



**EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTAKERTOMUS
2022**

Sisällys

Johdon katsaus.....	4
Tuloksellisuus.....	7
Vaikuttavuus.....	20
Toiminnallinen tehokkuus.....	21
Tuotokset ja laadunhallinta.....	24
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	29
Tilinpäätösanalyysi.....	36
Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	44
Arviointien tulokset.....	46
Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	46
Tilinpäätöslaskelmat.....	46

Johdon katsaus

Vaalikauden 2019–2022 viimeistä toimintavuotta varjosti erityisesti alkuvuoden ajan epävarmuus koronapandemiasta. Sitä seurasivat Suomen ja koko Euroopan turvallisuusympäristössä tapahtuvat merkittävät muutokset, kun Venäjä 24.2.2022 hyökkäsi Ukrainaan. Muuttunut ulko- ja turvallisuuspoliittinen tilanne johti lopulta siihen, että Suomi ja Ruotsi yhdessä päättivät hakea Naton jäsenyyttä.

Eduskunta kokoontui täysistuntoihin poikkeuksellisesti tammikuun viimeisellä viikolla puhemies Anu Vehviläisen kutsumana käsittelemään koronatilanteesta johtuvia kiireellisiä asioita (mm. PNE 4/2021 vp). Väliaikaisesti voimassa olevilla säännöksillä voitaisiin tarvittaessa turvata eduskunnan toimintakyky mm. etä-äänestyksin.

Eduskunnan kevätistuntoaika käynnistyi 1.2.2022. Puhemieheksi valittiin Matti Vanhanen ja varapuhemiehinä jatkoivat Antti Rinne ja Juho Eerola. Sekä eduskunnassa että valtioneuvoston jäsenissä on toimintakaudella tapahtunut joitain muutoksia. Eduskunnan kaikkien aikojen pitkäaikaisin kansanedustaja, ministeri Ilkka Kanerva menehtyi 14.4.2022. Täysistunnossa 19.4.2022 vietettiin hiljainen hetki Kanervan muistolle.

Valtiopäivien avajaisten juhlallisuuksia vietettiin koronatilanteen vuoksi ilman yleisöä. Iltatilaisuutta ei järjestetty toimintavuonna, kuten ei edellisenäkään vuonna. Koronatilanteen hellittäessä puhemies kutsui kansanedustajat ja diplomaatit puolisoineen sekä eduskunnan henkilökunnan 22.11.2022 iltatilaisuuteen Kansallisoopperaan. Esityksenä oli ooppera Innocence.

Koronatartuntojen vähentyessä ja rokotuskattavuuden lisääntyessä voitiin koronarajoituksia purkaa asteittain maaliskuun alusta 2022 lukien. Yleisö pääsi jälleen seuraamaan istuntoja lehterille, Kansalaisinfo avattiin tilaisuuksille, valiokunnat ja eduskuntaryhmät palasivat omiin kokoushuoneisiinsa ja henkilöstön etätyömääräys päättyi. Syysistuntokaudella puhemies- ja valiokuntadelegaatioiden matkustaminen ja kansainvälisiin kokouksiin osallistuminen elpyi lähes normaaliksi ja matkoja tehtiinkin runsaasti. Opastetut kierrokset Eduskuntatalossa alkoivat jälleen pitkän tauon jälkeen syyskuussa 2022 ja Avoimet ovet -tapahtuma järjestettiin 5.9.2022.

Eduskunnan koronajohtoryhmän toiminta päättyi 5.10.2022. Koronajohtoryhmä kokoontui kaikkiaan 57 kertaa 18.3.2020–5.10.2022 välisenä aikana. Viimeisessä kokouksessaan koronajohtoryhmä julkaisi raportin eduskunnan pandemiatoimenpiteistä. Eduskunnassa tilastoitujen koronatapausten määrä jäi olosuhteisiin nähden vähäiseksi. Voidaankin todeta, että ennakoivilla varotoimenpiteillä onnistuttiin turvaamaan valtiopäivätoiminnan jatkuminen haastavissa olosuhteissa.

Toimintavuonna eduskunta kokoontui 144 kertaa täysistuntoon. Kevään 2023 eduskuntavaalien johdosta vaalikausi 2019–2022 jatkuu vielä maaliskuun alkuun asti (ns. pitkät valtiopäivät). Viimeisille valtiopäiville ominaisesti hallituksen esityksiä annettiin runsaasti (323 kappaletta) ja hallitus vastasi välikysymyksiin seitsemän kertaa (tilanne 27.1.2023).

Toimintavuoteen osui Suomen lähihistorian merkittävimmän asian käsittely - eduskunnan kannanotto Suomen liittymisestä Natoon. Ulkoasiainvaliokunta laati yhteisen mietinnön turvallisuusympäristön muutosta koskevan ajankohtaisselonteon ja valtioneuvoston selonteon Suomen liittymisestä Pohjois-Atlantin liittoon käsittelyn pohjalta (UaVM 5/2022 vp). Eduskunta hyväksyi 17.5.2022 ulkoasiainvaliokunnan mietinnön mukaisen kannanoton, jonka mukaisesti Suomi hakee Pohjois-Atlantin liiton jäsenyyttä. Päätös tehtiin äänin 188-8.

Heinäkuun ensimmäisellä viikolla eduskunta kokoontui vielä tekemään valmiuslakia koskevan päätöksensä harvoin käytetyssä kiireellisessä perustuslain säätämisyjärjestyksessä. Poikkeusolojen määritelmää täydennettiin siten, että erilaiset hybridiuhat otetaan kattavammin huomioon. Samassa istunnossa hyväksyttiin myös hallituksen esitys rajavartiolaitoksen muuttamisesta, joka mahdollistaa aiempaa laajemmat mahdollisuudet rajoittaa rajaliikennettä poikkeustilanteissa.

Eduskunnan istuntosalissa järjestettiin 8.4.2022 tilaisuus, jossa Ukrainan presidentti Volodymyr Zelenskyi puhui kansanedustajille videoyhteyden välityksellä. Puheessaan Ukrainan presidentti vetosi kansanedustajiin tuen vahvistamiseksi ja kiitti Suomen avusta Ukrainalle.

Pohjoismaiden neuvoston Suomen puheenjohtajuuskausi käynnistyi alkuvuodesta 2022. Samalla juhlistettiin neuvoston 70. toimintavuotta. Eduskuntatalossa viikolla 44 pidetyn Pohjoismaiden neuvoston istunnon keskeisinä teemoina olivat kestävä Pohjola ja hyvinvointimallin tulevaisuus. Tasavuotia juhlittiin myös 23.3.2022 Pohjolan päivänä, jolloin tuli kuluneeksi 60 vuotta Helsingin sopimuksen solmimisesta, ja 9.6.2022 Ahvenanmaan itsehallinnon täyttäessä 100 vuotta. Tulevaisuuskyseksiä käsittelevät valiokunnat eri parlamenteista kokoontuivat ensimmäistä kertaa yhteen, kun eduskunnan tulevaisuusvaliokunta isännöi tulevaisuusvaliokuntien ensimmäistä maailmankokousta, joka järjestettiin Pikkuparlamentissa 12.–13.10.2022.

Eduskunnan kirjasto juhli kesän kynnyksellä 150-vuotista syntymäpäiväänsä. Keskustakirjasto Oodin ja eduskunnan yhteistyö jatkui kevään aikana. Puhemies Vanhanen keskusteli Oodissa kansalaisten kanssa turvallisuusympäristömme muutoksen aiheuttamista vaikutuksista mm. talouteen, varautumiseen, kyberturvallisuuteen ja hybridivaikuttamiseen.

Eduskunnan kansliassa on toimintavuonna suunnattu resursseja kokonaisturvallisuuden, varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan kehittämiseen. Joulukuussa 2021 kansliatoimikunnan asettama eduskunnan kokonaisturvallisuuden kehittämissuunnitelma kokoontui toimintavuoden aikana neljä kertaa. Uusi osallistava riskienhallinnan arviointitapa ja sitä tukeva järjestelmä otettiin käyttöön toimintavuoden aikana. Verkkohäirinnän kohteeksi joutuneille eduskuntalaisille perustettiin uusi tuki- ja neuvontapalvelu ja Areenaan koottiin toimintaohjeita verkkohäirintätilanteisiin ja yhteystietoja apua tarvitseville. Lisäksi edustajille ja henkilöstölle on järjestetty digiturvallisuuden liittyviä koulutustilaisuuksia.

Eduskuntatyön uudistamistyö jatkui vuoden 2022 aikana. Puhemiesneuvoston asettama työryhmä arvioi eduskunnan työjärjestyksen päivittäis- ja muutostarpeita ja laati ehdotuksen eduskunnan työjärjestyksen ja vaalisäännön 8 §:n muuttamisesta (PNE 2/2022 vp).

Kanslian palveluiden voidaan katsoa säilyttäneen hyvän tasonsa ja tavoitteet päätöksenteon ja valtiosääntöisen toiminnan osalta saavutetuiksi toimintavuoden haastavissa olosuhteissa. Kahden vuoden välein tehtävän kansanedustajien palvelukyselyn tulosten mukaan kanslian palveluihin oltiin erittäin tyytyväisiä. Kehitysehdotuksiakin toki avoimista vastauksista löytyi mm. digiturvallisuuteen, turvallisuusperheätykseen ja sähköisten työtilojen toimivuuteen liittyen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin toukokuussa 2022 kanslian palveluksessa oleville virkamiehille ja kansanedustajien avustajille. Työ- ja virkasuhteissa olevien tasapuolisen kohtelun katsottiin olevan tyydyttävällä tasolla (ka 3,5) ja sukupuolten välisen tasa-arvon hyvällä tasolla (ka 4,0). Huolestuttavaa on, että viimeisen kahden vuoden ajalta neljä vastaajaa ilmoitti kokeneensa työyhteisössä seksuaalista häirintää. Syrjintää ilmoitti kokeneensa 38 vastaajaa. Painotan, että eduskunnan tavoitteena on nollatoleranssi seksuaaliselle ahdistelulle sen kaikissa muodoissa. Kyselyn tuloksia hyödynnetään vuosien 2023–2024 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimisessa.

Hallinnollisessa päätöksenteossa vaiheittain käyttöön otettu sähköinen asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä Halti sekä virkamiespäätosvalmistelussa käytettävä Valmu ovat lisänneet kanslian avoimuutta. Uusien järjestelmien omaksuminen on vaatinut sekä henkilöstöltä että esihenkilöiltä pitkäjänteistä kouluttautumista, joka jatkuu edelleen. Kanslian tavoite- ja kehittymiskeskustelut käytiin toista kertaa Osaava-järjestelmää hyödyntäen. Kansliatoimikunnan hyväksymä hankintastrategia 2022–2025 ja uusi hankintasääntö 2022 tulivat voimaan 1.3.2022.

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 49,2 vuotta. Virkamiesten keski-ikä oli 50,7 vuotta ja kansanedustajien avustajien 38,3 vuotta. Vanhuuseläkkeelle siirtyi 22 henkilöä, joka on puolet enemmän kuin edellisellä toimintakaudella. Keskimääräinen eläkkeellesiirtymisikä nousi kahdella vuodella sen ollessa 66 vuotta, kun se edellisenä vuonna oli 64,2 vuotta. Alimman eläkeikänsä saavuttaneita oli palveluksessa 30 henkilöä.

Tärkeä työssä jaksamiseen vaikuttava tekijä meille monille on liikunta ja sen mukanaan tuomat terveyshyödyt. Koronapandemian ollessa pahimmillaan Eduskuntatalon liikuntatilat, uima-allas ja sauna, olivat suljettuina tai varattavissa rajoitetusti. Helmikuusta lähtien ne olivat jälleen käytettävissä ilman ajanvarausta. Perinteistä eduskunnan liikunta-aamupäivää päästiin viettämään 15.9.2022. Tärkeä yhteisöllisyyttä vahvistava tapahtuma oli henkilöstön joulujuhla, jota vietettiin tällä kertaa Radisson Blu Royalissa 25.11.2022.

Eduskunnan visio ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen” on saanut konkretiaa kuluneen vuoden aikana. Eduskunnan kanslian strategian 2019–2023 tavoitteita on viety osastoilla eteenpäin onnistuneesti erityisesti turvallisen työympäristön ja digitaalisuuteen perustuvien palveluiden osalta. Toimintayksiköille on tarjottu myös erilaisia mahdollisuuksia yhteisöllisyyden vahvistamiseksi pitkään jatkuneen etätyön jälkeen.

Valmistelut lähestyvän vaalikauden vaihteen toimiksi ovat käynnistyneet jo toimintavuoden lopulla ja valmistelut jatkuvat pitkälle vaalikevääseen. Vaalien jälkeen työnsä aloittavien kansanedustajien perehdytystyön suunnittelua ja koordinoitua varten on perustettu perehdytystyöryhmä. Toivotaan, että uusi eduskunta voi aloittaa työnsä rauhallisessa ja vakaassa toimintaympäristössä.

Maija-Leena Paavola
Eduskunnan pääsihteeri

Tuloksellisuus

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Eduskunnan kanslian johtaminen pyrkimällä tulokselliseen toimintaan ja palveluiden korkean laadun varmistamiseen. Tähän pyritään eduskunnan kanslian strategian ohjauksessa. Palvelut tuotetaan tasokkaasti ja ammattitaidolla. Kaikessa toiminnassa pyritään lisäksi avoimuuteen ja kestävyys-teen.	Erinomainen	<p>Eduskunnan kanslia on kyennyt luomaan eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioneimenä kuuluvat tehtävät koronapandemian sekä muuttuneen Euroopan turvallisuustilanteen aikana. Eduskunnan kansliassa kiinnitettiin erityistä huomiota toimivan ja turvallisen työympäristön varmistamiseen sekä varautumiseen.</p> <p>Koronapandemiasta johtuneita täysistuntotyön poikkeusmenettelyjä purettiin 1.3.2022 alkaen. Puhemiesneuvoston ja kansliatoimikunnan kokouksiin on ollut edelleen mahdollisuus osallistua myös virtuaalisesti.</p> <p>Eduskunnan kansliassa ryhdyttiin toimiin järjestelmällisen puuttumis-, tuki- ja neuvontaprosessin luomiseksi mahdollisen verkkohäirinnän kohteeksi joutuville. Areenaan koottiin ohjeistus verkkohäirintätilanteita varten.</p> <p>Eduskuntatyön uudistamistyö jatkui vuoden 2022 aikana. Lisäksi puhemiesneuvoston asettama työryhmä arvioi eduskunnan työjärjestyksen päivittämis- ja muutostarpeita ja laati ehdotuksen eduskunnan työjärjestyksen ja vaalisäännön 8 §:n muuttamisesta (PNE 2/2022 vp).</p> <p>Johdon neuvottelupäivät järjestettiin tammi-kuussa virtuaalisesti ja elokuun lopussa fyysisenä kokoontumisena eduskunnan tiloissa. Neuvottelupäivillä käsiteltiin mm. digitalisaation vaikutuksia palvelujen nykytilaan sekä varautumiseen ja turvallisuuteen liittyviä aiheita.</p>
2. Eduskunnan kanslian johtoryhmä toimii strategian tavoitteiden ja arvojen mukaisesti ja pyrkii toiminnassaan tehokkuuteen. Keskeistä on toiminnan avoimuus asioiden ja päätösten samoin	Erinomainen	Kanslian johtoryhmä on kokoontunut vuoden 2022 aikana 26 kertaa pääsääntöisesti joka maanantai istuntokauden aikana. Kokoukset on järjestetty fyysisinä kokouksina. Kokouksissa on valmistelevasti käsitelty kanslian toimintaan kuuluvia asioita ja kuultu asiantuntijoita eri osastoilta. Johtoryhmän pöytäkirjoista ilmenevät

