



EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2024



Sisällys

Johdon katsaus.....	4
Tuloksellisuus.....	8
Vaikuttavuus.....	31
Toiminnallinen tehokkuus.....	32
Tuotokset ja laadunhallinta.....	35
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....	39
Tilinpäätösanalyysi.....	47
Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	54
Arviointien tulokset.....	55
Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	56
Tilinpäätöslaskelmat.....	56

Johdon katsaus

Vuoden 2024 valtiopäivät käynnistyivät helmikuun alussa perinteiseen tapaan valtiopäivien avajaisilla, joihin osallistuin ensimmäistä kertaa pääsihteerinä. Juhlajumalanpalvelusta Helsingin tuomiokirkossa ja valtiopäivien avajaisia Eduskuntatalossa seurasi iltatilaisuus Suomen kansallisoopperassa. Päivää aiemmin eduskunta oli valinnut puhemieheksi Jussi Halla-ahon/ps, ensimmäiseksi varapuhemieheksi Paula Risikon/kok ja toiseksi varapuhemieheksi Tarja Filatovin/sd. Näin kesällä 2023 valittu puhemiehistö jatkoi tehtävissään myös vuoden 2024 valtiopäivien ajan.

Toimintavuoden aikana järjestettiin kahdet merkittävät vaalit. Keväällä Suomi sai uuden tasavallan presidentin, kun Alexander Stubb voitti toisella kierroksella Pekka Haaviston. Tasavallan presidentin virkaanastujaiset järjestettiin 1.3.2024 Eduskuntatalossa perinteisin juhlallisoin menoin.

Kesällä 2024 järjestettiin myös Euroopan parlamentin vaalit. Suomessa vaalipäivä oli sunnuntai 9.6.2024. Vaalikaudelle 2024–2029 Euroopan parlamenttiin valittiin 720 jäsentä, joista 15 valittiin Suomesta. EU-vaaleissa 2024 oli ehdolla kaikkiaan 31 tuolloin toimeensa ollut kansanedustajaa. Heistä valituksi tuli ennätysmäärä eli kymmenen kansanedustajaa. Valittujen tilalle nousivat edustajantointa hoitamaan varaedustajat.

Täysistuntotyö käynnistyi valtiopäivien avauskeskustelulla hallituksen politiikasta ja keskeisimmistä eduskunnalle annettavista esityksistä. Pääministeri Petteri Orpo painotti hallitusohjelmaan kirjattujen uudistusten läpiviennin tärkeyttä velkaantumisen hillitsemiseksi.

Puhemiesneuvoston ja eduskuntaryhmien puheenjohtajien aamukoulutilaisuuksissa keskusteltiin muun muassa edustajien mahdollisuudesta saada vapautus edustajantoimesta virkaa, tehtävää tai tointa varten, täysistuntojen puhekuluttuurista, valiokuntamatkoista sekä budjetin palautekeskusteluun ja täysistuntopöytäkirjan julkaisemisen aikatauluun liittyvistä menettelytapojen muutosehdotuksista.

Hallituksen esityksiä tuli vaalikauden toisilla valtiopäivillä vireille kaikkiaan 222, valtioneuvoston selontekoja yhdeksän ja kansalaisaloitteita kahdeksan kappaletta. Hallitus vastasi kahdeksaan välikysymykseen, jotka koskivat mm. työmarkkinoiden uudistamista, aluepolitiikkaa, sairaaloiden alasajoa, luonto- ja ilmastopolitiikkaa ja sosiaali- ja terveyspalvelujen pelastamista. Pääministerin ilmoituksia käsiteltiin täysistunnossa neljä. Vilkasta keskustelua käytiin läpi valtiopäivien erityisesti hyvinvointialueiden taloustilanteesta sekä kansalaisten oikeudesta sote-palveluihin. Uusi eduskuntaryhmä (Eduskuntaryhmä Timo Vornanen, lyh. tv) perustettiin toukokuussa.

Joulukuu on niin valiokunta- kuin täysistuntotyössä perinteisesti vuoden kiireisintä aikaa. Paine kiireellisten esitysten käsittelemiseksi valtiopäivien aikana asetti niin kansanedustajat kuin kanslian henkilöstön koville. Kiireellisten mutta samalla poliittisesti kiistanalaisten esitysten määrä oli näillä valtiopäivillä ehkä normaaliakin suurempi. Erityisesti sosiaali- ja terveysvaliokunnassa käytiin tiukkaa keskustelua muun muassa alkoholilakia koskevasta hallituksen esityksestä (HE 7/2023 vp), vammaispalvelulakia koskevasta hallituksen esityksestä (HE 122/2024 vp) sekä sairaalaverkkoa koskevasta hallituksen esityksestä (HE 149/2024 vp). Kaikkiaan valiokunnista valmistui vuoden 2024 valtiopäivillä 228 mietintöä ja 273 lausuntoa.

Puhemiehistö nimitti joulukuussa eduskunnan uuden palkkiotoimikunnan toimikaudelle 1.1.2025-31.12.2028. Puheenjohtajana toimii OTK Timo Laitinen ja jäseninä KTT Tuire Santamäki-Vuori sekä OTT, MMM Pekka Vihervuori.

Vuosi 2024 oli ensimmäinen kanslian uuden strategian toimeenpanon vuosi. Strategiaa toteutetaan osana kanslian toiminnan ja talouden suunnittelua sekä henkilöstön tavoite- ja kehittymiskeskusteluja erityisesti kahden painopistealueen, vahvan demokratian ja hyvän työpaikan, tavoitteiden toteuttamiseksi. Toimintaympäristön haasteet, erityisesti kiristynyt talustilanne, vaikuttavat strategiakaudella myös eduskunnan kanslian resursseihin ja edellyttävät toimintatapojen uudelleen tarkastelua.

Kansliatoimikunnan 21.11.2024 hyväksymät 2,25 milj. euron pysyvät säästöt, joista kaksi kolmasosaa kohdistuu henkilöstömenoihin, toteutetaan suunnitelmakaudella 2025–2028 porrastetusti. Suuri osa henkilöstömenojen säästöistä toteutuu eläköitymisten yhteydessä tehtävillä järjestelyillä. Säästöjen toteuttaminen vaatii edelleen kanslian henkilöstön osaamisen ja toiminnan kehittämistä sekä töiden uudelleenjärjestelyä myös rakenteita uudistaen. Tämä onnistuu toimintatapoja ja prosesseja yksinkertaistamalla ja tehostamalla. Samalla kanslian tulee varmistaa, että eduskunnan maine hyvänä ja houkuttelevana työpaikkana säilyy kilpailtaessa ammattitaitoisesta työvoimasta.

