön liittyen Naisille suunnattuun innovaatiopalkintoon. Vuosina 2017–2019 jaettava 0,11 milj. euron palkinto on nyt myönnetty kahdesti, kesäkuussa 2017 ja kesäkuussa 2018.

Tuotto- ja kululaskelma

Tilikauden 2018 tuotto-/kulujäämä oli -98,83 milj. euroa (vuonna 2017 -108,55 milj. euroa, nousua 9,0 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2018 olivat 0,10 milj. euroa (vuonna 2017 0,11 milj. euroa, laskua 10,6 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä. Muut tuotot valtion virastoilta ja laitoksilta (0,01 milj. euroa) sisältävät eduskunnan hallinnon alan muilta virastoilta laskutetut yhteisten kulujen osuudet.

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (1 000 euroa)	2017	2018	Muutos	Muutos 2017/2018 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 508	3 815	307	+8,7 %
Henkilöstökulut	53 217	54 035	818	+1,5 %
Vuokrat	1 582	250	-1 332	-84,2 %
Palvelujen ostot	49 256	19 714	-29 542	-60,0 %
Muut kulut	9 958	9 686	-272	-2,7 %
Sisäiset kulut	3	0	-3	-100 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-34 620	-7 068	27 551	+79,6 %
Poistot	4 396	4 426	30	+0,7 %
Toiminnan kulut yhteensä	87 301	84 858	-2 443	-2,8 %

Toiminnan kulut vuonna 2018 olivat 84,86 milj. euroa (vuonna 2017 87,30 milj. euroa). Laskua oli -2,8 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 54,04 milj. euroa (vuonna 2017 53,22 milj. euroa). Ne nousivat 0,82 milj. euroa eli 1,5 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot.

Valtion kirjanpitojärjestelmästä johtuen kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Vuonna 2018 henkilöstökulujen kasvuun vaikuttivat etenkin työnantajien sivukulujen nousu, kansanedustajien palkkion korotus sekä työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotukset. Kilpailukykysovimuksen mukainen 30 %:n lomarahaleikkaus toteutettiin sekä vuonna 2017 että vuonna 2018.

Palvelujen ostot olivat 19,71 milj. euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta 29,54 milj. eurolla eli 60,0 %. Pääasiallisena syynä oli eduskunnan peruskorjauksen siirtyminen jälkityövaiheeseen, mistä johtuen muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalveluiden ostot vähenivät noin 26,2 milj. eurolla vuoteen 2017 verrattuna. Vartiointi- ja turvallisuuspalveluiden ostot puolestaan kasvoivat merkittävästi.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta kasvua oli etenkin arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja kuljetusvälineiden ostoissa, lämmityskuluissa sekä rakennusmateriaalien ostoissa.

Vuokrat vähenivät 1,33 milj. eurolla eli 84,2 %. Suurimpana syynä tähän oli eduskuntatalon peruskorjauksen ajaksi vuokratuista väistötiloista luopuminen loppuvuonna 2017. Vuonna 2018 maksettiin kuitenkin vielä vuokria liittyen sekä varastointiin että eduskunnan väistötiloina toimineiden Taideyliopiston tilojen ennallistamistoihin. Myös kuljetusvälineiden vuokrat kasvoivat.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat vuonna 2018 3,1 milj. euroa ja laskivat vuodesta 2017 8,7 %.

Muutosta valmistuksessa omaan käyttöön selittää Eduskuntatalon peruskorjauksen valmistuminen vuonna 2017 ja eduskunnan peruskorjauksen siirtyminen jälkityövaiheeseen. Poistoissa ja rahoitustuotoissa ja -kuluissa ei tapahtunut oleellisia muutoksia.

Siirtotalouden kuluissa siirtotalouden kulut kotitalouksille sisältää kesäkuussa 2018 maksetun Naisille suunnatun 0,11 milj. euron innovaatiopalkinnon. Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiille sekä eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen. Vuonna 2018 maksettu avustajatuki kasvoi avustajatuen tason nousun myötä sekä Liike Nyt -eduskuntaryhmän ja Tähtiliikkeen eduskuntaryhmän siirryttyä ns. ryhmäkansliamalliin.

Suoritetut arvonlisäverot olivat vuonna 2018 6,32 milj. euroa. Laskua vuoteen 2017 verrattuna oli 7,83 milj. euroa (-55,4 %). Laskua selittävät etenkin vähentyneet palvelujen ostot.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 354,77 milj. euroa (vuonna 2017 348,25 milj. euroa, kasvua 1,9 %).