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
<p>kuin johtoryhmän työtapojen sekä ryhmän kokoonpanon osalta. Lisäksi pyritään kertomaan aiempaa paremmin ja konkreettisemmin johtoryhmän työstä ja työtavoista.</p>		<p>johtoryhmän tekemät puollot ja linjaukset. Toiminta jatkuu samoja hyviksi koettuja toimintatapoja noudattaen.</p> <p>Johtoryhmän kokouksiin on 30.8.2022 lähtien osallistunut ryhmäkanslioita edustava henkilö (kerran kuukaudessa) eduskuntatyön uudistamistyöryhmän ehdotuksen mukaisesti. Tällä on suunnitellun mukaisesti pystytty edistämään eduskunnan kanslian ja eduskuntaryhmien välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua.</p> <p>Henkilöjärjestöjen sekä avustajien edustajat ovat olleet edustettuina kokouksissa.</p> <p>Johtoryhmän kokousten esityslistat ovat kokousta edeltävän viikon lopulla kaikkien nähtävillä Areenassa ja pöytäkirjat liitteineen mahdollisimman pian pöytäkirjan laatimisen ja tarkastamisen jälkeen. Johtoryhmän työtilaan päivitetään tulevan kokouksen aineistoa ja kuultavien asiantuntijoiden lausuntoja sitä mukaa, kun niitä osastoilta saadaan.</p>
<p>3. Yksikön sihteeripalveluiden hyvä saatavuus, korkea taso sekä joustavuus esille tulevien tarpeiden mukaan.</p>	Erinomainen	<p>Puhemieshistön ja virkamiesjohdon saatavilla on aina istuntokauden aikana tarvittava määrä sihteeripalveluita. Istuntokauden ulkopuolella esim. kesätauon aikana palvelujen saatavuus taattiin vakiintuneen tavan mukaisesti korkeakouluharjoittelijan palkkaamisella.</p>
<p>4. Yksikön toimintaa ohjaa eduskunnan kanslian visio (yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen) ja siihen liittyvät arvot. Tämä tarkoittaa ennen muuta sitä, että toimintaa kehitetään toimintaympäristön muutosten edellyttämällä tavalla eduskunnan kanslian visio ja arvot huomioon ottaen.</p>	Hyvä	<p>Täysistuntotyöhön liittyvää ajankohtaisten asioiden tiedottamista on parannettu järjestämällä istuntopäivinä puhemiesneuvoston jälkeen lyhyt pääsihteerin info mahdollisista täysistuntotyöhön vaikuttavista asioista. Käytäntö on todettu hyväksi ja sitä jatketaan.</p> <p>Uusien sähköisten asian- ja asiakirjahallintajärjestelmien omaksuminen on vaatinut aikaa ja koulutuksiin osallistumista yksikön henkilöstöltä. Sähköisiin menetelmiin siirtyminen on toteutunut suunnitellusti.</p>
<p>Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:</p> <p>5. Työhyvinvointi parantaa osaltaan tulostavoitteiden</p>	Hyvä	<p>Pääsihteerin yksikkö ja istuntoyksikkö viettivät yhteistä virkistyspäivää. Yksiköiden yhteinen virkistyspäivä koettiin yhteisöllisyyttä lisäävänä ja osaltaan tiedonkulkua parantavana tekijänä.</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
<p>saavuttamista. Toimintayksikön työhyvinvoinnin tavoitteena on hyvä keskinäinen yhteistyö sekä työssä jaksamisen ja viihtymisen edistäminen. Virkistyspäivän järjestäminen yhdessä istuntoyksikön kanssa sai kannatusta ja tätä tullaan jatkamaan.</p>		
<p>6. Työhyvinvoinnin kannalta yhteisöllisyyden lisääminen on tärkeää ja siihen on tarkoitus panostaa. Tulevalla kaudella järjestetään yksikön yhteinen aamukahvitalaisuus kuukausittain pääsihteerin huoneessa. Etätyöstä on saatu hyviä tuloksia ja sitä on hyvä jatkaa mahdollisuuksien mukaan. Työhyvinvointia edistää, jos kukin yksiköstä voi pitää yhden etätyöpäivän viikossa niin halutessaan.</p>	Hyvä	<p>Yhteisöllisyyttä on lisännyt vapaamuotoiset yksikön aamukahvitalaisuudet, joita on järjestetty kerran kuukaudessa. Mukana ovat olleet myös apulaispääsihteerin ja puhemiesten erityisavustajat.</p> <p>Etätyötä on tehty keskimäärin kerran viikossa/henkilö. Istuntotyöstä johtuen etätyöpäiviä ovat yleensä olleet maanantai- tai perjantai-päivät. Istuntotyön ollessa tauolla voidaan etätyöpäiviä pitää tilanteen salliessa enemmänkin. Käytäntö on koettu hyväksi ja sitä jatketaan.</p>

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Tavoitteet kohdistuvat erityisesti eduskunnan strategian 1. tavoitteen täytäntöönpanoon ja liittyvät parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin.	Erinomainen	Valtiopäiväasiat on hoidettu laadukkaasti ja oikea-aikaisesti.
2. Täysistunnon tukitoiminnot ovat kattavat ja ajantasaiset.	Erinomainen	Tukitoiminnot ovat olleet kattavat ja ajantasaiset. Niitä on kehitetty edelleen erityisesti varautumiseen liittyen. Kansanedustajien palvelukyselyn perusteella palvelujen laatuun on oltu tyytyväisiä.
3. Tiedottaminen on tehokasta ja ajantasaista.	Hyvä	Tiedottamista ja tiedonkulun turvaamista laajemminkin on varmistettu monikanavaisesti.
4. Suunnittelu on mahdollisimman ennakoivaa.	Hyvä	Suunnittelua on pyritty tekemään mahdollisimman ennakoivasti erilaisten verkostojen avulla.
5. Hyödynnetään täysimääräisesti työprosesseja tukevaa teknologiaa.	Hyvä-osittain kesken	Jo käytössä olevien teknologisten työvälineiden lisäksi toimintavuonna on otettu tehokkaaseen käyttöön puheentunnistusjärjestelmä, jonka kehittäminen jatkuu edelleen vuonna 2023. Kansanedustajien uuden henkilötietojärjestelmän toteutus on loppusuoralla. Lisäksi on valmisteltu käännösmuistiohjelman ja konekääntimen hankintaa sekä sähköisen poissaolorekisterin toteutusta.
6. Varaudutaan tuloskaudella tapahtuviin eläköitymisiin.	Hyvä	Eläköitymisiä ennakoitiin arvioimalla osaston kokonaistarve ja mukauttamalla virkarakenne ja tehtävänkuvat tukemaan osaston ydintehtäviä.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:	Hyvä	Uudet lähi- ja etätyötä tukevat toimintatavat on otettu käyttöön ja mukautettu työtehtävien mukaan. Saadut kokemukset ovat hyvät ja hybridityön on todettu edistäneen työssäjaksamista. Uusien menettelytapojen toimivuutta seurataan edelleen.
7. Kehitetään toimivat käytännöt hybridityölle.		
8. Varmistetaan työntekijöiden riittävät lepoajat.	Hyvä	Uudet menettelytavat on otettu onnistuneesti käyttöön. Valtaosa epäsäännöllisten työaikojen piiriin kuuluvista virkamiehistä on antanut suostumuksen poikkeuksellisen 7 tunnin mittaisen vuorokautisen lepoajan soveltamiseen.

Valiokuntasihteeristö

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Valiokunnat järjestävät asiantuntijoiden etäkuulemisia eduskunnan työjärjestyksen uusien säännösten mukaisesti.	Hyvä	Vakiintunut valiokuntien yleiseksi käytännöksi. Pääsääntönä tulisi kuitenkin PeV:n mukaan olla asiantuntijoiden kuuleminen lähikokouksissa.
2. Valiokuntatyöstä viestitään aikaisempaa monipuolisemmin ja runsaammin.	Hyvä	Valiokunnan työstä viestimisestä päättää valiokunta ja sen puheenjohtaja. Nykyinen toiminta vastaa valiokuntien tarpeita.
3. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti, säännösten ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti.	Hyvä	Vaalikauden loppua kohden työtilanne on ollut useissa valiokunnissa haasteellinen. Valtiopäiväasiat ovat ruuhkautuneet vaalikauden lopulle tavomaista enemmän mm. koronaepidemiaan liittyvistä syistä.
4. Vähennetään paperisten asiakirjojen käyttöä sähköisten työvälineiden käytöllä sekä vähennetään asiantuntijoiden matkustamista etäkuulemisin kestävä kehityksen mukaisesti.	Kesken	Paperisten asiakirjojen käyttö vaihtelee valiokunnittain. Etäkuulemiset ja muut työtapojen muutokset ovat vähentäneet paperisten asiakirjojen käyttöä. Valtiopäiväasioiden paperisten asiakirjojen painosmääriä on kehityksen myötä pienennetty.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:	Kesken	Tiedonkulkua parannettu mm. kutsumalla valiokunta-avustajien ja valiokuntakanslian sihteerien edustajat ns. neuvospalaveriin.
5. Työhyvinvointia edistetään parantamalla tiedonkulkua eri henkilöstöryhmien yhdyshenkilöiden kautta.		
6. Valiokuntakansliat sopivat yhteisistä lähityöpäivistä työyhteisön tiivistämiseksi.	Erinomainen	Siirrytty hybridityöhön ja sovittu yhteisistä lähityöpäivistä.
7. Järjestetään osaston henkilökunnalle yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, mikäli määrärahaa on käytettävissä.	Hyvä	Järjestetty tilaisuudet keväällä ja syksyllä.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
8. Osallistutaan valtiopäivätoimintaa, lainvalmistelua tms. valiokuntasuhteiden osamista vaativiin eduskunnan kehityshankkeisiin.	Erinomainen	Esim. osallistuttu PNE:n valmisteluun ja eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työhön, Valiokuntaoppaan päivittäminen.

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Virka- ja työehdoista sovitaan kansliatoimikunnan asettamien tavoitteiden mukaisesti.	Hyvä / kesken	Eduskunta solmi kaksivuotisen virkaehtosopimuksen (vastaavasti työehtosopimuksen) keväällä 2022. Sopimuksessa jäi avoimeksi vuoden 2023 ja joitakin erikseen sovittavia tekstikysymyksiä.
2. OSAAVAn käyttöä lisätään.	Hyvä / kesken	Osaavan käyttö tavoite- ja kehityskeskusteluissa mahdollistettiin. Käytännön toteutus määriteltiin keväälle 2023.
3. Hallinnon asianhallintajärjestelmä HALTin käyttöönottoa tuetaan.	Erinomainen	Halti on otettu käyttöön suunnitelman mukaisesti toteuttaen hallinnollisten päätösprosessien tehtäväkuvaukset, työnkulut ja kokoushallinnan lisäosa kansliatoimikunnan asiakirjahallinnan tehostamiseksi. Järjestelmän käyttöä on neuvottu ja prosessien käyttäjiä on tuettu.
4. Hankintatoimintaa uudistetaan strategiseksi, työnjakoa selkeytetään ja hankintojen kestävyttä parannetaan.	Hyvä / kesken	Kansliatoimikunta hyväksyi työryhmävalmistelun pohjalta uuden hankintasäännön ja siihen liittyen hankintastrategian. Hankintaverkoston toteuttaminen on siirtynyt vuoteen 2023.
5. Toimistopilvipalveluiden käyttöönottoa jatketaan.	Kesken	Toimistopilvipalveluissa seurataan jatkuvaa kehittymistä ja aktivoidaan käyttöön eduskuntatyötä hyödyttäviä toiminnallisuuksia. Merkittäviä uusia toiminnallisuuksia ei käyttöönotettu vuoden 2022 aikana.
6. Digitaalisten palveluiden ja etätyön teknisten ratkaisujen käytettävyyttä parannetaan.	Hyvä/kesken	Eduskunnan tietoliikenneinfra on kehitetty ja otettu käyttöön uusi VPN-ratkaisu. Langattoman vierailijaverkon ratkaisu on uudistettu.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
		Mm. Teamsin tietoisuuksilla on turvattu, että uudet ominaisuudet ovat kaikkien tietoisuudessa ja etätyössä kokoustaminen ja vuorovaikutus sujuvat nopeasti päivittyvistä työkaluista huolimatta.
7. Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallisuutta lisätään.	Kesken	Koronapandemiakevään läsnäolorajoituksista johtuen tavoite on edelleen kesken.
8. Kiinteistöjen ja kiinteistönhoidon energiatehokkuutta ja ympäristöystävällisyyttä lisätään.	Hyvä/kesken	Energiankulutusta on pyritty optimoimaan jatkuvalla järjestelmien seurannalla ja säätämällä laitteiden toiminta-aikoja eduskuntatyön mukaan.
<p>Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:</p> <p>9. Esimiestyön tekevien osaamista ja hyvinvointia tuetaan.</p>	Hyvä / kesken	<p>Alkuvuodesta kanslian Varhaisen tuen ja työhön paluun tuen toimintamalli päivitettiin ja esihenkilöitä koulutettiin maaliskuussa mallin käyttöön. Osastotasoinen systemaattinen seuranta mm. poissaoloraja- ja työkykykeskustelujen pidon seurannasta ei vielä ole systemaattista. Esihenkilöt tarvitsevat keskijohdosta ja johdosta tukea mallin käyttöön. Esihenkilötapaamiset pidettiin nyt suunnitellusti.</p> <p>Kvartaalitapaamiset hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön sekä pääsihteerin kanssa toteutuvat. Kanslian johtoryhmän informointi työterveysraporttien osalta ei toteutunut.</p>
10. Työyhteisöjä ja yhteisöllisyyttä tuetaan.	Hyvä / kesken	Lyhyet työhyvinvointi-infot on toteutettu Teams-lähetyksinä lähitöihin paluun tukena. Yhteiset aamukahvit palautuivat loppuvuodesta.