Kanslian strategian tulee ohjata kanslian kehittämistä ja antaa selkeä suunta ja visio. Strategiaa tullaankin jo kuluvan kevään aikana täsmentämään. Kanslian strategian toteuttamisessa korostuu yhteisen, osastojen rajat ylittävän tekemisen tärkeys.

Esihenkilöasemassa olevilla on oltava resursseja myös oman osaamisen kehittämiseen. Kanslian esihenkilötyön ja johtamisen tukea kehitetään suunnitelmallisesti, jotta esihenkilöillä on riittävät keinot tukea alaisten työkykyä ja työhyvinvointia. Nykyistä tilannetta ja kehittämis-toiveita kartoitettiin marraskuun lopussa esihenkilökyselyn avulla. Kyselystä saatavia tuloksia hyödynnetään kuluvana vuonna esihenkilötyön kehittämisessä.

Etätyön ja digitalisaation lisääntyminen tulee ottaa huomioon kanslian johtamisessa ja esihenkilötyössä, tietoturvaan varautumisessa ja kanslian järjestämässä turvallisuuskoulutuksessa. *Turvallisesti eduskunnassa* -verkkokoulutus ja koulutukseen sisältyvä turvakävely sekä *Tietoturvan perusteet loppukäyttäjille* tuli jokaisen eduskuntalaisen suorittaa vuoden 2024 aikana. Kurssien suorittamista edellytetään tietyssä ajassa myös tulevilta uusilta työntekijöiltä. Tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksia eduskuntatyössä selvitetään kokeilulla, johon osallistuu noin 50 kanslian työntekijää. Copilot-palvelua voi jokainen jo nyt testata ja käyttää apunaan mm. tiedonhaussa ja tekstien tiivistämisessä.

Kanslian strategian mukaisia toimintayksiköiden tavoitteita on viety eteenpäin tulevat säästötoimet ja toimintaympäristön muutos huomioiden. Painopiste on ollut laadukkaiden palveluiden tarjoamisessa valtiopäivätoiminnan toimintavarmuuden takaamiseksi. Työtä on voinut tehdä työtehtävien luonteen mukaan joko läsnätyönä tai etänä. Erityistä huomiota on kiinnitetty henkilöstön työhyvinvointiin ja hyvään käytökseen työpaikalla. Keväisen laajan hyvään työkäytökseen keskittyneen SEIS!-kampanjan pohjalta hyväksyttiin kanslialle yhteiset hyvän työkäytöksen periaatteet. Jokainen meistä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa siihen, että työyksikössämme on hyvä olla.

Demokratiakasvatus on tärkeä osa eduskunnan kanslian tehtävää ja osa kanslian strategiaa. Siihen tulee panostaa jatkossakin merkittävästi. Kuluneen vuoden merkkitapauksia olivat tammikuussa Messukeskuksessa järjestetyt Educa-messut ja joka toinen vuosi järjestettävä

Nuorten parlamentin täysistunto, joka pidettiin 12.4.2024 Eduskuntatalossa. Edellisen kerran Nuorten parlamentin täysistunto järjestettiin etätoteutuksena koronapandemian vuoksi keväällä 2022. Tilaisuuden järjestäminen lähitoteutuksena antoi nuorille ainutkertaisen tilaisuuden päästä keskustelemaan kansanedustajien kanssa. Lisäksi Eduskuntatalo on jo paikkana monelle yläkoululaiselle mieleenpainuva kokemus.

Turvallisuusympäristön muutokset, niin maailmanlaajuiset kuin meitä suomalaisia lähellä olevat, haastavat meitä monin tavoin. Eduskunnalla tulee olla ajanmukaiset valmiudet ja resurssit vastata muutoksiin myös päätöksenteon keinoin. Hyvänä esimerkkinä näistä voidaan mainita käsitelty hallituksen esitys laiksi väliaikaisista toimenpiteistä välineellistetyn maahantulon torjumiseksi (HE 53/2024 vp), joka hyväksyttiin heinäkuussa kiireellisenä ennen eduskunnan kesätaukoa.

Eduskunnan kokonaisvaltaisen turvallisuuden kehittämisryhmän työ jatkui toimintavuonna ensimmäisen varapuhemiehen Paula Risikon johdolla. Työryhmän linjausten mukaisesti istuntosalin lehtereiden turvallisuutta parannettiin mielenilmausten estämiseksi mm. kieltämällä laukkujen ja kantamusten vienti lehtereille täysistunnon aikana. Moniin tilanteisiin on kuitenkin vaikea ennakolta varautua. Eduskuntatalo joutui syksyllä vakavan ilkvallan kohteeksi, kun kansalaisaktivistit töhrivät punaisella maalilla pääportaiden pylvää. Vaurioiden poistaminen, jota on tehty Museoviraston avustuksella, on osoittautunut työlääksi.

Suomen Nato-jäsenyyden myötä kansainvälisen kiinnostus Suomea kohtaan on edelleen lisääntynyt, ja se näkyy myös eduskunnassa kansainvälisten vierailujen kasvuna. Kanslian resursoinneissa tulee ottaa huomioon, että Suomi isännöi ensimmäistä kertaa Naton parlamentaarisen yleiskokouksen (Nato PA) syysistuntoa vuonna 2027. Se tulee olemaan suurin eduskunnan järjestämä kansainvälinen konferenssi. Kokouksen valmistelut ovat käynnistyneet. Lisäksi valmistaudutaan vuoden 2026 Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuuskauteen. Lisääntynyt kansainvälisyys asettaa haasteita myös kanslialle, jotta se pystyy tarjoamaan edustajille ja virkakunnalle tehtävien hoitamiseksi tarvittavaa koulutusta. Marraskuussa edustajille ja eduskuntaryhmien pääsihteereille järjestettiin Nato-tietoisku, jossa muun muassa eri ministeriöiden asiantuntijat kertoivat Nato-jäsenyyden vaikutuksista Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikkaan.