Vastaavaa

Taseen Vastaavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2017	2018	Muutos	Muutos 2017/2018 %
Kansallisomaisuus	289 992	296 574	6 581	+2,3 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	58 167	58 134	-33	-0,1 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	91	63	-28	-30,8 %
Vastaavaa yhteensä	348 250	354 771	6 521	+1,9 %

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 296,57 milj. euroa (vuonna 2017 289,99 milj. euroa). Vuonna 2018 kansallisomaisuuteen kuuluvien rakennusten tasearvo pysyi vuoden 2017 tasolla ja oli 277,01 milj. euroa.

Kansallisomaisuuden keskeneräiset muut rakennukset -kohtaan on kirjattu 6,77 milj. euroa eduskuntakiinteistöjen peruskorjaukseen vuoden 2018 loppuun mennessä käytettyjä investointimenoja.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 58,13 milj. euroa (vuonna 2017 58,17 milj. euroa). Laskua oli 0,03 milj. euroa eli -0,1 %.

Aineettomissa oikeuksissa kasvu johtui ennen kaikkea eduskunnan verkkopalvelun kehittämisestä sekä kaukojäähdytyksen liittymismaksusta. Aineettomien keskeneräisten hankintojen arvo väheni 1,11 milj. euroa (-32,8 %), mitä selittävät eduskunnan tietojärjestelmähankkeisiin liittyvät aktivoinnit. Aineellisissa hyödykkeissä merkittävimmän osuuden muodostavat Pikkuparlamentin tontti sekä toimistorakennus (38,32 milj. euroa). Rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot. Audiovisuaalisten koneiden ja laitteiden arvoa kasvattivat Sali 2017 -järjestelmän laitteet.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,06 milj. euroa (vuonna 2017 0,08 milj. euroa). Ne vähenivät 0,03 milj. euroa eli -30,0 %. Muihin siirtosaamisiin sisältyy vuonna 2018 vuoden 2019 työsuhdematkalippujen kuluja. Muut lyhytaikaiset saamiset puolestaan sisältävät eduskunnan

Pohjoismaiden neuvostolta laskuttamia kuluja, jotka vähenivät merkittävästi vuoteen 2017 verrattuna.

Vastattavaa

Taseen Vastattavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2017	2018	Muutos	Muutos 2017/2018 %
Oma pääoma	334 740	340 889	+6 148	+1,8 %
Vieras pääoma	13 510	13 882	+373	+2,8 %
Vastattavaa yhteensä	348 250	354 771	+6 521	+1,9 %

Oman pääoman muutos selittyy etenkin edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Vieraassa pääomassa siirtovelkojen suurin erä on lomapalkkavelkaa, jonka määrä oli 8,18 milj. euroa.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtiovarainministeriön suosituksen mukaista uudistettua COSO 2013 -arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Voimassa oleva strategia on laadittu vuosille 2016–2019. Koko henkilöstöllä oli mahdollisuus osallistua sen valmisteluun. Strategiassa on kiinnitetty huomiota muun muassa osaamisen, toiminnan ja palveluiden kehittämiseen. Tavoitteiden toteuttamiseksi on määritetty konkreettiset toimenpiteet strategiakauden kullekin vuodelle. Kanslian johtoryhmä on vahvistanut toimenpiteet ja niiden toteutusvastuut. Strategian toteutumista seurataan.

Toimintasuunnitelmat laaditaan tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretään kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu tapahtuu varsin koordinoitusti.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat melko hyvällä tasolla. Arvot on määritetty uudelleen vuoden 2016 strategiatyön yhteydessä, mutta tuoreimman, vuonna 2017 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella niiden toteutumiseen arjen toiminnassa tulisi kiinnittää enemmän huomiota. Organisaatiorakenne, yksiköiden vastuut ja virkamiesten tehtäväkuvat ovat kohtuullisen selkeät.

Työtilat ja -välineet tukevat hyvin tehtävien hoitoa. Peruskorjauksen myötä on saatu aiempaa toimivampia tilat, jotka tukevat myös toimintojen ja palvelujen edelleen kehittämistä. Mobiilit ja etäkäyttöiset IT-palvelut mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman etätyöskentelyn. Tietojärjestelmien häiriöttömyyttä ja käytettävyyttä on kuitenkin kehitettävä edelleen. Toimenpiteet käytettävyyden parantamiseksi ja mobiilikäytön helpottamiseksi ovat käynnissä.