Kansainvälinen osasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Kansainvälisen toiminnan osalta kansanedustajille annettavia tulevaisuuden digitaalisia palveluita on kehitetty koronarajoitusten aikaisten kokemusten pohjalta. Sähköisten työtilojen jatkokehittely ja monikanavapalveluiden tarjoaminen.	hyvä	Eduskunnan kansainvälisten valtuuskuntien työtiloja on luotu ja olemassa olevia työtiloja jatkokehitetty. Valtuuskuntien kokouskohtaisia (ulko- mailla) pikaviestiryhmiä on aktiivisesti käytetty. Työtilojen käyttö on vähentänyt suurten liitetiedostojen lähettämistä sähköpostitse.
2. PN:n puheenjohtajuuskauden tavoitteiden ja puheenjohtajuusohjelman onnistunut toteuttaminen. Eduskunnan vuonna 2022 isännöimien kansainvälisten vierailujen ja kokousten (ml. PN:n istunto) menestyksellä läpivieminen.	erinomainen	PN:n täysistunnon ja siihen liittyvien lähes 200 kokousten valmistelut ja toteutus onnistuivat erinomaisesti. Televisioitu PN:n palkintojakotilaisuus toteutettiin istuntoviikolla suunnitelmien mukaan. Suomen PN-puheenjohtajuusohjelman tavoitteita toteutettiin. Kertomusvuoden puhemiesvierailut ja muut korkean tason vierailut toteutettiin ammattitaitoisesti ja hyvin. Mm. poikkeuksellisen lyhyellä varoitusaikalla valmistellut lomakauteen ajoittuneet senaattorivierailut toteutettiin sisällöllisesti ja puitteiltaan erinomaisesti.
3. Kansainvälisen toimintakentän ja -ympäristön muutosvoimien sekä esim. tietoturvaohjelmien tunnistaminen ja ennakoiva muutoshallinta.	hyvä	Tietoturvaan ja asiakirjojen luokitteluun liittyviä keskusteluja käyty kanslian tietoturva- ja tietosuojavastaavien kanssa. Asiakirjojen luokitteluun liittyvä jatkohanke on vuonna 2023. Osastolla on tehty riskien arviointi ja johto on osallistunut jatkuvuuden hallinnan työryhmän työhön. Eduskunnan isännöimiä kansainvälisiä tapahtumia varten tehdään pelastussuunnitelma riskiarvioineen.
4. Kansainvälisen osaston henkilöstön tehtävänkuvauksen päivittäminen ja työnjaon sekä sijaisuuksien päivittäminen.	hyvä/kesken	Tehtävänkuvauksia on päivitetty rekrytointien yhteydessä. Kansainvälisten suhteiden asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset päivitetään vuonna 2023.
<p>Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:</p> <p>5. Edistetään työhyvinvointia</p> <ul style="list-style-type: none"> tukemalla osaston työntekijöiden resilienssin kehittymistä ja vahvistumista 	hyvä/jatkuvaa	Yhteisöllisyyttä on ylläpidetty ja kehitetty läsnätyön, kasvotusten pidettävien tapaamisten ja tiiviin yhteistyön myötä. Osaston sisäisiä viikkoko-

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
<p>(työtehtävien hallinta, osaamistarpeiden määrittely, sopeutumiskyky, uuden oppiminen, muutosturvavuus, ajankäytön rationalisoiminen, jaksaminen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ylläpitämällä yhteisöllisyyttä hybridityössä • kiinnittämällä huomiota työn joustavuuteen etätöiden lisääntyessä • kehittämällä osaston töiden organisointia ja lisäämällä tiedonkulkua • rohkaisemalla tehtävänkiertoon • turvaamalla kokemusten, hyvien käytäntöjen ja tiedon siirtäminen vuosina 2022–2023 (eläköitymiset) 		<p>kouksia ja tiimipalavereita pidetään säännöllisesti. Yhteydenpidon välineenä on hyödynnetty Teamsin tarjoamia mahdollisuuksia kokousta ja valmistella asioita yhdessä virtuaalisesti. Myös yhteiset lounastauot ovat vaikuttaneet myönteisesti osaston yhteisöllisyyteen. Joulukuussa 2022 järjestettiin osaston virkistyspäivä.</p> <p>Työn joustavuuteen on panostettu tarjoamalla mahdollisuus etätöihin kahtena päivänä viikossa. Etäpäivät on sovitusti merkitty osaston yhteiseen kalenteriin etupainotteisesti, mikä on helpottanut töiden organisointia.</p> <p>Tiedonkulkuun on panostettu osastokokouksissa ja päivittäisessä työssä. Osastokokouksissa käsitellään yhteisiä ajankohtaisia, yleisiä ja hallinnollisia asioita sekä kv-valtuuskuntien ajankohtaisia asioita. Kokouksista laaditaan muistiot. Osaston johtoryhmän kokouksiin on vuoden jälkimmäisellä puoliskolla osallistunut yksi kansainvälisten suhteiden asiantuntijoista. Tätä käytäntöä jatketaan rotaation mukaisesti.</p> <p>Kokemuksen ja tiedon siirtäminen muille kollegoille on pidetty aktiivisesti mielessä kuluneen vuoden aikana. On pidetty aihekohtaisia palavereita. Eläköitymiset vaikuttavat vääjäämättä hetkellisesti osaston toimintaan pitkän kokemuksen ja osaamisen katoamisen myötä.</p> <p>Maaliskuussa 2023 järjestettävä kehityspäivä keskittyy työhyvinvointiin.</p>

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Tieto- ja viestintäosaston (viestintäyksikkö ja tietotukiyksikkö) uudelleenorganisoinnin käytännön toteutus, erityisesti palvelukokonaisuuksien selvittäminen ja palvelujen kehittäminen. Keskeistä on myös toimivan osastotasaisen yhteistyön kehittäminen ja yhteisöllisyyden parantaminen.	Hyvä/osittain kesken	Käytännön toteutusta on osastolla tehty koko vuoden ajan. Toteutuksessa on keskitytty toiminnan johtamiseen ja organisointiin, palvelujen ja niihin osoitettujen resurssien selvitykseen ja arviointiin sekä yhteisten toimintatapojen luomiseen. Osastolle tulleet uudet asiantuntija-tehtävät on otettu osaksi päivittäistä toimintaa. Toteutustyö jatkuu vuonna 2023.
2. TVO organisaatiouudistus: verkkopalvelukehittämistyön organisointi	Erinomainen	Verkkopalvelukehittäminen on vuoden aikana järjestetty tarkoituksenmukaisella tavalla ja palvelualue on saanut omat esihenkilön.
3. TVO organisaatiouudistus: kansalaisasioinnin kehittäminen	Kesken / Hyvä	Kansalaisasioinnin kehittäminen käynnistyi ja jatkuu vuonna 2023.
4. TVO organisaatiouudistus: asiantuntija-selvityspalvelun ja kirjaston asiantuntijapalvelujen kehittäminen	Kesken / Hyvä	Kehittäminen on päässyt hyvään alkuun ja työ jatkuu vuonna 2023.
5. Osaston tietotukistrategian laatiminen	Erinomainen	Tietotukiyksikölle laadittiin strategia ohjaamaan toimintaa tulevina vuosina. Työ oli uudelle yksikölle myös hyödyllinen prosessi yhteisöllisyyden näkökulmasta.
6. Viestintäyksikön ja tietotukiyksikön muut tulostavoitteet on tarkemmin eritelty kunkin yksikön tulossuunnitelmassa vuodelle 2022	Hyvä	Tulostavoitteet on olennaisilta osin saavutettu. Siellä missä jokin tavoite on kesken, on työ kuitenkin edennyt ja syyt keskeneräisyydelle löytyvät pääosin omista uudelleenpriorisoinneista.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:		
7. Arvioidaan ja optimoidaan etätyöskentelyn ja läsnätyöskentelyn hybridimallin toimivuus vuonna 2022. Vahvistetaan yhteisöllisyyden tunnetta osaston uudelleenorganisoinnin jälkeen. Tavoitteena on luoda kannustava, toisia tukeva ja tasapuolisuutta edistävä toimintakulttuuri.	Hyvä	Yhteisöllisyyttä on pyritty parantamaan yhteistyön lisäämisellä yli yksikkö- ja palvelukokonaisuuksien sekä osaston yhteisellä virkistyspäivällä. Etätyöskentelyn ja läsnätyöskentelyn hybridimalli toimii hyvin, mutta jossain määrin koetaan epäoikeudenmukaisena, että muilla osastoilla painopiste on osittain siirtynyt läsnätyöstä etätyöhön.

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen vuosina 2022–2025 – tavoitteena riskilähtöisyys päätöksenteon tueksi.	Erinomainen	Riskienhallinnan kehittämisestä on tullut selvästi kanslian yhteinen tehtävä. Osastot ovat sitoutuneet omassa toiminnassaan riskilähtöisyyteen. Merkittävin saavutus oli riskienhallintajärjestelmän käyttöönotto ja pilotointi osana TTS-prosessia. Kaikkien osastojen TTS-riskien arvioinnit ovat toteutuneet tasamittaisesti samanlaisen riskienarviointimenettelyn kautta. Tuloksia voidaan pitää kattavina ja hyvin hyödynnettävinä.
2. Eduskuntatasoisen, riskilähtöisen ja tehtäväkohtaisen turvallisuuskoulutuksen kehittäminen, verkko-oppimiskokonaisuuden rakentaminen ja pilottikoulutusten toteuttaminen vuonna 2022.	Kesken	Turvallisuusympäristön yllättävä muutos vaikutti tämän tavoitteen saavuttamiseen siten, että se toteutui osin vuonna 2022. Valmiiksi saatiin suunnitelmat koulutuksen toteuttamiseksi, mutta itse toteuttaminen tapahtuu keväällä 2023. Vuonna 2022 saatiin hyväksyttyä eduskuntatasoinen turvallisuuskoulutus ”turvallisesti eduskunnassa 1” osaksi virkamiesten ammattitaitoa ylläpitävää, velvoittavaa koulutusta.
3. Proaktiivisen ja positiivisen turvallisuusviestinnän kehittäminen osana eduskunnan muuta viestintää.	Hyvä	Turvallisuusviestinnän kehittäminen eduskuntatasoisesti eteni siten, että turvallisuusviestintätiimin vetovastuusta ja turvallisuusviestinnän suunnittelun perusteista sovittiin. Samalla alettiin jo toteuttaa turvallisuusviestintätekoja, joissa keskeisenä tekijänä oli positiivisuus ja proaktiivisuus. Tästä esimerkkinä viestinnän kanssa yhteistyössä toteutetut ohjevideot turvalliseen autohallin käyttöön liittyen.
4. Turvallisuusosaston organisaattorakenteen kehittämisen tiimijohtamista tukemaan.	Kesken	Turvallisuusympäristön yllättävä muutos vaikutti tämän tavoitteen saavuttamiseen siten, ettei tiimijohtamista saatu vielä osaksi turvallisuusosaston johtamista. Turvallisuusviestintä-, turvallisuuskoulutus- sekä turvallisuustekniikkatiimien perustamisesta sovittiin. Turvallisuusosaston yhteinen työhyvinvointitiimi perustettiin.
<p>Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:</p> <p>5. Työhyvinvointia koordinoivan ja kehittävän tiimin perustaminen. Tiimin jäsenet valitaan turvallisuusosaston henkilökunnasta tasapuolisesti.</p>	Hyvä	Työhyvinvointia koordinoiva ja kehittävä tiimi perustettiin ja tiimin jäsenet valittiin turvallisuusosaston henkilökunnasta tasapuolisesti. Tiimi tapasi kevätkuolella 2022 kaksi kertaa. Toiminnasta raportoitiin turvallisuusosaston johdolle. Syyskuolella toiminta ei ollut yhtä aktiivista. Kokemukset tiimin toiminnan kehittämiseksi ovat johdon tiedossa ja niihin pyritään vaikuttamaan

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
6. Tiimi laatii työyhteisön hyvinvoinnin kehittämissuunnitelman. Kehittämissuunnitelmassa tiimi kuvaa vähintään kolme konkreettista tavoitetta, jotka toteutetaan vuoden 2022 aikana.	Kesken	Kehittämissuunnitelmaa suunniteltiin, mutta sen toteuttaminen jäi vuodelle 2023.

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.	hyvä	Kaksi tarkastusta toteutui. Kahden tarkastuksen toteutus oli kesken vuodenvaihteessa. Kaksi tarkastusta ei toteutunut. Tavoitteiden katsotaan kuitenkin toteutuneen hyvin ottaen huomioon työohjelman ulkopuolelta tulleet toimeksiannot ja tehtävät sekä eräiden tarkastusten vaatima arvioitua suurempi työmäärä. Työohjelman mukaiset muut tehtävät toteutuivat pääosin suunnitellusti.
2. Toteutetaan muut tarkastuspäällikölle osoitetut erityistoimeksiannot; priorisoinnista keskustellaan tarvittaessa puhemiehen kanssa.	hyvä	Työohjelman ulkopuolelta sisäinen tarkastus teki turvallisuuden alueelle kohdistuneen selvityksen. Merkittävämpänä tarkastukseen kuulumattomana tehtävänä mainittakoon sisäisen ilmoituskanavan valmistelu.
Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:	erinomainen	
3. Fyysisen kunnon kehittäminen ja ylläpito.		

Tietosuojavastaava

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyytyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2022
1. Varmistaa ja avustaa osastoja ja yksiköitä, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla käsitteilyistä.	Hyvä	Henkilötietojen käsittelyä ja niihin liittyvää tietosuojaselosteiden laadintaa on avustettu osastoilla ja yksiköissä, erityisesti tietohallinnossa, turvallisuusosastossa ja työterveyshuollossa. Vuonna 2022 painopisteinä olivat koronasta johtuviin järjestelyihin liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja tietosuojan toteutuminen niissä sekä julkisuuslain mukaisten tietopyyntöihin vastaaminen erityisesti henkilötietojen luovutuksen näkökulmasta.
2. Varmistaa, että riittävää tietosuojakoulutusta järjestetään tai on saatavilla henkilöstölle.	Hyvä	Tietosuojakoulutusta on ollut saatavilla verkkokoulutuksena, osana tietoturvakoulutuksia sekä luokitellun tiedon käsittelykoulutuksessa.
3. Valvoa valvontasuunnitelman mukaisesti tietosuojalainsäädännön toteutumista kansliassa.	Hyvä / Kesken	Vuoden 2022 aikana hankittuun turvallisuusjohtamisjärjestelmään on hankittu erillinen tietosuojariskien valvontaa avustava työkalu, joka saatiin loppuvuonna valmiiksi ja käyttöön otettavaksi.
4. Informoida kanslian johtoa säännöllisesti tietosuojalainsäädännön soveltamisen toteutumisesta.	Hyvä	Kanslian johtoa ja osastopäälliköitä on informoitu tietosuojalainsäädäntöön ja soveltamiseen liittyvistä asioista.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan mm. joka toinen vuosi toteutettavilla kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Kansanedustajien palvelukysely toteutettiin keväällä 2022 ja sen tuloksia on kuvattu sivulla 28.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioida eduskunnan kanslian vaan kansalaisten toimesta. Tästä johtuen yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnassa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtävääalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtävääalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoinnille, vaan tehtävääalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

Eduskunnan kanslian kustannuskehitys vuosina 2020–2022 (1 000 euroa)

Toimintayksikkö	2020	2021	2022	Muutos 2021-2022, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	859	879	1 126	+28,1 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	4 761	4 926	5 065	+2,8 %
Valiokuntasihteeristö	7 450	7 810	8 566	+9,7 %
Hallinto- ja palveluosasto	24 207	25 458	26 513	+4,1 %
Kansainvälinen osasto	2 520	2 611	3 417	+30,9 %
Tieto- ja viestintäosasto	5 998	6 015	6 127	+1,9 %
Turvallisuusosasto	3 086	3 119	3 260	+4,5 %
Tarkastustoimi	167	167	173	+3,5 %
Tietosuojavastaava	69	71	71	+0,7 %
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	3 222	2 951	2 792	-5,4 %
Tekninen toimintayksikkö	333	-	-	-
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	52 673	54 008	57 111	+5,7 %

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2021 verrattuna tapahtuivat kansainvälisellä osastolla, pääsihteerin toimintayksikössä ja valiokuntasihteeristössä. Taus-talla oli pääasiassa maaliskuussa 2020 alkaneen koronavirusepidemian hellittäminen ke-väällä 2022, minkä myötä koronarajoituksista voitiin asteittain luopua. Pääsihteerin toimin-tayksikön määrärahoista katettiin jälleen laajemmin eduskunnan yhteisten tilaisuuksien kustannuksia. Suurinta osaa vastaavista tilaisuuksista ei voitu korona-aikana järjestää. Myös Tasa-arvo eduskuntatyössä -seurantatutkimuksen kustannukset kohdennettiin enna-koimattomana eränä pääsihteerin toimintayksikölle, mistä aiheutui toimintayksikön mää-rärahojen ylittyminen noin 40 000 eurolla. Eduskunnan matkustaminen ja vierailuvaihto elpyivät. Tämä näkyi etenkin kansainvälisellä osastolla ja valiokuntasihteeristössä. Kansain-välinen osasto myös järjesti eduskunnassa Pohjoismaiden neuvoston istunnon loka-mar-raskuun taitteessa 2022 ja valiokuntasihteeristö tulevaisuusvaliokuntien maailmankokouk-sen lokakuussa 2022.

Kaikkien toimintayksiköiden menoja lisäsi 1.6.2022 voimaan tullut sopimusten mukainen 2,0 %:n palkantarkistus.