Eduskunnan kanslian vuonna 2023 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn (VMBaro) tuloksista kävi ilmi, että työtyytyväisyys kansliassa on säilynyt hyvällä tasolla, mutta häirintää tai epäasiallista kohtelua on ilmennyt huolestuttavissa määrin. Kanslian johtoryhmä reagoi asiaan nopeasti, ja vuosille 2024–2025 sovittiin kanslian yhteisestä työhyvinvoinnin kehittämistavoitteesta ”Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estäminen sekä hyvän työkäytön edistäminen”.

Tavoitteen toteuttamiseksi järjestettiin kevään aikana SEIS!-kampanja, jonka työpajoissa työstettiin hyvän työkäytön pelisäännöt. Lisäksi kansliassa otettiin 1.3.2024 käyttöön uusi sähköinen ilmoituskanava epäasiallisesta kohtelusta tai häirinnästä ilmoittamista varten samanaikaisesti, kun hyväksyttiin epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estämistä koskeva hallinnollinen ohje. Toimintavuoden syksyllä kansliassa toteutettiin ensimmäistä kertaa VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn suppeampi seurantakysely. Kanslian johto kiinnittää huomiota reiluun käytökseen työpaikalla ja seuraa kansliassa järjestettävien kyselyiden tuloksia jatkossakin, jotta eduskunta säilyy arvojen mukaisena hyvänä työpaikkana.

Henkilöstölle järjestetyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulosten perusteella sukupuolten välinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuuden toteutuminen on kansliassa erinomaisella tasolla.

Syrjintää on havainnut tai kokenut kymmenen prosenttia vastaajista, mikä on vähemmän kuin edellisessä kyselyssä. Kyselyn avovastausten perusteella toivottiin avoimempaa keskustelukulttuuria, aktiivista tiedottamista ja puuttumista väärinkäytöksiin ja epäkohtiin.

Vuoden 2024 lopussa eduskunnan kanslian henkilöstömäärä oli 487. Henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta virkamiesten keski-ikä ollessa 50,4 vuotta ja kansanedustajan avustajien 37,5 vuotta. Kanslian suurin ikäryhmä oli 55–64-vuotiaat (163 henkilöä). Vanhuuseläkkeelle siirtyi 12 henkilöä ja työkyvyttömyyseläkkeelle yksi henkilö. Alimman eläkeikänsä saavuttaneita oli palveluksessa 31 henkilöä.

Henkilöstön joulujuhlaa vietettiin toisen kerran peruskorjauksen jälkeen Eduskuntatalossa perinteisin menoin hyvästä ruuasta ja musiikista nauttien. Puhemies Jussi Halla-aho kiitti puheessaan henkilöstöä kuluneesta vuodesta ja ammattitaitoisesta työpanoksesta. Näihin kiitoksiin on minun helppo yhtyä.

Antti Peltari

Eduskunnan pääsihteeri

Tuloksellisuus

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden tulostavoitteet laadittiin loppusyksyllä 2023. Vuosien 2020–2023 strategiakausi oli tuolloin pian päättymässä, eikä vuosien 2024–2027 strategiaa ollut vielä hyväksytty. Näin ollen tavoitteet pohjautuivat vielä vuosien 2020–2023 strategiaan. Uuden strategian laadinta oli kuitenkin jo pitkällä vuoden 2024 tavoitteita asetettaessa. Monet tavoitteista ovat edistäneet myös uuden strategian toimeenpanoa painottamalla vahvan demokratian ja hyvän työpaikan tavoitteita.

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomainen/hyvä/tydyttävä/välttävä/kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveluva kanslia 1. Varmistetaan valtiopäivätoiminnan toimintavarmuus muuttuvassa toimintaympäristössä ml. tietoturvasuus.	Erinomainen	Eduskunnan kansliassa on suunnattu resursseja edelleen varautumiseen, tietoturvaan ja riskienhallintaan. Hybridityöskentelyyn liittyviä digitaalisia palveluja on kehitetty.
2. Tarjotaan edustajille ja henkilöstölle turvallinen työympäristö ja turvallisuuteen liittyvää koulutusta.	Erinomainen	Kansanedustajille ja henkilöstölle on lisätty turvallisuus- ja tietoturvakoulutusta. Henkilöstö veloitettiin suorittamaan <i>Turvallisesti eduskunnassa</i> -verkkokoulutus ja turvakävely sekä <i>Tietoturvan perusteet loppukäyttäjille</i> .
3. Kanslian koulutustarjonnassa otetaan huomioon perehdytyksen tarve Nato-kokousten ja kansainvälisten valtuuskuntien toiminnan lisääntyessä.	Kesken	Kansanedustajille ja eduskuntaryhmien pääsihteereille järjestettiin Nato-tietoisku, jossa mm. eri ministeriöiden asiantuntijat kertoivat Nato-jäsenyyden vaikutuksista Suomen ulko- ja turvallisuuspolitiikkaan. Koulutuksen suunnittelu jatkuu.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 4. Varaudutaan vuoden 2024 alusta tapahtuvaan eduskunnan pääsihteerin vaihtokseen eläköitymisen johdosta.	Hyvä	Eduskunnan pääsihteerin vaihdos on sujunut hyvin, ja pääsihteeri on saanut osastoilta tarvittavaa tukea. Pääsihteerin yksikön asiantuntijuutta vahvistettiin vuoden 2025 alusta erityisesti strategisen suunnittelun osalta.
5. Kanslian johtoryhmässä seurataan kanslian uuden strategian 2024–2027 toteutumista.	Hyvä/kesken	Kanslian johtoryhmässä on käsitelty valmiesti toimintaa ja talouden suunnittelua koskevat asiakirjat. Kanslian strategian täydentä-