Keskeiset kontrollit ilmenevät kohtuullisesti jo laadituista prosessikuvauksista ja voimassa olevista toimintaohjeista. Ohjeet ovat varsin ajantasaisia, ja niiden saatavuutta on kehitetty keskittämällä ne intranetissä yhteen työtilaan. Henkilöstöä on perehdytetty ohjeisiin. Kontrollien arvioidaan olevan melko toimivat. Säännöllinen riskiarviointi sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien työ tukevat kontrollien riittävyyden ja toimivuuden varmistamista.

Johto saa seurantatietoa toiminnan kustannuksista säännöllisesti. Järjestelmät mahdollistavat myös niiden jatkuvan seurannan. Tiedonkulkuun ja vuorovaikutukseen on verraten hyvin toimivat menettelyt ja kanavat.

Riskiarviot on laadittu useimmissa isoissa projekteissa, mm. peruskorjaushankkeessa. Kanslian toimintojen koordinoitua riskiarvioinnista on tullut osa vuotuista toiminnan ja talouden suunnittelua. Tulokset raportoidaan kansliatoimikunnalle. Tietohallinnon johtoryhmän tehtäväksi on annettu tietoturvaan liittyvien kanslian yhteisten riskien käsittely, mutta se ei ole toistaiseksi ollut kovin systemaattista. Osastojen riskiarviointia tulee kehittää niin, että tunnistettujen riskien hallinnan kehittämiseen liittyvät toteutusaikataulut ja vastuut määritetään.

Vuosien 2015–2018 toimintasuunnitelmien painopistealueiksi kansliatoimikunta nosti kolme riskiteemaa: 1) tietoturva ja tietojärjestelmät, 2) osaamisen keskittyminen ja sijaisuuksien hallinta sekä 3) työhyvinvointi. Teemat olivat kehittämistyössä esillä myös viime vuonna. Vuoden 2017 riskiarviointeja käsitellessään kansliatoimikunta velvoitti osastoja myös huolehtimaan osaltaan siitä, että osastojen välisen yhteistyön puutteisiin, tiedon käsittelyyn, tiedon tuottamiseen, tiedon välittämiseen ja tietoverkon kyberturvallisuuteen sekä henkilöstön jaksamiseen liittyviin riskeihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Poikkeamia seurataan kohtuullisesti lähinnä tietohallinnossa. Sisäisen valvonnan toimuutta arvioivat sisäinen tarkastus ja tilintarkastajat.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarviointeja.

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuoden aikana ei paljastunut väärinkäytöksiä.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi on taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2014-2018.

Lisätietoja

Päätös/Käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 25.2.2019	Eduskunnan kanslian toimintaker-tomus 2018, Dnro 1/21/2019	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 7.3.2019		

Eduskunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2017	Talousarvio 2018 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2018	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12. Sekalaiset tulot	111 893,99	100 394	100 393,94	0,00	100 %
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	111 893,99	100 394	100 393,94	0,00	100 %
Tuloarviotilit yhteensä	111 893,99	100 394	100 393,94	0,00	100 %

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2017	Talousarvio 2018 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2018 määrärahojen		Tilinpäätös 2018	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2018	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2018	Käyttö vuonna 2018 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21. Eduskunta	154 577 666,49	105 115 508	95 173 207,76	7 666 876,57	102 840 084,33	2 275 423,96	20 248 965,20	28 248 965,20	10 437 038,19	17 811 927,01
21.01.01. Kansanedustajien toimintamenot (arviomääräraha)	21 152 932,92	21 247 000	21 257 846,95		21 257 846,95	-10 846,95				
21.10.01. Eduskunnan kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	50 999 708,92	53 394 000	51 323 322,14		51 323 322,14	2 070 677,86				
21.10.02. Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot (arviomääräraha)	5 877 922,67	2 482 000	2 212 941,87		2 212 941,87	269 058,13				
21.10.29. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	14 151 481,14	6 317 508	6 317 508,29		6 317 508,29	0,00				
21.10.51. Avustajatuki eduskuntaryhmille (arviomääräraha)	3 020 729,81	3 531 000	3 563 624,93		3 563 624,93	-32 624,93				
21.10.70. Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet (siirtomääräraha 3 v)	5 325 000,00	4 000 000	333 123,43	3 666 876,57	4 000 000,00	0,00	3 035 651,57	7 035 651,57	3 368 775,00	3 666 876,57
21.10.74. Eduskunnan rakennusten peruskorjaukset (siirtomääräraha 3 v)	44 000 000,00	4 000 000	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	17 213 313,63	21 213 313,63	7 068 263,19	14 145 050,44
21.20.01. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	5 969 171,03	6 061 000	6 083 070,15		6 083 070,15	-22 070,15				
21.90.50. Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (kiinteä määräraha)	4 080 720,00	4 083 000	4 081 770,00		4 081 770,00	1 230,00				
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	110 000,00	110 000	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00		110 000,00	110 000,00	0,00
32.20.51. Naisille suunnattu innovaatiopalkinto (siirtomääräraha 2 v)	110 000,00	110 000	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00		110 000,00	110 000,00	0,00
Määrärahatilit yhteensä	154 687 666,49	105 225 508	95 283 207,76	7 666 876,57	102 950 084,33	2 275 423,96	20 248 965,20	28 358 965,20	10 547 038,19	17 811 927,01