Vuonna 2022 tietohallintotoimiston ja kiinteistötoimiston talousarviomäärärahoihin tehtiin yhteensä noin 0,58 milj. euron tasokorotus, mikä selittää osaltaan hallinto- ja palveluosaston menojen kasvua. Tietohallinnossa menoja ovat kasvattaneet mm. panostukset pilvipalveluihin, ulkoistettuun ylläpitoon sekä tietoturvaan. Myös lisenssimaksut ovat voimakkaasti kohonneet. Kiinteistötoimistossa puolestaan varauduttiin korjaustöihin, tilamuutoksiin, kalustekunnostukseen ja -hankintoihin sekä kasvaneisiin kiinteistöjen järjestelmällisen kunnossapidon tarpeisiin. Ukrainan sodasta aiheutunut turvallisuusympäristön muutos edellytti myös lisäpanostuksia eduskunnan varautumiseen, mistä aiheutui ennakoimattomia kustannuksia. Energiakustannukset kasvoivat energiakriisistä johtuen merkittävästi. Nämä yhdessä aiheuttivat kiinteistötoimiston määrärahojen ylittymisen 0,61 milj. eurolla. Myös työterveysaseman määrärahat ylittyivät noin 50 000 eurolla. Syynä olivat eläköitymisestä johtuvat päällekkäiset palkkakulut. Koronaepidemian aiheuttamat lisäkustannukset vähenivät vuodesta 2021. Näitä kustannuksia on avattu tarkemmin tilinpäätösanalyysissä sivulla 38.

Keskuskansliassa menojen kasvu kohdistui palkkamenoihin. Istuntoyksikössä määrärahat ylittyivät hienoisesti, noin 1 000 eurolla.

Turvallisuusympäristön yllättävä ja ennakoimaton ja muutos vaikutti myös turvallisuusosaston määrärahojen käyttöön, jotka ylittyivät noin 50 000 eurolla. Näihin muutoksiin ei voitu vielä vuoden 2022 talousarviota laadittaessa varautua.

Tieto- ja viestintäosastolla syntyi ennakoimattomia kuluja mm. verkkopalvelu-uudistuksen konseptoinnista sekä tehostetusta informaatioympäristön seurannasta. Toisaalta henkilöstökuluissa syntyi säästöjä.

Tarkastustoimessa budjetoidut määrärahat ylittyivät vajaalla 20 000 eurolla. Sisäisen tarkastuksen määrärahat ylittyivät hiuksenhienosti palkantarkastuksesta johtuen. Eduskunnan tilintarkastajien kohdalla budjetin ylitys selittyy eduskunnan tilintarkastajien teettämällä Valtiontalouden tarkastusvirastoon kohdistuneella seurantatarkastuksella, johon ei ollut varauduttu vuoden 2022 talousarviossa.

Kansanedustajan avustajien kohdalla menojen vähenemistä selittää kolmen uuden Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajan siirtyminen ryhmäkansliamalliin vuoden 2022 aikana ja avustajamenojen siirtyminen kanslian toimintamenoista avustajatuen piiriin omalle momentilleen.

Kansliatoimikunnan 10.3.2022 tekemän päätöksen mukaisesti eduskunnan kanslian ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian henkilöstölle korvattiin virkaehtosopimuksen mukainen lounasetu siltä osin kuin etu oli jäänyt käyttämättä 1.1.–28.2.2022 etätyömääräyksen vuoksi. Eduskunnan kanslian vuoden 2022 lounasetukorvaukset, yhteensä noin 90 000 euroa, sisältyvät toimintayksiköiden palkkamenoihin. Vertailuvuonna 2021 tammi-kesäkuulta ja marras-joulukuulta maksetut vastaavat lounasetukorvaukset, yhteensä 0,30 milj. euroa, sisältyvät samoin toimintayksiköiden vuoden 2021 palkkamenoihin. Vuonna 2020 maalijoulukuulta maksettu lounasetukorvaus 0,33 milj. euroa kohdennettiin puolestaan tilinpäätösteknisistä syistä eduskunnan tekniselle toimintayksikölle eikä se näin ollen sisälly toimintayksikkökohtaisiin palkkamenoihin.

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosien kehitys vuosina 2020–2022

Toimintayksikkö	2020	2021	2022	Muutos 2020-2021, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	7,0	7,3	7,8	+6,8 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	56,1	57,3	57,0	-0,5 %
Valiokuntasihteeristö	69,0	72,1	72,3	+0,3 %
Hallinto- ja palveluosasto	154,8	151,5	154,2	+1,8 %
Kansainvälinen osasto	18,9	18,4	20,1	+9,2 %
Tieto- ja viestintäosasto	68,9	66,0	67,6	+2,4 %
Turvallisuusosasto	45,5	44,00	43,1	-2,0 %
Tarkastustoimi	1,0	1,0	1,0	-
Tietosuojavastaava	1,0	1,0	1,0	-
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	80,7	68,7	65,2	-5,1 %
Eduskunnan kanslian henkilötyövuodet yhteensä	502,9	487,3	489,3	+0,4 %

Muutokset osastojen henkilötyövuosien määrässä olivat vähäisiä. Suurin prosentuaalinen muutos oli kansainvälisellä osastolla ja pääsihteerin toimintayksikössä. Kyseiset toimintayksiköt ovat suhteellisen pieniä, joten pienikin muutos johtaa suureen prosentuaaliseen muutokseen. Kansainvälisellä osastolla syynä olivat etenkin henkilöstön eläköitymiseen ja muuhun poistumaan liittyvät rekrytoinnit sekä Pohjoismaiden neuvoston kokousta varten palkattu erityisasiantuntija sekä korkeakouluharjoittelija. Myös pääsihteerin yksikössä kasvua selittää tasa-arvohankkeessa työskennellyt korkeakouluharjoittelija. Hallinto- ja palveluosastolla lisärekrytoinnit painottuivat tietohallintotoimistoon, tieto- ja viestintäosastolla puolestaan viestintäyksikköön.

Kansanedustajan avustajissa henkilötyövuosien vähenemistä selittää etenkin kolmen uuden Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajan siirtyminen ryhmäkansliamalliin eli heidän avustajiensa siirtyminen eduskuntaryhmän palvelukseen vuoden 2022 aikana.

Eduskunnan kanslian toiminnan tehokkuudessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosiin 2020 ja 2021 verrattuna. Kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annettujen resurssien puitteissa.

Koronatilanteen myötä lisääntynyt etä- ja hybridityö on jo arkea kaikissa kanslian toimintayksiköissä. Uusia lähi- ja etätyötä tukevia toimintatapoja on otettu käyttöön läpi kanslian. Niiden vaikutusta toiminnan sujuvuuteen ja kehittämiseen sekä työssä jaksamiseen ja yhteisöllisyyteen seurataan jatkuvasti. Toimintaa pyritään edelleen arvioimaan, kehittämään ja tehostamaan ottaen huomioon eduskunnan kanslian perustehtävä ja kansanedustajien työn sille asettamat erityispiirteet ja -vaatimukset.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintointia. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittävästi osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenään keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön työssä lukumäärä- ja suoritustietoja ei ole mielekasta verrata edellisvuoden tietoihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan tietoihin. Vuoden 2022 valtiopäivät olivat vaalikauden viimeiset, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden viimeisten valtiopäivien lukumäärä- ja suoritustiedot.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2022 lukumäärä- ja suoritustiedot noudattivat monilta keskeisiltä osiltaan vastaavia aikaisempia vaalikauden viimeisiä valtiopäiviä, joskin toimenpidealoitteiden ja talousarvioaloitteiden osalta muutos oli merkittävä valtiopäiviin 2018 verrattuna. Pian päättyvällä vaalikaudella koronavirusepidemian torjunta edellytti etenkin vuosina 2020 ja 2021 runsaasti uutta lainsäädäntöä, minkä johdosta hallituksen lainsäädäntöohjelman toteuttamisen aikataulu lykkäytyi vaalikauden lopulle. Valtioneuvosto antoi viimeisillä valtiopäivillä myös 17 selontekoa. Käsiteltävien asioiden ruuhkautuminen vaalikauden loppuun näkyi sekä täysistunto- että valiokuntatyössä.

	2014 vp	2018 vp	2022 vp *)	Muutos 2018-2022 vp
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	378	334	345	+3,3 %
Lakialoitteet (kpl)	116	104	87	-16,3 %
Talousarvioaloitteet (kpl)	737	671	472	-29,7 %
Toimenpidealoitteet (kpl)	57	84	180	+114,3 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	3	6	7	+16,7 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	1 259	704	774	+9,9 %
Täysistuntotunnit	642	467	575	+23,1 %
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	2 600	3 214	4 102	+27,6 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	131	137	166	+21,2 %

*) Tilanne 21.2.2023, vuoden 2022 ns. pitkät valtiopäivät jatkuvat vuoden 2023 puolella

Eduskunnan työjärjestystä muutettiin vuonna 2021 koronavirusepidemian johdosta mm. siten, että mahdollistettiin valiokuntien kokoontuminen etäkokouksiin asiantuntijoiden kuulemista varten. Merkittävä osa asiantuntijoiden kuulemisista tapahtuu valiokuntien etäkokouksissa. Etäkuulemiset ovat vähentäneet asiantuntijoiden matkakuluja ja paperisten asiakirjojen käyttöä valiokuntien kokouksissa.

Suorite/valtiopäivät	2014 vp	2018 vp	2022 vp **)	Muutos 2018-2022 vp
Kokoukset *)	2 067	2 302	1 950	-15,3 %
Mietinnöt ja lausunnot	800	865	882	+2,0 %
Mietinnöt	401	375	367	-2,1 %
Lausunnot	399	490	515	+5,1 %

*) Sisältää SuV:n ja VaV:n jaostojen kokoukset

**) Tilanne 15.2.2023, vuoden 2022 ns. pitkät valtiopäivät jatkuvat vuoden 2023 puolella

Valiokuntamatkat keskittyvät normaalisti suurelta osin vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Pian päättyvä vaalikausi on ollut tässäkin suhteessa hyvin poikkeuksellinen koronatilanteesta johtuen. Vuosina 2020–2021 ei valiokuntien ulkomaan tai kotimaan matkoja toteutettu juuri lainkaan korona- ja matkustusrajoituksista johtuen, mutta rajoitusten poistuttua ovat valiokunnat jälleen päässeet matkustamaan. Matkat kasaantuivat vuoden 2022 syysistuntokaudelle.

Valiokuntien matkat	2020	2021	2022
Valiokuntien delegaatiomatkat	1	1	15
Naton parlamentaarinen yleiskokous, matkat	0	3	2

Parlamenttienväliset järjestöt jatkoivat vuonna 2022 fyysisiä kokouksia koronarajoitusten jälkeen. Voidaan kuitenkin olettaa, että virtuaali- ja hybridikokousten järjestämistä jatketaan tulevaisuudessa parlamenttienvälisissä järjestöissä erityisesti valiokunta-/komiteatasolla ja asiantuntijakuulemisissa.

Koronavirusepidemian myötä asetettujen rajoitusten poistuminen vuonna 2022 niin Suomessa kuin maailmalla näkyi kansainvälisen osaston toiminnassa lisääntyneenä vierailuvaihtona. Osasto järjesti kertomusvuonna lukuisia puhemiestason vierailuja sekä muita parlamenttivaltuuskuntien vierailuja eduskuntaan. Eduskunnan kansainväliset valtuuskunnat matkustivat aktiivisesti kokouksiin ja puhemiehistö ja ystävyysryhmät tekivät useita ulkomaanvierailuja. Parlamentaarinen diplomatia ja yhteistyö on saanut jatkua kasvatusten kohtaamisen merkeissä.

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet ja lukumäärätiedot liittyvät vuoden 2022 organisaatio uudistuksen myötä perustettujen viestintäyksikön ja tietotukiyksikön toimintaan. Koronarajoitusten päättyminen näkyi etenkin eduskunnan vierailija- ja asiakasmäärissä. Toisaalta esimerkiksi koronaepidemian aikana käyttöön otetut etäopastukset ovat jääneet käyttöön myös tilanteen normalisoiduttua.

Suorite	2020	2021	2022	Muutos 2021-2022 %
Kirjaston tietopaketit	23	19	12	-36,8 %
- tietopakettien katselukerrat	112 129	72 692	120 523 ****)	+65,8 %
Kirjaston asiakaskäynnit	10 000 *)	7 000*)	12 000	+71,4 %
Kirjalainat	50 600	30 000	44 500	+48,3 %
- kaukopalvelu	1 935	1 600	1 400	-12,5 %
- ensilainat	7 500	5 000	7 200	+44,0 %
Kirjaston ja arkiston tietopalvelutoi- meksiannot	1 350	1 400	1 250	-10,7 %
Kirjaamo: avaukset ja välitoimenpi- teet	5 292	4 435	5 458	+23,1 %
Kuvalainat	4 670	4 282	11 279	+163,4 %
Tieto- ja viestintäosaston järjestä- miin koulutuksiin osallistujat/katselu- kerrat	1 300	2 280	1 300	-43,0 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	910	850	800	-5,9 %
Uutiskatsaukset	1 000	900	1 000	+11,1 %
Julkaistut verkkouutiset	1 538	1 400	1 120	-20,0 %
Twitter, seuraajia	59 000	67 000	82 000	+22,4 %
Suorat verkkolähetykset	231	229	195	-14,8 %
- kyselytuntien tv-katsojat	330 000	293 000	306 000	
Vieraita opastetuilla kierroksilla	8 677 *)	10 000**)	22 000 ***)	+120,0 %
- ryhmiä	308 *)	260**)	1 090 ***)	+319,2 %
Kansalaisinfon tilaisuudet	22**)	0**)	94***)	
Tapahtumat/sidosryhmätilaisuudet	noin 10	noin 10	noin 10	
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu, mediatapaamiset)	kymmeniä/ viikko	kymme- niä/ viikko	kymmeniä/ viikko	

*) Eduskunnan kiinteistö suljettiin ulkopuolisilta 13.3.2020 alkaen.

***) Koronavuoden vaikutukset näkyvät luvuissa. Kaikki opastukset toteutettiin digiopastuksina.

****) Syyskuusta alkaen talo auki. Keväällä vain etäopastuksia. Syksyllä etä- ja lähiopastuksia.

*****) Sisältää tietopakettien lisäksi kirjaston tuottamien kaikkien verkkosisältöjen katselukerrat

Hallinto- ja palveluosaston palvelukeskuksessa palvelupyynnöiden hallintajärjestelmään, Efecten tiketöintijärjestelmään kirjautuvat järjestelmän piirissä olevien yhteissähköpostien välityksellä saapuvat toimeksiannot sekä osa palvelutiskeillä ja puhelimesta esitetystä toimeksiannoista. Myös tietohallinnon it-palvelut hyödyntää samaa tiketöintijärjestelmää. Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2020–2022 järjestelmään tallentuneet ratkaistut palvelupyynnöt. Esitettyjen palvelupyynnöiden laajuus ja sisältö vaihtelevat yksittäisistä toimitotarviketilauksista syvällistä asiantuntemusta ja harkintaa edellyttäviin, esim. rekrytointien tai hankintojen neuvontatehtäviin.

On huomattava, että osa palvelupyynnöistä lähetetään henkilökohtaisiin sähköposteihin. Lisäksi Halti-asianhallintajärjestelmän tuoma toimintatapauudistus ohjaa enenevässä määrin hankintapalveluiden ja henkilöstöpalveluiden asioiden käsittelypyynnöitä Efecte-tiketöintijärjestelmän sijasta Haltiin. Myös Teamsin chat-keskustelut jäävät tiketöintijärjestelmän

seurannan ulkopuolelle. Hallinnon tuen ja matkahallinnon palvelupyynnöt käsitellään muita kuin tiketointijärjestelmän palvelukanavia hyödyntäen.

Eduskunnan aukeaminen 1.9.2022 alkaen näkyy asiointi- ja tapahtumapalveluiden palvelupyynnöissä. Paluu uuteen normaaliin vilkastutti kokonaisuudessaan syksyn palvelupyynnöitä. Lahjapalvelua käytettiin ahkerasti ja syksyn aikana järjestettiin varsin paljon tapahtumia ja kokouksia.