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		<p>misen ja täsmentämisen myötä strategista ohjausta tullaan tehostamaan sekä osastojen välistä yhteistyötä lisäämään.</p> <p>Pääsihteeri ja osastopäälliköt ovat kokoontuneet keskustelemaan mm. kanslian strategiasta ja säästöistä.</p>
6. Osallistutaan kanslian toimintoja tukevaan koulutukseen ja kehityshankkeisiin.	Hyvä	Koulutustarjontaa on hyödynnetty mahdollisuuksien mukaan mm. tietoturvakoulutukseen, Halti-koulutukseen ja tekoälykoulutukseen.
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta</p> <p>7. Eduskunnan kanslia edistää demokratiakasvatusta ja kansalaisten mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen keskusteluun.</p>	Hyvä	Demokratiakasvatusta on edistetty resurssien puitteissa, mm. Nuorten parlamentin täysistunto järjestettiin Eduskuntatalossa, ja eduskunta oli mukana Educa-messuilla.
8. Kanslian johtoryhmän työskentely on avointa ja strategian tavoitteiden ja arvojen mukaista.	Erinomainen/hyvä	<p>Kanslian johtoryhmän työskentelyä tiivistettiin ja kokouksia ryhdyttiin pitämään joka toinen maanantai jo klo 9.00 alkaen. Kanslian johtoryhmä kokoontui vuonna 2024 yhteensä 22 kertaa. Eduskuntaryhmien edustaja on osallistunut kokouksiin kanslian ja eduskuntaryhmien tiedonkulun turvaamiseksi.</p> <p>Johtoryhmän esityslistat ja pöytäkirjat liitteenä ovat sovitun mukaisesti olleet Areenassa.</p>
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta</p> <p>9. Huomioidaan valtiontalouden tilanne ja kestävä kehitys kanslian toiminnassa, erityisesti hankinnoissa ja tilaisuuksien järjestelyissä.</p>	Kesken	<p>Vuonna 2024 järjestettiin valtiopäivien avajaisen yhteydessä vielä iltatilaisuus, mutta vuodesta 2027 eteenpäin iltatilaisuus järjestetään vain joka toinen vuosi.</p> <p>Kokouksissa ja tilaisuuksissa järjestettävien tarjoilujen määrään ja valikoimaan on kiinnitetty huomiota ja tilaisuuksien järjestämistä talon ulkopuolella on vähennetty.</p>
10. Eduskunnan kanslia edistää työhyvinvoinnin kehittämistavoitteita osaamista kehittämällä sekä ohjeistamalla keinoista puuttua epäasialliseen kohteluun ja häirintään.	Hyvä/kesken	<p>Osaamisen kehittämisen linjauksia tarkennettiin ja osaamisen kehittämisen hallinnollinen ohje hyväksyttiin.</p> <p>Henkilöstön työhyvinvointia kartoitettiin mm. VMBaro-työtyytyväisyyskyselyn seurantakyselyllä, esihenkilökyselyllä ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä. Lisäksi järjestettiin SEIS!-kampanja. Kansliassa otettiin käyttöön</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		uusi sähköinen ilmoituskanava epäasiallisesta kohtelusta tai häirinnästä ilmoittamista varten.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen 11. Edistetään hyvää työkaveruutta ja keskinäistä yhteistyötä. Jatketaan pääsihteerin yksikön aamukahvitilaisuuksia kerran kuukaudessa sekä sovittuja etätyökäytäntöjä.	Hyvä	Aamukahvitilaisuuksia järjestettiin kerran kuukaudessa. Tilaisuuteen osallistuivat myös puhemiesten erityisavustajat sekä apulaispääsihteeri. Keskustelua käytiin vapaamuotoisesti ajankohtaisista asioista. Tilaisuuksia jatketaan myös vuonna 2025. Etätyötä on jatkettu 1–2 kertaa viikossa työtilanteen sallimissa puitteissa. Etätyöstä on saatu positiivisia kokemuksia, ja sitä on tarkoitus jatkaa.
12. Jatketaan hyväksi todettua käytäntöä viettää virkistyspäivää yhdessä keskuskanslian istuntoyksikön kanssa.	Hyvä	Virkistyspäivää vietettiin yhdessä istuntoyksikön henkilöstön kanssa. Istuntoyksikön kanssa yhteinen virkistyspäivä on luonteva foorumi päivittäisen tiiviin yhteistyön kannalta.
Mahdolliset muut uutta strategiaa edistäneet toimenpiteet		Kanslian viestintää ja avoimuutta on lisätty mm. ottamalla käyttöön Teams-keskustelukanava (Kanslian kulma).

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia 1. Osaston tavoitteet liittyvät erityisesti parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin.	Erinomainen	Valtiopäiväasiat hoidettiin laadukkaasti ja oikea-aikaisesti priorisoimalla kiireellisiä asioita ja mukautumalla muuttuneisiin käsittelyaikoihin. Menettelytapoja kehitettiin muun muassa sujuvoittamalla talousarvioesityksen muutosehdotusten jättämisprosessia. Muutoksen myötä edustaja pystyi tekemään yhdellä asiakirjalla kaikki vastalauseen mukaiset tai useampaan

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		talousarvioaloitteeseen pohjautuvat ehdotukset. Muutos vähensi huomattavasti työmäärää ja nopeutti merkittävästi prosessia budjetin valmistelun osalta. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
2. Täysistunnon tukitoiminnot ovat kattavat ja ajantasaiset.	Erinomainen	Tukitoiminnot olivat kattavat ja ajantasaiset. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
3. Suunnittelu on mahdollisimman ennakoivaa ja tiedottaminen ajantasaista.	Hyvä	Suunnittelu oli mahdollisimman ennakoivaa erilaisia verkostoja hyödyntämällä. Tiedottaminen ja tiedonkulun turvaaminen laajemmin varmistettiin monikanavaisesti. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
4. Kielineuvonnalla tuetaan eduskunnan eri yksiköiden työtä.	Erinomainen	Erilainen kielenhuoltoon ja kielineuvontaan liittyvä työ on lisääntynyt merkittävästi. Kaikki toimeksiannot pystyttiin ottamaan vastaan ja hoitamaan toivotussa aikataulussa. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 5. Laajennetaan käytössä oleviin tietojärjestelmiin liittyvää osaamista.	Erinomainen	Laajennettiin käytössä oleviin tietojärjestelmiin liittyvää osaamista koulutusta lisäämällä ja tehtävänkuvia muuttamalla. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
6. Järjestetään kattava tuki ja neuvonta uusille työntekijöille laajan osaamisen varmistamiseksi.	Hyvä	Varmistettiin uusien työntekijöiden ohjaus- ja tukijärjestelyt. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta 7. Jatketaan panostuksia eduskuntatyön kielellistä saavutettavuutta edistäviin hankkeisiin (kuten virka-kieli, editointipalvelu ja kielineuvonta sekä tulkkauspalvelujen kehittäminen täysistuntotyössä)	Hyvä, osittain kesken	Kielelliseen saavutettavuuteen liittyvät toimeksiannot hoidettiin asetetussa määräajassa suunnitellusti. Riittävien tulkkausresurssien turvaamiseksi rekrytoitiin loppuvuonna neljäs tulkki, jonka määräaikainen virkasuhde kohdistuu vuoteen 2025. Lisäksi selvitettiin simultaanitulkkausseen siirtymisen edellytyksiä. Tältä osin työ jatkuu edelleen. Ruotsin kielen toimiston tarjoaman tulkkaus- sen tarve valiokunnissa, valtuuskunnissa ja eduskunnan erityiskokouksissa on lisääntynyt