EDUSKUNNAN TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.2018-31.12.2018		1.1.2017-31.12.2017	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tu	0,00		0,00	
Muut toiminnan tuotot	<u>95 131,46</u>	<u>95 131,46</u>	<u>106 409,51</u>	<u>106 409,51</u>
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikau	3 814 758,33		3 508 140,91	
Henkilöstökulut	54 035 213,61		53 217 465,99	
Vuokrat	250 377,05		1 582 282,94	
Palvelujen ostot	19 714 370,94		49 255 976,60	
Muut kulut	9 685 766,47		9 958 375,68	
Valmistus omaan käyttöi	-7 068 263,19		-34 619 569,93	
Poistot	4 425 529,22		4 395 801,43	
Sisäiset kulut	<u>0,00</u>	<u>-84 857 752,43</u>	<u>2 863,03</u>	<u>-87 301 336,65</u>
JÄÄMÄ I		-84 762 620,97		-87 194 927,14
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	5 268,61		5 484,48	
Rahoituskulut	<u>-51,21</u>	<u>5 217,40</u>	<u>-902,63</u>	<u>4 581,85</u>
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	0,00		0,00	
Satunnaiset kulut	<u>-1 490,10</u>	<u>-1 490,10</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
JÄÄMÄ II		-84 758 893,67		-87 190 345,29
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtotaloude	110 000,00		110 000,00	
Siirtotaloude	0,00		0,00	
Muut siirtota	<u>7 645 394,93</u>	<u>-7 755 394,93</u>	<u>7 101 449,81</u>	<u>-7 211 449,81</u>
JÄÄMÄ III		-92 514 288,60		-94 401 795,10
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-6 317 508,29</u>	<u>-6 317 508,29</u>	<u>-14 151 481,14</u>	<u>-14 151 481,14</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-98 831 796,89</u>		<u>-108 553 276,24</u>

EDUSKUNNAN TASE

	31.12.2018		31.12.2017	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	277 013 945,98		277 013 945,98	
Muu kansallisomaisuus	1 097 946,58		1 059 144,33	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>6 770 265,92</u>	<u>296 574 112,03</u>	<u>227 136,96</u>	<u>289 992 180,82</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		296 574 112,03		289 992 180,82
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	515 067,59		3 110,62	
Muut pitkävaikutteiset menot	8 429 950,51		8 510 069,11	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>2 291 942,62</u>	<u>11 236 960,72</u>	<u>3 409 171,32</u>	<u>11 922 351,05</u>
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	29 371 247,62		30 478 731,17	
Koneet ja laitteet	3 665 841,01		2 179 383,49	
Kalusteet	2 121 221,05		2 127 364,91	
Muut aineelliset hyödykkeet	168 956,25		168 956,25	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>2 617 276,79</u>	<u>46 896 917,66</u>	<u>2 337 525,30</u>	<u>46 244 336,06</u>
SIOITUKSET YHTEENSÄ		58 133 878,38		58 166 687,11
VAIHTO- JA RAHOITUSMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	0,00		12 166,78	
Siirtosaamiset	54 595,57		8 798,67	
Muut lyhytaikaiset saamiset	3 123,63		61 921,11	
Ennakkomaksut	<u>1 020,00</u>	<u>58 739,20</u>	<u>1 020,00</u>	<u>83 906,56</u>
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	<u>4 273,10</u>	<u>4 273,10</u>	<u>7 100,40</u>	<u>7 100,40</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSMAISUUS YHTEENSÄ		63 012,30		91 006,96
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>354 771 002,71</u>		<u>348 249 874,89</u>
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	297 141 616,05		260 240 946,19	
Pääoman siirrot	104 980 282,55		145 453 946,10	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	<u>-98 831 796,89</u>	<u>340 888 787,94</u>	<u>-108 553 276,24</u>	<u>334 740 302,28</u>
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	3 479 732,67		3 244 740,46	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 317 495,71		1 324 444,21	
Edelleen tilittävät erät	903 713,97		853 960,67	
Siirtovelat	8 181 272,42	<u>13 882 214,77</u>	8 086 427,27	<u>13 509 572,61</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		13 882 214,77		13 509 572,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>354 771 002,71</u>		<u>348 249 874,89</u>