Toiminto	2020	2021	2022	Muutos 2021-2022 %
Asiointi- ja tapahtumapalvelut	4 059	3 075	4 067	+32,3 %
Hankintapalvelut	611	575	302	-47,5 %
Henkilöstöpalvelut (sis. rekryointipalvelut)	2 833	3 145	3 210	+2,1 %
It-palvelut	13 068	13 310	13 307	-
Yhteensä	20 571	20 105	20 886	+3,9 %

Eduskunnan kansliassa kiinnitetään erityistä huomiota kestävään kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon. Kestävä eduskunta on myös asetettu yhdeksi kanslian vuosien 2020–2023 strategian keskeiseksi tavoitteeksi. Tärkeä etappi oli siirtyminen täysin uusiutuvan energian käyttöön vuonna 2021. Energiankulutusta on pyritty optimoimaan jatkuvalla järjestelmien seurannalla ja säätämällä laitteiden toiminta-aikoja eduskuntatyön mukaan, joskin koronan ilmateitse tapahtuvan leviämisen välttämiseksi ilmanvaihto toimi täydellä teholla kevään 2022 ajan. Ukrainan sodan ja sen myötä puhjennun energiakriisin johdosta eduskunnan kansliatoimikunta päätti syyskuussa eduskunnan energiansäästötoimenpiteistä. Osa toimista aloitettiin heti ja osa on toteutettu vasta talven kuluessa.

	2020	2021	2022	Muutos 2021-2022 %
Kaukolämmön kulutus, MWh	10 793	14 121	12 547	-11,1 %
- CO ₂ -päästö (40 % uusiutuvalla tuotettua), tn	1 284 *)	0	0	
- CO ₂ -päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn	0	0	0	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	3 035	3 298	3 243	-1,7 %
- CO ₂ -päästö, tn	55 *)	0	0	
Sähkön kulutus, MWh	7 592	7 608	7 652	+0,6 %
- CO ₂ -päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn	0	0	0	
Sekajätteen määrä, tn	22	22	19,8	-10,0 %
Energiajätteen määrä, tn	21,5 **)	19,7	24,9	+26,4 %
Kierrätysaste, %	76,4	76,7	78,4	+2,3 %
CO ₂ ekv-päästöt, tn		-257,6***)	-322,3	-25,1 %

*) Vuonna 2021 alkaen siirrytty kaukolämmössä ja jäähdytyksessä 100 % uusiutuvan energian käyttöön

**) Energiajäte ei sisällä jätteitä, jotka toimitetaan materiaalien hyötykäyttöön.

***) Raportointi vuodesta 2021 alkaen. Negatiivinen luku osoittaa vältetyt päästöt, eli jätteiden kierrätyksellä on korvattu neitsytraaka-aineiden ja fossiilisten polttoaineiden käyttöä.

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnan kanslian palveluihin kartoitetaan joka toinen vuosi toteutettavalla kansanedustajien palvelukyselyllä. Edellisen kerran kysely tehtiin eduskuntavaalien alla keväällä 2019. Vuoden 2021 kysely päätettiin siirtää alkuvuoteen 2022 koronatilanteesta johtuen, ja se toteutettiin keväällä 2022. Tuloksia täydennettiin vielä kansanedustajahaastatteluin syksyllä 2022.

Kansanedustajien palvelukysely

Kansanedustajien palvelukysely toteutettiin huhti-toukokuussa 2022. Vastauksia saatiin 36, joten vastausprosentti jäi 18 prosenttiin. Vastaukset eivät näin ollen välttämättä edusta kaikkien edustajien näkemyksiä. Edellisessä kyselyssä vuonna 2019 vastaajia oli 72 vastausprosentin ollessa 36.

Vastaajat olivat yleisesti ottaen edelleen hyvin tyytyväisiä kanslian palveluihin ja ne saivat edustajilta yleisarvosanan 4,5 (asteikolla 1–5). Tulosta ei voida suoraan verrata edellisten kyselyjen tuloksiin, sillä kysymyspatteristoa muokattiin vuoden 2022 kyselyyn. Edustajia pyydettiin arvioimaan täysistunto- ja valiokuntatyöhön liittyviä palveluja, kansainvälisen osaston palveluja, eduskunnan Brysselin toimiston palveluja, tieto- ja viestintäpalveluja, tietohallintoa ja it-palveluja sekä kokous-, matkustus-, työterveys-, kiinteistö- ja turvallisuuspalveluja.

Korkeimmat arviot saivat täysistuntojen pöytäkirjojen laatu, valiokuntien sihteeristön tuki, mietintöjen ja lausuntojen laadukkuus, työterveysaseman palvelu sekä tilojen siisteys (4,6–4,9). Eniten kehitettävää vastaajat näkivät kansainvälisen osaston palveluissa, Brysselin toimiston palveluissa, viestintäyksikön viestintäpalveluissa, tietotekniikan toimivuudessa, edustajien turvallisuusperehdytyksessä sekä turvallisuuteen liittyvien vastuiden ja roolien selkeydessä (3,4–3,9).

Keväisessä palvelukyselyssä saatujen vastausten täydentämiseksi haastateltiin syksyllä vielä 14 kansanedustajaa. Haastatteluissa nousivat esiin mm. digitalisaatio, edustajien perehdytys ja turvallisuuskysymykset.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2022 lopussa yhteensä 492 henkilöä. Heistä valtaosa eli 85,6 % (vuonna 2021 85,3 %) oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 14,4 % (vuonna 2021 14,7 %). Vakinaisen henkilöstön osuus oli 81,4 % ja määräaikaisen 18,6 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 63 oli kansanedustajien avustajia (vuonna 2021 67). Vuoden 2022 lopussa 132 kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmien toimesta ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2022 oli yhteensä 489,3 (vuonna 2021 487,3).

Henkilöstömäärä vuosina 2020–2022

Henkilöstö	2020	2021	2022
Virkasuhteisia	429	422	421
Työsuhteisia	91	73	71
Työsuhteisia kansanedustajan avustajia	81	67	63
Kokoaikaisia	487	465	465
Osa-aikaisia	33	30	27
Vakinaisia	405	403	396
Määräaikaisia	115	92	96
Naisia	313	303	303
Miehiä	207	192	189
Kokonaislukumäärä	520	495	492

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2021-2022

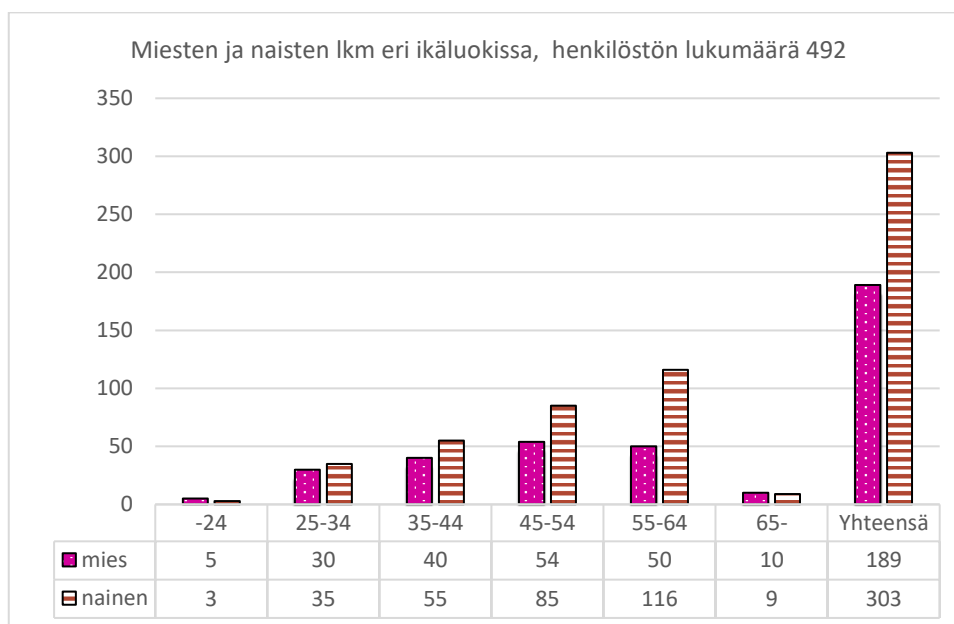
Yksikkö/osasto	Vakinaisia 2021	Vakinaisia 2022	Määräaikaisia 2021	Määräaikaisia 2022	Yhteensä 2021	Yhteensä 2022
Eduskunnan kanslia yhteiset	4	4	3	3	7	7
Keskuskanslia	61	58	6	3	67	61
Hallinto- ja palveluosasto	150	150	3	4	153	154
Valiokuntasihteeristö	70	65	6	8	76	73
Tieto- ja viestintäosasto	59	61	4	4	63	65
Kansainvälinen osasto	17	15	1	3	18	18
Turvallisuusosasto	40	41	2	8	42	49
Sisäinen tarkastus	1	1	0	0	1	1
Tietosuojavastaava	1	1	0	0	1	1
Kansanedustajien avustajat	0	0	67	63	67	63
Yhteensä	403	396	92	96	495	492

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 49,2 vuotta (vuonna 2021 49,8 vuotta). Miesten keski-ikä oli 47,9 vuotta (vuonna 2021 48,5) ja naisten keski-ikä 50 vuotta (vuonna 2021 50,6).

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2022 lopussa 65,9 % (vuonna 2021 68,3 %). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 14,8 % (vuonna 2021 13,7 %). Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64-vuotiaat, joita oli 33,7 % henkilöstöstä.

Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2022



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (404 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (17 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset johtavat virkamiehet sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojaottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

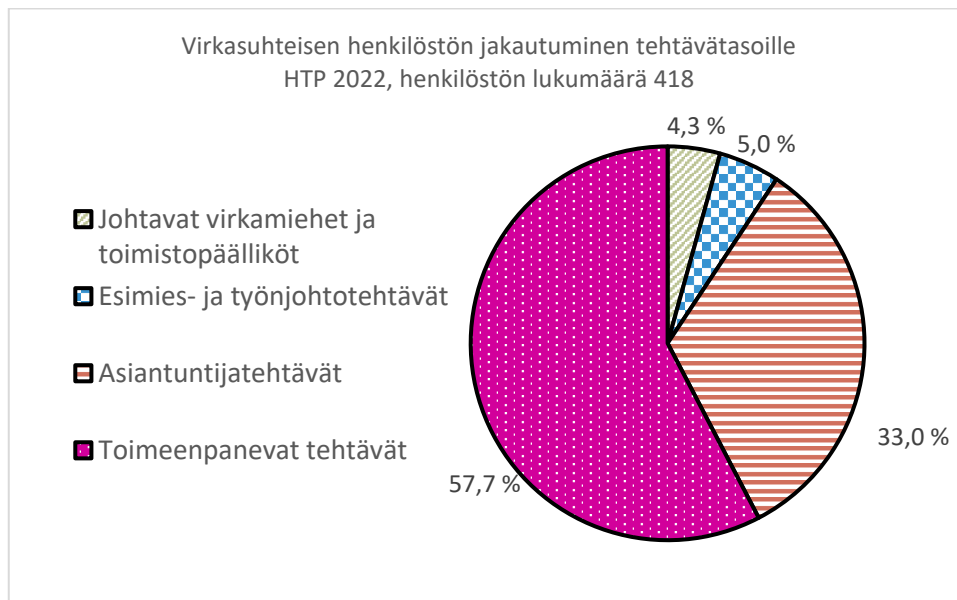
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijajohdintoja. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

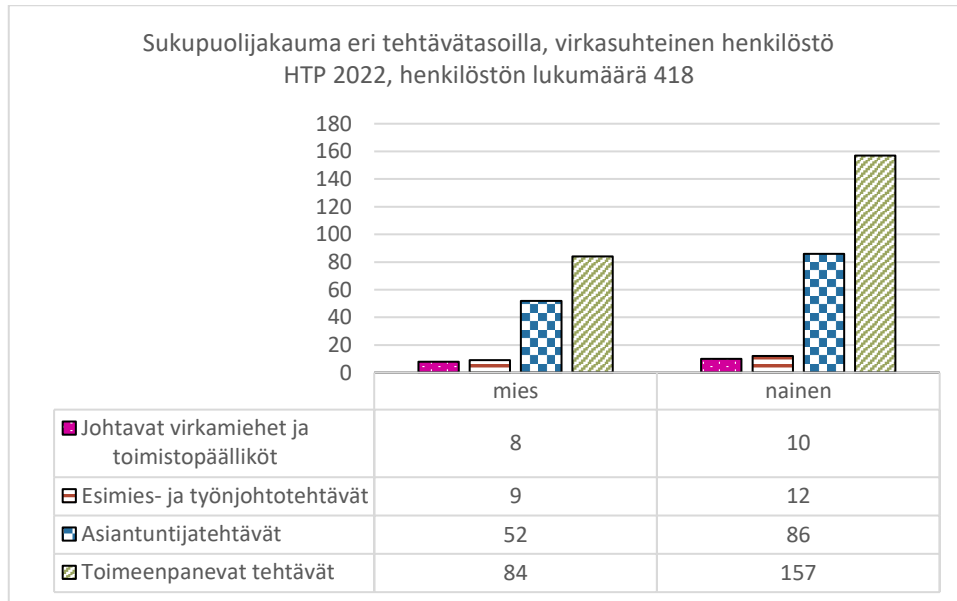
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpaneuvien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojen ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2022



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä naisten osuus oli 56,4 % (vuonna 2021 59,5 %) ja miesten osuus 43,6 % (vuonna 2021 40,5 %). Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 62,3 % (vuonna 2021 63,2 %) ja miehiä 37,7 % (vuonna 2021 36,8 %). Toimeenpaneuvissa tehtävissä naisten osuus oli 65,1 % (vuonna 2021 64,7 %) ja miesten osuus 34,9 % (vuonna 2021 35,3 %).

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2022



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 492 henkilöä vuonna 2022 (vuonna 2021 495) ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 489,3 henkilötyövuotta (htv) (vuonna 2021 487,3). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 75 198 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 297,23 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2019–2022

	2019	2020	2021	2022
Henkilötyövuosien määrä (HTV)	503,8	502,9	487,3	489,3
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyövoimakustannukset €/HTV)	70 383	71 312	73 833	75 198
Henkilötyöpäivän hinta (€)	280,41	281,87	291,83	297,23

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 0,8 työpäivä/htv samoin kuin vuonna 2021 sekä keskimäärin 514 euroa/htv (vuonna 2021 555 euroa). Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Vuonna 2022 henkilöstön yhteisen osaamisen ylläpitämisen ja kehittämisen painopisteenä korostuivat sähköiset järjestelmät ja työkalut, johon liittyen järjestettiin sähköisen Halti-asianhallintajärjestelmän koulutuksia, Teamsin uudet ominaisuudet -koulutuksia ja koko vuoden ajan kestänyt digitaitokampanja. Toinen keskeinen osaamisen kehittämisteema liittyi

resilienssitaitoihin ja yhteisöllisyyden ylläpitämiseen, joita käsiteltiin kanslian yhteisissä henkilöstötilaisuuksissa.

Lisäksi kanslian uusille esihenkilöille järjestettiin keväällä 2022 valmennus, joka sisälsi kolme puolen päivän mittaista tapaamista. Vuoden aikana jatkettiin myös säännöllisiä henkilöstö- ja esihenkilöinfoja sekä järjestettiin johdon neuvottelupäivät kanslian esihenkilöille ja henkilöstöiltäpäivä koko eduskunnan henkilöstölle.