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		viime vuosina merkittävästi ja sen odotetaan lisääntyvän edelleen.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta	Erinomainen	
8. Jatketaan hiilikompensoidun paperin käyttöä monistamossa.		Monistuksessa käytettiin ympäristöstandardien mukaista paperia, ja paperin kulutus väheni edelleen sekä monistamossa että muualla eduskunnassa. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
Muut tulostavoitteet	Hyvä	
9. Varaudutaan tuleviin eläköitymisiin.		Henkilöstösuunnittelussa ja osaamisen kehittämisessä otettiin tulossa olevat eläköitymiset huomioon. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.
10. Kehitetään hyvät menettelytavat ja sisällöllisesti toimivat asiakokonaisuudet korkeakouluharjoittelijoille.	Erinomainen	Kertomusvuonna työskennelleiden yhteensä kolmen korkeakouluharjoittelijan harjoittelujaksot onnistuivat suunnitellusti.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen	Erinomainen	
11. Jatketaan ja kehitetään hyväksi havaittuja etätyökäytänteitä.		Etätyökäytännöt ovat vakiintuneet ja osoittautuneet toimiviksi. Tavoite saavutettiin suunnitellusti.

Valiokuntasihteeristö

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia	Erinomainen	
1. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä		Tavoite on toteutunut erinomaisesti siitä huolimatta, että budjettiin liittyviä hallituksen esityksiä annettiin poikkeuksellisen myöhään ja monet niistä edellyttivät perustuslakivaliokunnan lausuntoa ja ne lähetettiin samaan valiokuntaan valmisteltaviksi.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
oikea-aikaisesti, säännösten ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja valiokuntien asettamien aikataulujen mukaisesti.		
2. Järjestetään valiokuntien matkat ja tapaamiset sekä tuetaan kansanedustajien osallistumista kansainvälisiin kokouksiin ja tapaamiin.	Erinomainen	Valiokuntien matkat on toteutettu suunnitelmien mukaisesti ja määrärahojen puitteissa.
3. Järjestetään NatoPA:n valtuuskunnan matkat ja NatoPA:n vierailut Suomeen sekä tuetaan valtuuskunnan jäsenten osallistumista kokouksiin.	Erinomainen	Valtuuskunnan aktiivisuus on lisääntynyt huomattavasti vuoden aikana, mikä näkyy mm. kokousmatkojen määrässä.
4. Kutsuttuina UaV:n ja PuV:n sihteeri toimivat ulko- ja turvallisuuspoliittisen ym. selonteon parlamentaarisen seurantaryhmän sihteerinä.	Erinomainen	UaV:n ja PuV:n neuvokset ovat toimineet seurantaryhmien sihteerinä. Lisäksi valiokunta-sihteeristö on vastannut seurantaryhmien kokous- ym. järjestelyistä.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 5. Perehdytetään valiokuntakanslian sihteerit ja valiokunta-avustajat EU-asioiden käsittelyyn.	Hyvä	Järjestetty koulutustilaisuus.
6. Valiokuntaneuvokset ja apulaispääsihteerit varmistavat valiokuntien yhdenmukaiset työtavat ja parhaiden käytäntöjen soveltamisen.	Hyvä	Keskusteltu valiokuntaneuvosten kanssa valiokuntien hyvistä käytänteistä.
7. Perehdytetään uudet valiokuntaneuvokset valiokuntatyöhön ja jaetaan siihen liittyvää ”hiljaista tietoa”.	Hyvä	Uudet valiokuntaneuvokset on perehdytetty valiokuntatyöhön.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta		

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
8. Toteutetaan valiokuntatiedottamista uudistetun tiedotusohjeen mukaisesti.	Hyvä	Toimittu ohjeen mukaisesti. Tiedottamisen määrä on lisääntynyt.
9. Valiokunnat järjestävät julkisia kuulemisia mm. kansalaisaloitteita käsitellessä.	Tyydyttävä	Ei muutoksia aikaisempaan.
10. Valiokunnat osallistuvat nuorten parlamentin järjestämiseen.	Hyvä	Toteutettu.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta		
11. Vähennetään paperisten asiakirjojen jakelua ja edistetään sähköisten työvälineiden käyttöä.	Hyvä	Valiokunnat ovat ottaneet aikaisempaa laajemmin käyttöön sähköiset asiakirjat. Valiokuntapoissaoloista ilmoittamisen menettelyn uudistamista on valmisteltu yhdessä tietohallinnon kanssa. Uusi menettely on otettavissa käyttöön vuoden 2025 valtiopäivien alussa.
12. Vähennetään asiantuntijoiden ja valiokunnan jäsenten matkustamista etäkuulemisilla.		Etäkuulemisten määrä on keskimäärin vakiintunut korkealle tasolle, mutta valiokuntakohdattaiset erot ovat suuria.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen		
13. Kehitetään valiokuntasihiteeristön sähköisen työtilan käyttöä tiedottamisessa.	Kesken	Ulkoasun uudistaminen on kesken.
14. Järjestetään osaston henkilökunnalle yhteisiä sosiaalisia tilaisuuksia ja tapahtumia.	Hyvä	Järjestetty