EDUSKUNNAN KANSLIA

Hallinto- ja palveluosasto

Toimintayksiköiden toimintamenot v.TP2014-TP2018

Tunnus	Toimintayksikkö	2014 TP €	2015 TP €	2016 TP €	2017 TP €	2018 TA €	2018 TP €	TA2018 - TP2018 Säästö/ Ylitys
21.01.01	KANSANEDUSTAJAT	21 273 311	21 386 727	21 157 527	21 152 933	21 247 000	21 257 847	-10 847
21.10.01								
320000-99	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	6 668 814	6 626 048	7 056 060	6 816 970	6 625 000	6 942 089	-317 089
300000	EK:N KANSLIA PÄÄSIHTEERI	1 124 195	1 340 750	1 004 824	1 467 409	999 000	1 041 160	-42 160
340000	KANSAINVÄLINEN OSASTO	2 960 692	3 512 489	2 989 512	3 285 195	3 489 000	2 998 462	490 538
360000	TURVALLISUUSOSASTO	2 968 709	2 874 842	2 897 758	2 724 950	3 018 000	3 220 194	-202 194
350003	EDUSKUNNAN KIRJASTO	3 249 089	3 327 224	3 090 357	3 047 010	3 105 000	2 867 379	237 621
350001	SISÄINEN TIETOPALVELU	1 334 884	1 393 123	1 405 507	1 351 991	1 448 000	1 374 448	73 552
350000	EDUSKUNTATIEDOTUS	1 487 835	1 407 087	1 403 707	1 393 815	1 646 000	1 536 144	109 856
310000	ISTUNTOYKSIKKÖ	1 303 749	1 197 912	1 160 513	1 162 254	1 104 000	1 102 903	1 097
310001	PÖYTÄKIRJATOIMISTO	1 096 829	1 054 095	1 055 270	1 023 716	1 029 000	1 054 868	-25 868
310002	RUOTSIN KIELEN TOIMISTO	1 129 080	1 084 194	1 166 133	1 020 020	1 166 000	1 143 776	22 224
310003	ASIAKIRJATOIMISTO	1 190 090	1 170 844	1 145 726	1 163 212	1 250 000	1 168 538	81 462
330000	ESIKUNTATOIMINNOT		1 629 169	1 413 838	1 553 247	1 531 000	1 334 559	196 441
330010-15	PALVELUKESKUS		4 562 158	4 378 142	4 162 321	4 721 000	4 178 558	542 442
330001	KIINTEISTÖTOIMISTO	5 978 723	5 934 396	6 127 799	6 409 384	6 671 000	7 154 514	-483 514
330002	TIETOHALLINTOTOIMISTO	7 884 881	10 049 420	9 792 166	8 923 455	10 445 000	9 079 063	1 365 937
330003	TYÖTERVEYSASEMA	878 472	851 213	876 344	814 093	892 000	879 867	12 133
100001, 400000	TARKASTUSTOIMI	147 269	151 405	150 032	145 567	146 000	145 184	816
410000	TIETOSUOJAVASTAAVA				8 923 455	0	39 711	-39 711
399999	EK:n kanslian yht. (EPJ, yms.)	-666	0	246	0	0	269	-269
	YHTEENSÄ	65 922 116	75 655 218	68 271 463	76 540 996	70 532 000	68 519 533	2 012 467
21.10.02	Peruskorj. toim.menot	6 809 264	9 132 761	4 518 535	5 876 000	2 482 000	2 212 942	269 058
21.90.50	RYHMÄKANSLIAT	4 004 640	4 001 095	4 082 400	4 080 720	4 083 000	4 081 770	1 230
21.10.01 ja .51	AVUSTAJAT	7 346 105	6 266 087	7 607 447	7 555 730	7 640 000	7 625 260	14 740
	YHTEENSÄ	84 082 125	95 055 161	84 479 846	94 053 446	84 737 000	82 439 505	2 297 495