Koko kanslian henkilöstön syyspäivä järjestettiin 3.10.2022 eduskunnan tiloissa hybriditilaisuutena. Lisäksi järjestettiin seitsemän kanslian henkilöstöinfoa. Infoissa käsiteltiin henkilöstölle yhteisiä ja ajankohtaisia aiheita, kuten yhteisöllisyyttä, työstä palautumisesta ja kanslian ajankohtaisia asioita. Infot järjestettiin Teams-etäyhteydellä ja niistä tehtiin lisäksi tallenteet.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2022 olivat 161 446 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2019–2022, €/htv

Vuosi	2019	2020	2021	2022
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	795	483	555	514
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv	474	280	383	330

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

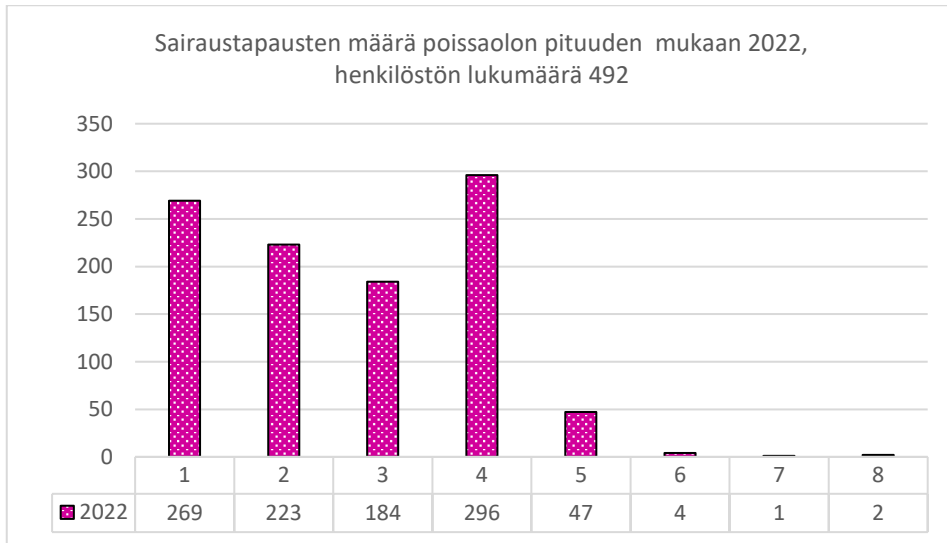
Sairauspäivien määrä nousi edellisvuoden 2 901 päivästä 4 470 päivään (54,1 %). Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä kasvoi edellisvuodesta 114,6 %, ja pitkien sairauspoissaolojen (4– pv) kasvoi 121,5 % kuitenkin siten, että yli 11 päivää pitkät sairauspoissaolot eivät kasvaneet.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2022 1 328 618 euroa (vuonna 2021 846 599 euroa).

Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2021–2022 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus- tapauksia kpl	Sairaus- päiviä kpl	Pv/ tapaus	Tapauksia/ henkilö	Pv/ henkilö	Tapauksia/ htv	Pv/htv
2021	473	2 901	6,1	2,0	12,2	1,0	6,0
2022	1 026	4 470	4,4	2,5	11,1	2,1	9,1

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2022



Työhyvinvointi

Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyskysely toteutettiin vuonna 2021 valtion yhteisellä VMBaro-työkalulla. Työtyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi, joten seuraava kysely tehdään keväällä 2023.

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2020	2021	2022	Vuosi- muu- tos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	520	495	492	-0,6
naiset	313	303	303	0,0
miehet	207	192	189	-1,6
henkilötyövuodet	502,9	487,3	489,3	0,4
keski-ikä	48,6	49,8	49,2	-1,1
naiset	49,3	50,6	50,0	-1,1
miehet	47,6	48,5	47,9	-1,3
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	7	7	8	14,3
25-34	82	61	65	6,6
35-44	96	89	95	6,7
45-54	149	146	139	-4,8
55-64	168	168	166	-1,2
65-	18	24	19	-20,8
koulutustasoindeksi	5,3	5,3	5,3	0,8
naiset	5,4	5,4	5,5	1,0
miehet	5,1	5,0	5,0	0,3
vakinaiset	405	403	396	-1,7
naiset	251	254	247	-2,8

	2020	2021	2022	Vuosi- muu- tos %
miehet	154	149	149	0,0
määräaikaiset	115	92	96	4,3
naiset	62	49	56	14,3
miehet	53	43	40	7,0
kokoaikaiset	487	465	465	0,0
naiset	288	279	282	1,1
miehet	199	186	183	-1,6
osa-aikaiset	33	30	27	-10,0
naiset	25	24	21	-12,5
miehet	8	6	6	0,0
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	83,6	82,9	81,5	-1,7
palkkasumma, €/vuosi	29 286 427,3	29 793 880,1	30 380 347,5	2,0
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	450 402,7	607 307,9	700 538,5	15,4
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	442 676,4	372 560,0	561 209,4	50,6
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	5 044,2	6 276,2	9 303,6	48,2
henkilösivukulut, €/vuosi	5 528 636,0	5 234 715,1	5 311 518,0	1,5
josta eläkekulut, €/vuosi	5 239 845,0	4 910 985,3	5 031 537,2	2,5
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	35 862 682,7	36 259 020,8	36 794 444,0	1,5
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	80,7	79,6	78,7	-1,2
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	12 234 852,2	12 548 983,4	12 897 090,6	2,8
välillisten työvoimakustannusten %- osuus tehdyn työajan palkoista	51,8	52,9	54,0	2,0
henkilötyövuoden hinta, €	71 311,8	74 405,7	75 195,7	1,1
2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi				
lähtövaihtuvuus, %	8,4	11,5		
tulovaihtuvuus, %	7,8	4,2	3,6	-14,0
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0,4	0,2	0,6	200,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	6,9	6,0	9,1	53,5
sairaustapauksien lkm	677	473	1 026	116,9
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	216,7	273,3	287,8	5,3
työkunnan edistäminen, €/htv	909,3	965,9	977,7	1,2
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,0	0,8	0,8	4,7
koulutus ja kehittäminen, €/htv	522,4	586,4	546,9	-6,7
työterveyshuolto, €/htv	576,6	731,6	465,2	-36,4
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	2 224,9	2 557,2	2 277,6	-10,9

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta (PL 21) huomioitu eduskunnan kanslian (21.10.) lisäksi myös kansanedustajat (21.01.), eduskunnan oikeusasiamies (21.20.) ja eduskunnan muut menot (21.90.). Eduskunnan kanslia budjetoit määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva rajausta huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2022 talousarvioon varatut määrärahat ylittivät eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen (21.10.51.) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan kansliatoimikunta hyväksyi ylityksen kokouksessaan 2.2.2023.

Eduskunnan talousarvio oli 110,78 milj. euroa (vuonna 2021 105,86 milj. euroa) ja talousarvion käyttö 104,25 milj. euroa (vuonna 2021 98,63 milj. euroa). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 2,74 milj. euroa (vuonna 2021 1,94 milj. euroa). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomioimatta arvonlisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot vuonna 2022 93,89 milj. euroa (vuonna 2021 88,85 milj. euroa). Jokaista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 17 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01.) myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 22,28 milj. euroa (vuonna 2021 22,22 milj. euroa). Määrärahaa käytettiin 21,66 milj. euroa eli se alittui 0,62 milj. eurolla (-2,8 %). Koronavirusepidemian jatkuessa kansanedustajien kotimaan matkustuspalvelujen käyttö pysyi alhaisella tasolla alkuvuoden ajan ja näkyi edelleen siirtymänä julkisista liikennevälineistä oman auton käyttöön. Myös kansanedustajien etätyömahdollisuudet vähensivät alkuvuodesta kotimaan matkustusta. Edustajanpalkkioiden tasoon ei tehty muutoksia vuonna 2022. Niitä on korotettu edellisen kerran huhtikuussa 2019.

Vuonna 2021 määrärahan käyttö oli 21,43 milj. euroa, joten nousua vuodesta 2021 oli 1,0 %. Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 59,42 milj. euroa (vuonna 2021 58,00 milj. euroa) ja määrärahan käyttö oli 57,11 milj. euroa käyttöprosentin ollessa 96,1 % (vuonna 2021 54,01 milj. euroa). Nousua edellisvuodesta oli 3,10 milj. euroa eli 5,7 %. Nousua selittää ennen kaikkea eduskunnan toiminnan normalisoituminen koronarajoitusten poistuttua, mikä näkyi mm. matkustuspalvelujen ja muiden palvelujen kasvaneena käyttönä. Myös energian hinnan nousulla sekä eduskunnan varautumiseen liittyvillä toimenpiteillä oli suuri vaikutus määrärahojen käyttöön.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot 2,92 milj. euroa (vuonna 2021 3,55 milj. euroa). Määrärahan käyttö oli 2,79 milj. euroa (vuonna 2021 2,95 milj. euroa). Vuoden 2022 alussa kolmen eduskuntaryhmän (ps, r, vkk) avustajat työskentelivät kokonaisuudessaan eduskunnan kanslian palveluksessa ja yhden eduskuntaryhmän (kok) avustajat osittain. Myös heinäkuussa 2022 perustetun Eduskuntaryhmä Wille Rydmanin (wr) avustajapalvelut tuotettiin eduskunnan kansliassa. Ryhmäkansliamallissa olevat seitsemän eduskuntaryhmää (sd, kok osittain, kesk, vihr, vas, kd, liik) tarjoavat edustajilleen avustajapalvelut eduskuntaryhmien kanslioista. Näille eduskuntaryhmille maksettava avustajatuki (21.10.51) kompensoi avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja.

Eduskunnan kanslian toimintamomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (1 000 euroa)	2021	2022	%-osuus	Muutos	Muutos 2021/2022 %
Henkilöstökulut	35 068	35 232	61,7 %	+163	+0,5 %
Palvelujen ostot	11 754	12 626	22,1 %	+872	+7,4 %
Muut kulut	3 246	4 443	7,8 %	+1 197	+36,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 720	4 089	7,2 %	+369	+9,9 %
Vuokrat	202	237	0,4 %	+35	+17,3 %
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	0	466	0,8 %	+466	+100,0 %
Käyttöomaisuushankinnat	17	21	0,04 %	+4	+23,5 %
Toiminnan tuotot	0	-2	-	-2	+100 %
Kaikki yhteensä	54 008	57 111	100 %	+3 103	+5,7 %

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajien avustajien palkkoja ja ulkopuolisten palkkioita olivat 32,45 milj. euroa (vuonna 2021 31,55 milj. euroa). Nousua oli 0,90 milj. euroa eli 2,9 %.

Henkilöstökulut kasvoivat kokonaisuudessaan 0,16 milj. eurolla eli 0,5 % vuoteen 2021 verrattuna. Ne muodostavat noin 62 % eduskunnan kanslian toimintamenoista. Eduskunnan virka- ja työehtosopimukset nostivat palkkoja 2,0 %:lla 1.6.2022 lukien. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarviointien ja vaativuusluokkien korotuksista. Lisäksi henkilöstölle maksettiin rahasuorituksena korvaus käyttämättömistä lounaseduista etätyömääräyksestä johdettuna. Toisaalta työnantajamaksut laskivat vuoden 2021 17,35–18,85 %:sta vuoden 2022 17,13–18,63 %:iin palkan- tai palkkionsaajan iästä riippuen. Myös kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin edellisvuotta vähemmän, sillä kolme uutta Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajaa siirtyi vuoden 2022 aikana ryhmäkansliamalliin ja heidän avustajansa siirtyivät eduskuntaryhmän palvelukseen. Ryhmälle palkkauksesta aiheutuvia menoja ryhdyttiin kompensoimaan avustajatukimomentilta 21.10.51. Henkilöstökuluja vähensi myös valiokuntien asiantuntijapalkkioiden siirtyminen palvelujen ostoihin, kun niitä ryhdyttiin käsittelemään työkorvauksina ulkopuolisten palkkioiden sijasta.

Suurimpana yksittäisenä syynä menojen kasvulle oli muiden kulujen kasvu 1,20 milj. eurolla eli 36,9 %. Matkustuspalvelujen ostot kasvoivat 1,11 milj. eurolla koronatilanteen aiheuttamien matkustusrajoitusten poistuttua alkuvuodesta 2022. Myös matkustamisesta aiheutuneet päivärahaikulut kasvoivat 0,11 milj. eurolla. Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat 0,08 milj. euroa vuodesta 2021.

Palvelujen ostot kasvoivat 0,87 milj. eurolla eli 7,4 % vuoteen 2021 verrattuna. Euromääräisesti eniten (0,41 milj. euroa) lisääntyivät työkorvaukset, mitä selittää se, että valiokuntien asiantuntijapalkkioita ryhdyttiin käsittelemään työkorvauksina ulkopuolisten palkkioiden sijasta. Merkittävää lisäystä oli myös ravitsemispalveluissa, muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalveluissa, ICT-käyttöpalveluissa sekä muissa palveluissa. ICT-palvelut muodostavat 5,60 milj. euron osuudellaan lähes puolet palvelujen ostoista. Suurinta lasku oli tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalveluissa.

Ennakkomaksuissa ja keskeneräisissä hankinnoissa näkyy turvallisuusympäristön muutoksesta johtuva eduskunnan varautumiseen liittyvä rakennushanke, 0,47 milj. euroa.

Suurimpana yksittäisenä syynä menojen kasvulle aine-, tarvike- ja tavarahankinnoissa oli energian hinnan merkittävä nousu. Lämmityksen ja sähkön kustannukset kasvoivat 0,39 milj. eurolla vuodesta 2021. Arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja kuljetusvälineiden hankinnat kasvoivat puolestaan 0,23 milj. eurolla. Muiden aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintojen 0,41 milj. euron laskua selittää mm. eduskunnan mobiililaitteiden uusiminen vertailuvuonna 2021.

Vuokrien kasvu johtui etenkin it-laitteiden vuokrauksesta Pohjoismaiden neuvoston kokousta varten. Toiminnan tuotot vuonna 2022 muodostuivat eduskunnan käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myyntivoitoista.

Vuoden 2022 talousarvio sisälsi yhden suuren kertaluonteisen menoerän. Pohjoismaiden neuvoston istunto järjestettiin eduskunnassa syksyllä 2022, ja siihen oli varauduttu talousarviossa 0,42 milj. euron kertaluonteisella määrärahalla. Kustannukset toteutuivat yhteensä 0,27 milj. euron suuruisina. Vuonna 2021 vastaavia kertaluonteisia menoeriä ei ollut.

Koronavirusepidemian aiheuttamia ennakoimattomia kustannuksia eduskunnan kanslialle on seurattu epidemian alusta saakka (vuonna 2021 noin 1,13 milj. euroa, vuonna 2020 noin 1,32 milj. euroa). Vuonna 2022 oli kuitenkin jo havaittavissa niin pysyväisluonteisia ja moniulotteisia toiminnan muutoksia, että niistä aiheutuneita kustannuksia ei voida yksiselitteisesti pitää ns. koronakustannuksina. Tällaisia ovat esimerkiksi etätöiden mahdollistamien järjestelmien ylläpito ja kehittäminen sekä entistä laajempi panostus tietoturvaan. Suoraan koronatilanteesta aiheutuneina kustannuksina voidaan kuitenkin pitää seuraavia:

Toimintayksikkö	Koronaan liittyvät hankinnat/menoerät	Euroa
Eduskunnan kanslian kaikki toimintayksiköt	Henkilöstön lounasetukompensatio etätöistä johtuen	88 305
Työterveysasema	Koronatestit	28 307
Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot	Kasvomaskit ja muut suojavarusteet	28 763
Yhteensä		145 375

Toisaalta koronavirusepidemiasta aiheutui vielä alkuvuonna 2022 ennakoimattomia säästöjä mm. matkustus- ja ravitsemuspalvelujen käyttöön.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisäveromenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 6,20 milj. euroa (vuonna 2021 6,00 milj. euroa). Vuoden 2022 määrärahasta käytettiin 5,11 milj. euroa (vuonna 2021 4,42 milj. euroa). Nousua edellisvuodesta oli 15,6 %. Syynä oli etenkin palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä matkustuspalveluiden ostojen lisääntyminen koronarajoitusten poistuttua.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 6,10 milj. euroa (vuonna 2021 5,19 milj. euroa). Vuonna 2022 määrärahaa käytettiin 6,21 milj. euroa (vuonna 2021 5,70 milj. euroa), joten nousua edellisvuodesta oli 9,1 %. Talousarviossa myönnetty määräraha ylittyi 0,12 milj. eurolla johtuen avustajatuen 1,7 %:n korotuksesta 1.6.2022 lukien avustajien palkankorotuksen myötä sekä kolmen uuden Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajan siirtymisestä ryhmäkansliamalliin vuoden 2022 aikana.