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia 1. Kasvatetaan ostolaskujen käsittelyn automaatioasetta.	Hyvä	Ostolaskujen käsittelyn automaatioasetta onnistuttiin hieman kasvattamaan. Kasvattaminen on edelleen mahdollista, mutta se johtaisi työmäärän kasvuun kokonaisuutta arvioiden.
2. Toimeenpannaan VES/TES-sopimuksia (ml. VES-työryhmien linjaukset).	Hyvä	VES/TES-määräykset toteutettiin sopimusten mukaan.
3. Suunnitellaan työajanseurantajärjestelmän hankinta ja valmistellaan sen käyttöönotto sekä käynnistetään samanaikaisesti eKieku-pilottiprojekti.	Erinomainen	eKieku oli valmis käyttöönotettavaksi vuoden vaihteessa. Myös lounasleimausjärjestelmä uusittiin samassa yhteydessä.
4. Parannetaan kansanedustajien digitaalisten palvelujen käytettävyyttä.	Erinomainen	Internetpalvelujen uudistusprojekti on edistynyt. Microsoft Copilot for M365 -tekoälypalvelun pilotti otettiin käyttöön. Eduskuntaryhmiltä saadun palautteen perusteella palveluihin ollaan tyytyväisiä.
5. Tuetaan ja kehitetään eduskunnan hybridityön teknisiä ratkaisuja.	Hyvä	Päätelaitehankinnat on saatu valmiiksi ja laitteiden tietoturvasoa on parannettu entisestään.
6. Uudistetaan eduskunnan työasemat ja siirrytään mobiililaitteissa asteittain iOS-järjestelmään.	Erinomainen	Mobiilipäätelaitteet uusittiin ja hallintapalvelut hankittiin suunnitelmien mukaisesti yhteen Apple iOS -ekosysteemiin laitteiden ja ylläpidon hallinnan sekä kehityksen tehostamiseksi.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 7. Määritetään yleiset esihenkilötehtävät kansliassa.	Kesken	Työ jatkuu.
8. Varmistetaan jokaisen työntekijän työturvallisuuden osaaminen.	Hyvä, kesken	Kiinteistötoimisto järjesti työturvallisuuskorttikoulutuksen, ja yksikön työntekijöiden osallisuusprosentti oli hyvä. Uusien työntekijöiden perehdytyksessä on kiinnitetty huomiota työturvallisuuteen kyseisessä työtehtävässä esim. koneiden käyttökoulutusten kautta.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
9. Päivitetään työterveyshuollon laatukäsikirjan toimintaprosessit hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisiksi ja kuvataan prosessit itsellemme selkeiksi ja tasalaatuisiksi.	Kesken	Työterveyshuollon henkilöstössä tapahtuneiden muutosten vuoksi kehitystyö on kesken.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta		
10. Optimoidaan kiinteistöjen energiankulutusta.	Hyvä, kesken	Jatkuvaa toimintaa.
Muut tulostavoitteet		
11. Kilpailutetaan työterveyden ostopalveluita: kuvantamispalvelut, laboratoriopalvelut, erikoislääkärikonsultaatiopalvelut sekä erityistutkimukset (kliininen fysiologia, neurofysiologia ja unitutkimukset).	Kesken	Keskeinen palveluhankinta, laboratoriopalvelut, kilpailutettiin.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen		
12. Tuetaan työntekijöiden terveyttä, työkykyä ja hyvinvointia lähi- ja etätyössä, tuetaan esihenkilötyötä ja vahvistetaan työkykyjohtamista sekä tuetaan työyhteisöjen työhyvinvointia ja toimivuutta.	Kesken	Jatkuvaa toimintaa.
13. Kehitetään henkilöstön työelämätaitoja.	Hyvä	Toteutettiin SEIS!-kampanja sekä laadittiin ja jaettiin henkilöstölle hyvän työikäytöksen periaatteet.
Mahdolliset muut uutta strategiaa edistäneet toimenpiteet	Hyvä	Kanslian henkilöstön työkykyä ja -hyvinvointia on ylläpidetty ja kehitetty mm. liikuntapalveluilla ja työyhteisösovittelulla.

Kansainvälinen osasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia</p> <p>1. Kansainvälisen toiminnan strategisten tavoitteiden kirkastaminen ja vahvistaminen osana eduskunnan ydintoimintoja. Parlamentaarisen diplomatian ja demokratian vahvistaminen osana eduskunnan kansainvälistä toimintaa.</p>	Erinomainen, työ jatkuu	<p>Puhemiehistön ja kansanedustajien asiantuntijatuki ja palvelu kansainvälisessä toiminnassa ovat korkeatasoisia ja tasapuolisia. Kansainvälistä toimintaa katsotaan kokonaisuutena myös puhemiehen kansainvälisen toiminnan näkökulmasta, joka tukee strategisempaa suunnittelua. Työ on jatkuvaa sen osalta, että toiminnan ennakoimattomuus vähenisi.</p> <p>Osasto tapaa säännöllisesti keskeisiä tahoja kansliassa sekä talon ulkopuolella (erityisesti UM, VNK, TPK), mikä osaltaan vahvistaa ymmärrystä ja tietoa eduskunnan kansainvälisen toiminnan sisällöistä ja volyyymistä. Osasto reagoi ajankohtaisiin aiheisiin ja tarjoaa niistä tietoa edustajille. Kaikille kansanedustajille ja eduskuntaryhmille järjestettiin Nato-tietoisku Suomen Nato-jäsenyydestä. Kansainvälisille valtuuskunnille on myös käynnistetty tietoisikut ajankohtaisista aiheista.</p>
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia</p> <p>2. Kansainvälisen osaston kehittäminen: Osaston sisäisten toimintaohjeiden ja prosessien kirkastaminen. Eduskunnan kansainvälinen osasto pyrkii katsomaan kahdenvälisen suhteiden kokonaisuutta eduskunnan näkökulmasta ja tarjoamaan tarvittaessa tähän liittyviä asiantuntijapalveluita eduskunnan kansliassa.</p>	Erinomainen, työ jatkuu	<p>Kansainvälinen osasto on jatkanut kehittämistyötä kuluvana vuonna, ja työ jatkuu. Osasto on kehittänyt yhteisiä prosesseja, mm. kansainvälisten suhteiden asiantuntijoiden maa-vastuut sekä valmisteluvastuut eritasoisista vierailuista mukaan lukien puhemiestasoa, vierailupoolin pilottikokeilu, sijaisuudet, osaston pelisäännöt, yhteiset ohjeet ja toimintatavat sekä sähköisen työtilan laajempi käyttöön-otto. Prosessien jalkauttamista seurataan ja ohjeita täsmennetään tarvittaessa. Lisäksi kansainvälinen osasto on käynnistänyt ystävyysryhmien toimintaperiaatteiden jalkauttamista koskevien sisäisten toimintaohjeiden laadintatyön. Osasto tapaa toimintansa kanalta keskeisten valiokuntien sihteeristöjä säännöllisesti, ja yhteistyötä on tiivistetty vaihtamalla tietoja ajankohtaisista asioista.</p>
<p>3. Monipuolinen kansainvälisen osaamisen kehittäminen: osaamisen kehittämistä tukee verkostojen ja vuoropuhelun vahvistaminen UTP-toimijoiden kanssa (UM, TPK, VNK).</p>	Hyvä, työ jatkuu	<p>Osaamisen kehittämiseen on panostettu verkostoitumalla ja järjestämällä osaston tutustumiskäyntejä eri kohteisiin, esim. yhteistapaamiset UM:n ja TPK:n kanssa protokolla-asioista, UM:n temaattiset ajankohtaiskatsaukset sekä vierailu Euroopan hybridiuhkien torjunnan osaamiskeskukseen. Lisäksi on järjestetty</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		useita teemakohtaisia ajankohtaiskatsauksia, esim. Nato-jäsenyys, maakuvatyö ja saamelaisinfo. Kansainvälinen osasto tekee yhteistyötä ja osallistuu usean ministeriöiden välisen yhteistyöverkoston toimintaan. Verkostoitumisessa pyritään säännöllisyyteen ja ajankohtaisesti tärkeiden teemojen ja tahojen sekä mahdollisten synergiaetujen tunnistamiseen.
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta</p> <p>4. Eduskunnan kansainvälisen toiminnan tunnettuuden vahvistaminen. Tavoitteena on vahvistaa ymmärrystä ja tietämystä eduskunnan laajasta ja monipuolisesta kansainvälisestä yhteistyöstä ja sen merkityksestä.</p>	Hyvä	Edustajat tietävät, mistä saavat asiantuntijapalveluita kansainväliseen toimintaan liittyen. Yhteistyö kanslian muiden osastojen sekä edusuntaryhmien ja avustajakunnan kanssa on tärkeässä roolissa ja edistää omalta osaltaan eduskunnan avoimuutta sekä kansainvälisen toiminnan ymmärrystä. Johtoryhmälle tuodaan säännöllisesti tietoa kansainvälisen toiminnan keskeisistä aiheista. Eduskuntaryhmien kansainvälisistä asioista vastaavien avustajien kanssa on käynnistetty säännölliset palaverit. Kansainvälinen osasto on aktiivinen toimija myös yhteistyössä eri ministeriöiden kanssa. Avoimuutta on edistetty verkottumalla sekä yhteisten tapaamisten ja keskustelujen myötä (valiokuntalaitos, eduskuntaryhmät, viestintä, turvallisuus). Osasto toimii aktiivisesti eduskunnan avoimuuden edistäjänä kansalaisjärjestöjen ja -yhteiskunnan suuntaan tarjoamalla sihteeripalvelut kansainvälisiä teemoja käsittelevien kansanedustajien verkostoille (ihmisoikeusverkosto, globaaliryhmä, rauhanvälitysverkosto). Kansainvälinen osasto pitää tiiviisti yhteyttä ulkovaltojen suurlähetystöihin mm. vierailuihin ja kahdenvälisen ystävyysryhmien toimintaan liittyen.
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta</p> <p>5. Kansainvälisessä toiminnassa huomioidaan kestävä kehityksen periaatteet. Suomessa järjestettävät kokoukset vahvistavat maakuvaa.</p>	Erinomainen, työ jatkuu	Kestävyys huomioidaan kaikessa kansainvälisen osaston toiminnassa. Esimerkiksi kokouspaikka valitaan suhteessa julkiseen liikenteeseen, kokousvesiä ei tarjoilla pulloissa, turhista lahjoista on pyritty eroon ja digitalisaatiota hyödynnetään mm. kokousmateriaaleissa. UM:n maakuvaüksikkö on antanut kansainväliselle osastolle koulutuksen Suomen maakuvan ajankohtaisesta tilanteesta ja maakuvatyön kansallisista tavoitteista. Kaikessa toiminnassa huomioidaan kustannustehokkuus.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
6. Kokouskäytännöt ovat maakuvan linjausten mukaisia, kestävän kehityksen periaatteet huomioidaan.	Erinomainen	Ks. edellä.
7. Integroidutaan mukaan UM-vetoiseen valtionhallinnon kokouskoordinaatioon (nk. Ministeriöiden tapahtumatekijät -verkosto).	Erinomainen	Kansainvälinen osasto on aktiivisesti mukana UM:n vetämässä Ministeriöiden tapahtumatekijät -verkoston toiminnassa.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen 8. Työhyvinvoinnin kehittäminen: hyvän johtajuuden ja hyvän työtoveruuden edistäminen.	Hyvä, työ jatkuu	Osaston vuoden kehittämispäivän teemana oli hyvä työtoveruus ja yhteiset pelisäännöt. Kehittämispäivässä kansainvälinen osasto laati yhteiset hyvän työtoveruuden pelisäännöt, jotka pohjautuvat kanslian arvostavan työkytöksen pelisääntöihin. Yhdessä on myös kehitetty osaston yhteisiä prosesseja, ohjeita ja vastuita. Tiimirakenteen uudistustyö on käynnistetty. Hyötyliikuntaan kannustetaan talon sisäisissä siirtymissä ("portaata"). Johtajuuden osalta on järjestetty johtoryhmälle koulutusta ja työ johtamiskulttuurin kehittämiseksi jatkuu.
Mahdolliset muut uutta strategiaa edistäneet toimenpiteet	Hyvä	Osaston kehittämispäivässä tehtiin kanslian strategian jalkautus osastolle. Strategiassa kirjatut tavoitteet on nyt määritelty ja asetettu kansainvälisen osaston näkökulmasta toimitaan.