Ns. ryhmäkansliamallissa ja samalla avustajatuen piirissä oli vuonna 2022 kuusi eduskuntaryhmää (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) kokonaisuudessaan ja yksi eduskuntaryhmä (kok) osittain. Näissä eduskuntaryhmissä on edustajien avustajapalvelut järjestetty eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän toimesta. Eduskuntaryhmille on maksettu avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensatio oli 1.1.2022 lukien 3 936 euroa/edustaja/kk ja 1.6.2022 lukien 4 003 euroa/edustaja/kk. Vuoden 2022 alusta toteutetussa avustajatuen 3,0 %:n korotuksessa huomioitiin ryhmien tarvitsemat lisäresurssit etenkin henkilöstöhallinnon tehtäviin sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Kesäkuinen 1,7 %:n korotus johtui pääosin avustajien työehtosopimuksen mukaisesta 2 %:n palkankorotuksesta.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 5,00 milj. euroa (vuonna 2021 4,00 milj. euroa). Määrärahaa myös siirtyi edelliseltä tilikaudelta 2,74 milj. euroa (4.20.21.10.70.), joten sitä oli vuonna 2022 käytettävissä 7,74 milj. euroa.

Vuonna 2022 määrärahan käyttö oli 4,12 milj. euroa (vuonna 2021 3,20 milj. euroa), josta noin kaksi kolmasosaa koostui edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Nousua edellisvuodesta oli 0,92 milj. euroa eli 28,8 %. Kustannuksiltaan suurimpia hankkeita olivat palvelinlaitteiden hankinnat, Eduksi-järjestelmän kehittäminen (Eduksi, Eduksi.NET-kehitys, Eduksi FileNet-kehitys ja Eduksi FrameMaker-kehitys) sekä kansanedustajien henkilötietojärjestelmän ja edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmän uudistaminen (KATI-hanke).

Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 3,61 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2023.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin (21.20.01.) myönnettiin valtion vuoden 2022

talousarviossa 8,09 milj. euroa (vuonna 2021 7,52 milj. euroa). Vuonna 2022 määrärahaa käytettiin 7,99 milj. euroa (vuonna 2021 7,30 milj. euroa) eli kasvua edellisvuodesta oli 9,4 %. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian yhteydessä toimivan Ihmisoikeuskeskuksen talousarviomääräraha ylittyi 0,02 milj. eurolla etenkin ennakoitua suuremmista matkustus- ja ravitsemuspalveluiden ostoista johtuen, mutta oikeusasiamiehen kanslian määrärahasäästöjen ansioista talousarvion momentti 21.20.01. ei kokonaisuudessaan ylittynyt.

Kansliatoimikunnan 10.3.2022 tekemän päätöksen mukaisesti eduskunnan kanslian ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian henkilöstölle korvattiin virkaehtosopimuksen mukainen lounasetu siltä osin kuin etu oli jäänyt käyttämättä 1.1.–28.2.2022 etätyömääräyksen vuoksi. Tämä ennakoimaton palkkameno oli oikeusasiamiehen kanslian osalta 0,02 milj. euroa ja se sisältyy oikeusasiamiehen kanslian ja Ihmisoikeuskeskuksen palkkamenoihin.

Eduskunnan muut menot

Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (21.90.50.) muodostaa eduskunnan muut menot. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2022 talousarviossa 4,78 milj. euroa (vuonna 2021 4,51 milj. euroa). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliaraha korotettiin vuodelle 2022 6,0 %:lla johtuen yleisestä palkka- ja kustannustason noususta sekä eduskuntaryhmien hallinnon lisääntyneistä resurssitarpeista mm. kansalais- ja someviestintään liittyen. Edellinen 3,07 %:n korotus tehtiin vuodelle 2021. Ryhmäkansliaraha määräytyy siten, että se on 1 827 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 654 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliaraha maksettiin 1.1.–6.7.2022 välisenä aikana yhdeksälle vaalituloksen myötä perustetulle eduskuntaryhmälle ja kesäkuussa 2020 perustetulle Eduskuntaryhmä Valta kuuluu kansalle (ent. Eduskuntaryhmä Ano Turtiainen). 7.7.2022 perustetun Eduskuntaryhmä Wille Rydmanin myötä ryhmäkansliaraha saavien eduskuntaryhmien lukumäärä nousi 11:een. Vuoden 2022 määrärahasta käytettiin 4,78 milj. euroa (vuonna 2021 4,51 milj. euroa). Kasvua oli 6,0 %.

Tuotto- ja kululaskelma

Eduskunnan kirjanpitoyksikön tilikauden 2022 tuotto-/kulujäämä oli -110,12 milj. euroa (vuonna 2021 -104,53 milj. euroa, kasvua 5,3 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2022 olivat 0,04 milj. euroa (vuonna 2021 0,08 milj. euroa, laskua 53,4 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä, yhteistoiminnan kustannusten korvauksista ja eduskunnan käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myyntivoitoista.

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (1 000 euroa)	2021	2022	Muutos	Muutos 2021/2022 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 729	4 107	+378	+10,1 %
Henkilöstökulut	58 837	59 024	+187	+0,3 %
Vuokrat	203	238	+35	+17,3 %

Kululaji (1 000 euroa)	2021	2022	Muutos	Muutos 2021/2022 %
Palvelujen ostot	12 177	13 225	+1 048	+8,6 %
Muut kulut	8 343	9 902	+1 559	+18,7 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-6	-23	-17	-298,7 %
Poistot	6 729	7 510	+780	+11,6 %
Toiminnan kulut yhteensä	90 012	93 983	+3 970	+4,4 %

Toiminnan kulut vuonna 2022 olivat 93,98 milj. euroa (vuonna 2021 90,01 milj. euroa). Nousua oli 4,4 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 59,02 milj. euroa (vuonna 2021 58,84 milj. euroa). Ne nousivat 0,19 milj. euroa eli 0,3 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot. Valtion kirjanpitojärjestelmästä johtuen kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Ulkopuolisten palkkioiden laskua selittää valiokuntien asiantuntijapalkkioiden palkkioiden käsittely työkorvauksina. Vuonna 2022 henkilöstökulujen kasvuun vaikuttivat etenkin työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (2,0 % 1.6.2022 lukien). Henkilöstölle maksettu lounasetukompensaatio etätöymääräyksestä johtuen laski vuoteen 2021 verrattuna. Myös työnantajan sivukulut laskivat noin 0,2 %-yksikköä vuodesta 2021. Kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin edellisvuotta vähemmän, sillä kolme uutta Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajaa siirtyi vuoden 2022 aikana ryhmäkansliamalliin ja heidän avustajansa siirtyivät eduskuntaryhmän palvelukseen.

Palvelujen ostot olivat 13,22 milj. euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 1,05 milj. eurolla eli 8,6 %. Eniten kasvoivat työkorvaukset, 0,42 milj. euroa, mitä selittävät yllä mainitut valiokuntien asiantuntijapalkkiot. Ravitsemuspalvelujen ostot kasvoivat 0,31 milj. euroa, muiden palvelujen ostot 0,23 milj. euroa ja muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalvelut 0,23 milj. euroa. ICT-käyttöpalvelujen ostot muodostivat noin 43 % kaikista palvelujen ostoista. Ne kasvoivat 0,22 milj. eurolla eli 4 %:lla vuoteen 2021 verrattuna. Laskua oli puolestaan tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalveluissa ja työterveyspalveluissa.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat vuonna 2022 2,74 milj. euroa ja kasvoivat 149,6 % vuodesta 2021. Myös maksetut päivärahat kasvoivat 0,12 milj. euroa eli 245,2 %. Syynä oli koronatilanteesta johtuneiden matkustusrajoitusten purkamisen alkuvuodesta 2022. Rajoitusten purkamisesta johtuen myös oman auton käytöstä aiheutuneet kilometrikorvaukset vähenivät 0,18 milj. eurolla eli 27,0 % kansanedustajien siirryttyä jälleen käyttämään laajemmin joukkoliikennettä. Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat 0,08 milj. euroa. Muihin kuluihin sisältyi vertailuvuonna 2021 eduskunnan kanslian Kokoomuksen eduskuntaryhmälle elokuussa 2021 maksama summa 0,09 milj. euroa, jolla korvattiin ns. ryhmäkansliamalliin 1.4.2021 siirtyneiden kansanedustajan avustajien lomarahat ja -korvaukset.

Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja kuljetusvälineiden hankinnat kasvoivat 0,24 milj. euroa eli 93,8 %. Energiakustannukset (lämmitys, sähkö) puolestaan kasvoivat 0,39 milj. eurolla vuodesta 2021 johtuen energian hinnan voimakkaasta noususta. Muiden aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden menot laskivat 0,41 milj.

euroa. Tätä selittää etenkin eduskunnan kanslian mobiililaitteiden uusiminen vertailuvuonna 2021.

Vuokrissa muiden koneiden ja laitteiden vuokrat kasvoivat 0,03 milj. euroa eli 167,9 %. Syynä olivat Pohjoismaiden neuvoston kokoukseen vuokratut ict-laitteet. Muutosta valmistuksessa omaan käyttöön selittävät rakennushankkeeseen liittyvät taseeseen aktivoitavat menot. Poistot kasvoivat.

Laskua koroissa euromääräisistä saamisista selittävät vertailuvuonna 2021 saadut poikkeuksellisen suuret perintäkorot. Satunnaisten kulujen kasvua selittää aiempiin vuosiin kohdistuva korjaus. Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sekä eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen. Vuonna 2022 maksetut avustajatukimenot kasvoivat avustajatuen tason nousun myötä sekä kolmen uuden Kokoomuksen eduskuntaryhmän kansanedustajan siirryttyä ns. ryhmäkansliamalliin. Myös ryhmäkansliarahaa korotettiin vuonna 2022.

Suoritetut arvonlisäverot olivat vuonna 2022 5,11 milj. euroa. Kasvua vuoteen 2021 verrattuna oli 0,69 milj. euroa (15,7 %). Kasvua selittää etenkin palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä matkustuspalveluiden ostojen lisääntyminen mm. koronarajoitusten poistuttua.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 352,90 milj. euroa (vuonna 2021 355,93 milj. euroa, kasvua 0,9 %).

Vastaavaa

Taseen Vastaavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2021	2022	Muutos	Muutos 2021/2022 %
Kansallisomaisuus	299 621	300 087	+466	+0,2 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	56 223	52 779	+3 444	-6,1 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	89	36	-53	-59,7 %
Vastaavaa yhteensä	355 933	352 902	-3 031	-0,9 %

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 300,09 milj. euroa (vuonna 2021 299,62 milj. euroa). Tasearvon nousu johtui aktiivoinneista eduskunnan varautumiseen liittyvässä rakennushankkeessa.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 52,78 milj. euroa (vuonna 2021 56,22 milj. euroa). Laskua vuodesta 2021 oli 3,44 milj. euroa eli -6,1 %.

Aineettomien hyödykkeiden arvo oli 10,43 milj. euroa. Laskua oli 0,09 milj. euroa eli -0,8 %. Keskeneräisten aineettomien käyttöomaisuushankintojen arvo kasvoi 1,96 milj. euroa (81,4 %), mikä johtui etenkin Eduksi-asianhallintajärjestelmän, KATI-järjestelmän sekä valtioneuvoston asianhallintajärjestelmän ja Eduksin välisen liittymän kehittämiseen liittyvistä aktiivisista.

Aineellisten hyödykkeiden arvo oli puolestaan 42,35 milj. euroa. Niissä laskua oli 3,36 milj. euroa eli -7,3 %. Aineellisten hyödykkeiden merkittävimmän osuuden muodostavat Pikku-parlamentin tontti sekä toimistorakennus (35,38 milj. euroa). Rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,04 milj. euroa (vuonna 2021 0,09 milj. euroa). Ne laskivat 0,05 milj. euroa eli -59,6 %. Merkittävää laskua selittää etenkin muihin siirtosaamisiin kirjattu turvallisuushankintaan liittyvän laskutuksen jaksotuksen purku vuodelle 2022.

Vastattavaa

Taseen Vastattavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2021	2022	Muutos	Muutos 2021/2022 %
Oma pääoma	341 487	338 093	-3 394	-1,0 %
Vieras pääoma	14 446	14 808	+363	+2,5 %
Vastattavaa yhteensä	355 933	352 902	-3 031	-0,9 %

Oman pääoman muutos selittyy tilikauden tuotto-/kulujäämän muutoksella, pääoman siirroilla sekä edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa ostovelat olivat 2,42 milj. euroa, kasvua 0,16 milj. euroa eli 7,3 %. Siirtovelloissa lomapalkkavelan määrä oli 9,86 milj. euroa. Se kasvoi 0,20 milj. euroa eli 2,0 % vuodesta 2021. Muissa lyhytaikaisissa veloissa oleva 0,02 milj. euroa on Tutkijoiden ja kansanedustajien seura Tutkaksen lakkautetulta pankkitililtä siirretty summa, joka odottaa Tutkas ry:n perustamista ja uutta pankkitiliä jolle summa palautetaan.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtiovarainministeriön suosituksen mukaista COSO 2013 -viitekehykseen perustuvaa arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Eduskunnan kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Voimassa olevan, vuosille 2020–2023 laaditun strategian mukaan kanslia panostaa neljään strategiseen tavoitteeseen ja niiden toteuttamiseen yhdessä ja yksilöinä. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen (Palveleva kanslia ja Osaava kanslia). Kaksi muuta tavoitetta keskittyy tarkastelemaan eduskunnan toimintaa laajemmin instituutiona (Kestävä eduskunta ja Avoin eduskunta). Toiminta- ja taloussuunnitelmat laaditaan tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretään kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu on koordinoitua, samoin seuranta. Tavoitteiden toteutumista seurataan tulossuunnitelman seurannan yhteydessä puolivuositain.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat melko hyvällä tasolla. Arvot on määritelty uudelleen vuoden 2016 strategiatyön yhteydessä. Tuoreimman, toukokuussa 2021 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella arvot tunnetaan hyvin, mutta niiden toteutumiseen arjen toiminnassa tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Kanslian toimintojen koordinoitua riskiarvioinnista on tullut osa vuotuista toiminnan suunnittelua. Turvallisuusosasto, joka ohjaa kanslian riskienhallintaa, on kansliatoimikunnan vuonna 2021 tekemän päätöksen mukaisesti kehittänyt ja systematisoinut riskienhallintamenettelyitä. Uusi osallistava riskienhallinnan toteutustapa ja sitä tukeva järjestelmä otettiin käyttöön viime vuonna. Turvallisuusosaston fasilitoimissa työpajoissa kartoitettiin ja arvioitiin osastojen, yksiköiden, toimintojen ja tapahtumien riskejä. Näkökulmana oli jatkuvuuden turvaaminen. Haasteena on nivoa riskiajattelu osaksi osastojen juoksevaa toimintaa.

Tietoturvallisuuden painopiste oli jatkuvuuden kehittämisessä ja varautumisessa. Ukrainan sodan vaikutukset näkyivät eduskunnan kyberturvallisuudessa siten, että häirintä ja hyökkäysyritykset hiljenivät sodan alettua puoleksi vuodeksi. Loppuvuodesta kohdistui verkkohyökkäyksiä julkisiin ja etäyhteysspalveluihin. Edellisten vuosien kehitystoimet tuottivat tuloksia eikä merkittäviä tietoturvapoikkeamia esiintynyt. Henkilöstön ja edustajien tietoturvatietoisuutta nostettiin kuukausittaisilla teemakohtaisilla digiturvakoulutustilaisuuksilla. Tietoturvan perusteet-verkkokoulutus tuli pakolliseksi eduskunnan henkilöstölle. Tietoturvaperiaatteita tiukennettiin: eduskunnan aineistojen ja palvelujen käyttö on nyt mahdollista vain eduskunnan laitteilla. Lisäksi ohjeistettiin, että eduskunnan laitteet, käyttäjätunnus ja salasana on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön eikä niitä saa luovuttaa muille missään tilanteessa.

Verkkohäirinnän kohteeksi joutuneita varten perustettiin tuki- ja neuvontapalvelu. Prosessin omistaja on turvallisuusosasto, jonka työn luonne mahdollistaa akuutin avun myös virka-ajan ulkopuolella. Hallinto-osasto (tietoturva, työterveys sekä juridinen tuki) ja viestintäyksikkö tukevat omalla ammattitaidollaan tämän tuen tuottamista.

Tietosuojaa kehitettiin eduskunnan kansliassa ottamalla tietosuoja osaksi kanslian turvallisuusjohtamisjärjestelmää ja riskienhallintaa. Tietosuojaneuvonnassa on kiinnitetty huomiota henkilötietojen käsittelyn periaatteiden, erityisesti henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksen ja rekisteröityjen informoinnin, toteutumiseen kanslian toiminnassa. Tietosuojaa koskevien poikkeamien havainnointi ja ilmoitusmenettely ovat osa tietoturvapoikkeamien käsittelyä.

Organisaatorakenne, yksiköiden vastuut ja virkamiesten tehtäväkuvat ovat yleisesti ottaen selkeät. Tehtäväkuvaukset eivät kuitenkaan ole välttämättä ajan tasalla. Vuoden 2023 aikana kaikkien virkasuhteisten tehtäväkuvaukset laaditaan ja päivitetään annetun ohjeen mukaisesti.

Henkilöstön osaamisen ja vahvuuksien tunnistamista, ylläpitoa ja kehittämistä pyritään edistämään Osaava-järjestelmällä, joka vuoden 2021 alusta otettiin käyttöön koko kanslian tasolla. Osaava-järjestelmän tuki on käytössä myös tavoite- ja kehityskeskusteluissa.

Työtilat ja -välineet tukevat hyvin tehtävien hoitoa. Mobiilit ja etäkäyttöiset IT-palvelut mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman etätyöskentelyn. Toimintojen digitalisointi eteni ripeästi koronapandemian aikana. Toisaalta uusien järjestelmien käyttöön tarvittavan osaamisen hankkiminen on toisin paikoin osoittautunut haasteelliseksi. Toimenpiteitä tietojärjestelmien häiriöttömyyden ja käytettävyyden parantamiseksi ja mobiilikäytön helpottamiseksi jatkettiin myös viime vuonna. Etätyön suosion kasvu antaa aiheen miettiä ratkaisuja eduskunnan tilankäytön tehostamiseksi.

Keskeiset riskien toteutumisen ehkäisemiseen tai vaikutusten pienentämiseen tähtäävät kontrollit ilmenevät hyvin jo laadituista prosessikuvauksista ja voimassa olevista toimintaohjeista. Ohjeet ovat pääosin ajantasaisia, ja niiden saatavuutta on kehitetty keskittämällä ne intranetissä yhteen työtilaan.

Johto saa seurantatietoa toiminnan kustannuksista säännöllisesti. Järjestelmät mahdollistavat myös niiden jatkuvan seurannan. Tiedonkulkuun ja vuorovaikutukseen on hyvin toimivat menettelyt ja kanavat. Uusimmassa työtyytyväisyyskyselyssä viestintää kuitenkin toivottiin parannettavan ja avoimuutta yleisestikin lisättävän.

Säännöllinen riskiarviointi sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien työ tukevat sisäisen valvonnan riittävyuden ja toimivuuden varmistamista. Sisäistä valvontaa tukee myös vuoden 2023 alkupuolella käyttöön otettava ilmoittajansuojalain edellyttämä sisäinen ilmoituskanava. Sitä käyttäen eduskunnan kansliaan virka- tai työsuhteessa oleva henkilö voi turvallisesti ilmoittaa työnsä yhteydessä havaitsemastaan tai epäilemästään yleisen edun vastaisesta toiminnasta erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarviointeja.

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuoden aikana ei paljastunut väärinkäytöksiä.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi on taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2020-2022.

Lisätietoja

Päätös/Käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 27.2.2023	Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2022, Dnro EDK/28/02.02.01/2023	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 2.3.2023		

Eduskunnan talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2021	Talousarvio 2022 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2022	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	0,00	624	624,00	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	0,00	624	624,00	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	106 029,87	39 162	39 162,24	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	106 029,87	39 162	39 162,24	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	106 029,87	39 786	39 786,24	0,00	100

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2021	Talousarvio 2022 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2022 määrärahojen		Tilinpäätös 2022	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2022	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2022	Käyttö vuonna 2022 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21. Eduskunta	101 370 653,42	110 777 599	104 247 163,78	3 614 238,70	107 861 402,48	2 916 197,01	2 736 009,36	7 736 009,36	4 121 770,66	3 614 238,70
21.01.01. Kansanedustajien toimintamenot (arviomääräraha)	21 433 698,52	22 284 000	21 659 247,65		21 659 247,65	624 752,35				
21.10.01. Eduskunnan kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	54 007 813,29	59 419 000	57 111 207,57		57 111 207,57	2 307 792,43				
21.10.29. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	4 419 098,42	5 112 599	5 112 599,49		5 112 599,49	0,00				
21.10.51. Avustajatuki eduskuntaryhmille (arviomääräraha)	5 699 142,80	6 095 000	6 214 577,81		6 214 577,81	-119 577,81				
21.10.70. Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet (siirtomääräraha 3 v)	4 000 000,00	5 000 000	1 385 761,30	3 614 238,70	5 000 000,00	0,00	2 736 009,36	7 736 009,36	4 121 770,66	3 614 238,70
21.20.01. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	7 300 916,39	8 087 000	7 985 239,67		7 985 239,67	101 760,33				
21.90.50. Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (kiinteä määräraha)	4 509 984,00	4 780 000	4 778 530,29		4 778 530,29	1 469,71				
Määrärahatilit yhteensä	101 370 653,42	110 777 599	104 247 163,78	3 614 238,70	107 861 402,48	2 916 197,01	2 736 009,36	7 736 009,36	4 121 770,66	3 614 238,70

Eduskunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2022-31.12.2022		1.1.2021-31.12.2021	
TOIMINNAN TUOTOT				
Muut toiminnan tuotot	<u>37 388,36</u>	37 388,36	<u>80 183,60</u>	80 183,60
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	4 106 670,13		3 728 958,77	
Henkilöstökulut	59 023 754,17		58 836 973,29	
Vuokrat	238 120,85		202 935,69	
Palvelujen ostot	13 224 576,55		12 177 075,36	
Muut kulut	9 901 880,61		8 342 826,38	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-22 632,25		-5 676,86	
Poistot	<u>7 510 142,82</u>	<u>-93 982 512,88</u>	<u>6 729 174,02</u>	<u>90 012 266,65</u>
JÄÄMÄ I		-93 945 124,52		-89 932 083,05
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	4 133,88		25 846,27	
Rahoituskulut	<u>57,71</u>	4 076,17	<u>0,00</u>	25 846,27
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	0,00		720,00	
Satunnaiset kulut	<u>71 081,71</u>	<u>-71 081,71</u>	<u>0,00</u>	<u>720,00</u>
JÄÄMÄ II		-94 012 130,06		-89 905 516,78
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Tuotot				
Kulut				
Muut siirtotalouden kulut	<u>-10 993 108,10</u>	<u>-10 993 108,10</u>	<u>-10 209 126,80</u>	<u>-10 209 126,80</u>
JÄÄMÄ III		-105 005 238,16		-100 114 643,58
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	624,00		0,00	
Suoritettavat arvonlisäverot	<u>-5 112 599,49</u>	<u>-5 111 975,49</u>	<u>-4 419 098,42</u>	<u>-4 419 098,42</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-110 117 213,65</u>		<u>-104 533 742,00</u>

Eduskunnan tase

	31.12.2022		31.12.2021	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	287 158 082,69		286 831 153,07	
Muu kansallisuusomaisuus	1 097 946,58		1 097 946,58	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	138 648,64	<u>300 086 631,46</u>	0,00	<u>299 621 053,20</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		300 086 631,46		299 621 053,20
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	1 143 058,72		1 419 788,85	
Muut pitkävaikutteiset menot	4 922 630,10		6 690 756,02	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>4 362 483,49</u>	10 428 172,31	<u>2 405 189,87</u>	10 515 734,74
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	26 430 085,12		27 576 746,87	
Koneet ja laitteet	4 688 618,43		6 895 658,99	
Kalusteet	2 102 048,04		2 104 889,46	
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>178 031,82</u>	<u>42 351 158,35</u>	178 031,82	<u>45 707 702,08</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ		52 779 330,66		56 223 436,82
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	5 368,87		0,00	
Siirtosaamiset	25 566,27		86 886,47	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>4 991,76</u>	35 926,90	<u>1 973,58</u>	88 860,05
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-238,10</u>	<u>-238,10</u>	<u>-234,57</u>	<u>-234,57</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		35 688,80		88 625,48
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>352 901 650,92</u>		<u>355 933 115,50</u>

	31.12.2022		31.12.2021	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	303 888 580,31		307 341 059,07	
Pääoman siirrot	106 723 195,65		101 081 263,24	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	<u>-110 117 213,65</u>	338 093 248,54	<u>-104 533 742,00</u>	341 487 266,54
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	2 421 921,90		2 257 787,30	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 495 476,18		1 491 959,50	
Edelleen tilittävät erät	1 008 373,18		944 423,23	
Siirtovelat	9 862 448,05		9 751 678,93	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>20 183,07</u>	<u>14 808 402,38</u>	<u>0,00</u>	<u>14 445 848,96</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		14 808 402,38		14 445 848,96
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>352 901 650,92</u>		<u>355 933 115,50</u>

Eduskunnan kanslian toimintamenot toimintayksiköittäin 2020–2022

Tunnus	Toimintayksikkö	2020	2021	TP 2021	2022	2022	2022	TA 2022	2022	2022	2022	TP 2022	TP 2022
		TP	TP	Muutos-% TP 2020	TA Palkat ja palkkiot	TA	TA	Muutos-% TP 2021	TP Palkat ja palkkiot	TP	TP	Muutos-% TP 2021	Muutos-% TA 2022
		Yhteensä	Yhteensä			Toim.menot	Yhteensä			Toim.menot	Yhteensä		
300	PÄÄSIHTEERI	859 189	878 785	2,3	755 000	332 000	1 087 000	23,7	797 090	328 500	1 125 590	28,1	3,6
310	KESKUSKANSLIA	4 760 588	4 926 469	3,5	4 926 000	326 000	5 252 000	6,6	4 858 286	206 670	5 064 956	2,8	-3,6
310004	Keskuskanslian johto	172 088	172 074	-0,01	174 000	12 000	186 000	8,1	175 087	5 249	180 336	4,8	-3,0
310000	Istuntoyksikkö	1 056 668	1 079 158	2,1	1 045 000	19 000	1 064 000	-1,4	1 045 825	19 584	1 065 409	-1,3	0,1
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 173 208	1 262 522	7,6	1 298 000	31 000	1 329 000	5,3	1 305 811	17 117	1 322 928	4,8	-0,5
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 154 894	1 201 250	4,0	1 318 000	24 000	1 342 000	11,7	1 227 559	6 906	1 234 465	2,8	-8,0
310003	Asiakirjatoimisto	1 203 731	1 211 466	0,6	1 091 000	240 000	1 331 000	9,9	1 104 004	157 814	1 261 818	4,2	-5,2
320	VALIOKUNTAOSASTO	7 450 061	7 810 216	4,8	7 093 000	2 082 000	9 175 000	17,5	6 952 902	1 613 415	8 566 317	9,7	-6,6
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	24 207 061	25 457 528	5,2	10 099 000	16 613 000	26 712 000	4,9	10 117 384	16 395 978	26 513 362	4,1	-0,7
330000	Esikuntatoiminnot	1 372 901	1 423 811	3,7	836 000	763 000	1 599 000	12,3	849 406	629 895	1 479 301	3,9	-7,5
330001	Kiinteistötoimisto	7 010 457	7 627 997	8,8	3 301 000	5 026 000	8 327 000	9,2	3 248 793	5 686 898	8 935 691	17,1	7,3
330002	Tietohallintotoimisto	10 573 838	11 048 339	4,5	2 724 000	9 156 000	11 880 000	7,5	2 756 214	8 813 317	11 569 531	4,7	-2,6
330003	Työterveysasema	951 453	1 066 067	12,0	572 000	446 000	1 018 000	-4,5	710 486	360 010	1 070 496	0,4	5,2
330010-15	Palvelukeskus	4 298 413	4 291 313	-0,2	2 666 000	1 222 000	3 888 000	-9,4	2 552 485	905 858	3 458 343	-19,4	-11,1
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 074 581	1 098 986	2,3	862 000	471 000	1 333 000	21,3	848 636	321 500	1 170 136	6,5	-12,2
330013	IT-palvelut	739 730	762 739	3,1	0	0	0	-100,0	0	0	0	-100,0	-
330014	Henkilöstöpalvelut	1 018 149	1 047 983	2,9	473 000	562 000	1 035 000	-1,2	478 084	504 238	982 322	-6,3	-5,1
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 465 954	1 381 604	-5,8	1 331 000	189 000	1 520 000	10,0	1 225 765	80 120	1 305 885	-5,5	-14,1
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	2 520 066	2 611 274	3,6	1 606 000	2 207 000	3 813 000	46,0	1 726 228	1 690 884	3 417 112	30,9	-10,4
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	5 998 089	6 015 343	0,3	5 754 000	1 265 000	7 019 000	16,7	5 047 862	1 079 389	6 127 251	1,9	-12,7
350000	Eduskuntatiedotus -2021	1 601 823	1 782 982	11,3	0	0	0	-100,0	0	0	0	-100,0	-
350001	Sisäinen tietopalvelu -2021	1 292 275	1 226 484	-5,1	0	0	0	-100,0	0	0	0	-100,0	-
350003	Eduskunnan kirjasto -2021	3 103 991	3 005 878	-3,2	0	0	0	-100,0	0	0	0	-100,0	-
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	0	0	-	132 000	0	132 000	100,0	131 705	2 099	133 804	0,0	-
350005	Viestintäyksikkö	0	0	-	2 024 000	377 000	2 401 000	100,0	1 821 412	251 273	2 072 685	0,0	-
350006	Tietotukiyksikkö	0	0	-	3 598 000	888 000	4 486 000	100,0	3 094 745	826 017	3 920 762	0,0	-
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 086 487	3 118 896	1,1	2 855 000	352 000	3 207 000	2,8	2 787 634	472 515	3 260 149	4,5	1,7
100+400	TARKASTUSTOIMI	166 625	167 453	0,5	146 000	11 000	157 000	-6,2	147 314	25 939	173 253	3,5	10,4
100	Eduskunnan tilintarkastajat	32 807	32 189	-1,9	11 000	9 000	20 000	-37,9	10 774	25 224	35 998	11,8	80,0
400	Sisäinen tarkastus	133 818	135 264	1,1	135 000	2 000	137 000	1,3	136 540	715	137 255	1,5	0,2
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	69 178	70 733	2,2	71 000	2 000	73 000	3,2	71 200	0	71 200	0,7	-2,5
500	KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJAT	3 222 488	2 951 116	-8,4	2 760 000	164 000	2 924 000	-0,9	2 695 634	96 384	2 792 018	-5,4	-4,5
1100	KANSLIAN yhteiset ja/tai tekniset toim.yks.	333 388	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0,0	-
21.10.01	KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	52 673 220	54 007 813	2,5	36 065 000	23 354 000	59 419 000	10,0	35 201 534	21 909 674	57 111 208	5,7	-3,9