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia 1. Tietotukistrategiaa viedään käytäntöön. Tavoitteita arvioidaan jatkuvasti talouden reunaehtojen ja muiden toimintaympäristön	Erinomainen	Tietotukiyksikön palvelut ovat toimineet vuonna 2024 laadukkaasti ja tuloksellisesti. Kirjaston aukioloaikojen muutoksista huolimatta kaikkien palveluiden volyymit ovat olleet joko aiempaa vastaavalla tasolla tai paikoin hienoisessa kasvussa.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
muutosten mukaan. Arkiston, kirjaston ja tietopalvelun palvelut toteutetaan laadukkaasti, vaikka talouden näkymät kiristyvät.		Palveluista saatu asiakaspalaute on ollut myönteistä. Palveluiden kehittämistä on edistetty kanslian strategian tavoitteiden, asiakastarpeen ja tietotukistrategian suuntaviivojen mukaisesti.
2. Tietotukiyksikön kehittämispäätöksiä suuntaamaan asetetaan säännöllisesti kokoontuva tietotuen pysyvä kehittämissuunnitelma, jossa on edustajat sekä tieto- ja viestintäosastolta että eduskuntaryhmistä. Samalla laaditaan tarveselvitys vaikuttavuusarviointien laajentamisesta ja selvitetään, onko tarpeen hankkia eduskunnan käyttöön esimerkiksi Datahuoneen tietoja.	Erinomainen	<p>Työryhmä on asetettu ja työ on saatu alkuun, mutta vaikuttavuus saadaan vasta niistä realistisesti toteutettavissa olevista suuntaviivoista, joita yhteistyön kautta onnistutaan tunnistamaan. Jo nyt on vaikutustenarviointien mahdollisuuksia lisätty useiden mallien ja rekisteriaineistojen kehittämistoimilla.</p> <p>Tietopalvelun toimeksiantojen julkisuutta koskevaa päätöstä uudistettiin eduskuntaryhmien kanssa käydyn keskustelun jälkeen kansliatoimikunnan päätöksellä marraskuussa 2024. Kansliatoimikunta päätti säilyttää toimeksiantojen julkiseksi tuloa koskevat periaatteet ennallaan, mutta toimeksiantoon ja siihen annettuun vastaukseen viittaamista koskevia sääntöjä selkeytettiin.</p>
3. Verkkotietopalveluiden monivuotisen kehityskokonaisuuden toimeenpano alkaa. Työ alkaa laatimalla esiselvitys vaalipiirin perusteella järjestettävistä tiedoista.	Kesken/jatkuu	<p>Keskeinen edellä mainitun yhteistyöryhmän keskustelun aihe oli vaalipiiri- ja valtakunnallisen tiedon portaaliratkaisun kehittäminen. Vaalipiirijako on aikaisemmin osana päätöksenteon tietotukihankkeen havaintoja tunnistettu kehittämiskohteena. Esiselvityksellä tarkennettavaan toteutukseen on varauduttu eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025–2027. Talouden näkymän tiukkeneminen edellyttää kuitenkin vielä tarkemman asiakastarveanalyysin tekemistä.</p> <p>Toistaiseksi keskustellun perusteella vaikuttaisi siltä, ettei yksinomaan vaalipiiriin perustuvan ratkaisun kehittäminen olisi tarkoituksenmukaista, vaan eduskunnan hyödynnettäväksi koottavan tilastollisen palvelun kehittämisessä olisi tukeuduttava laajempaan temaattiseen sekä alueelliseen muuttujajoukkoon. Eduskunnan tilastotietoalustan kehittämisen kysymyksenasettelu tullaan tarkentamaan kevään 2025 kuluessa eduskuntaryhmille suunnattavalla kyselyllä.</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
4. Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa. Selvitämme työyhteisöviestinnän kehittämistä ja eri viestintäkanavien käyttöä ja jatkamme Areenan uudistamisen valmistelutyötä.	Erinomainen	<p>Järjestimme työyhteisöviestinnän koulutuskonaisuuden henkilöstölle helmi–huhtikuun aikana. Koulutuksen tarkoitus oli rohkaista kaikkia talossa viestimään työyhteisön yhteisistä aiheista, kuten tapahtumista, infoista sekä yksiköiden ja projektien kuulumisista. Kokonaisuus sisälsi viisi eri aihealuetta ja kuusi eri koulutuskertaa. Osallistujia eri koulutuksiin oli yhteensä 297. Koulutuksista tehtiin tallenteet ja niitä on katsottu yhteensä 185 kertaa.</p> <p>Olemme tukeneet kanslian väkeä eri viestintäkanavien käytössä, sisällöntuotannossa ja kuvien valinnassa. Tärkeimmässä viestintäkanavassa intrassa julkaistiin 678 tiedotetta. Näistä nostotiedotteita oli 115.</p> <p>Kriisiviestintäohjeen uudistaminen aloitettiin yhteistyössä osastojen kanssa. Sisäisessä häiriö- ja kriisiviestinnässä viestintäkynnystä mädallettiin ja tekstiviestien käyttöä lisättiin.</p>
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia</p> <p>5. Tieto- ja viestintäosaston kahden yksikön osaamiskartoitukset aloitetaan vuoden 2024 aikana. Osaamiskartoitusten merkitys korostuu, kun niukassa taloustilanteessa päätetään uuden osaamisen tarpeesta sekä osaamisen kehittamisestä.</p>	Kesken (keskeytettiin toimimattomana)	Osastolla käynnistettiin osaamiskartoitustyö esihenkilövoimin. Osaamiskirjaston rakentamisen ja henkilöstön osallistamisen jälkeen arvioimme, että osaamiskartoitus ei suunnitellussa muodossa palvele toimintaa. Työ keskeytettiin, mutta tehtyä pohjaa voidaan joiltain osin hyödyntää tulevien osaamistarpeiden määrittelyssä sekä rekrytoinneissa.
6. Viestintäyksikön koulutustarpeet liittyvät ainakin tekoälyyn ja sen vaikutukseen eduskunnan viestintään, hyvään virkakieleen ja kielenhuoltoon sekä informaatioympäristön ja soealustojen muutoksiin. Lisäksi viestintäyksikkö tarjoaa Eduskuntatalossa	Erinomainen	<p>Viestintäyksikkö on kouluttautunut ja kouluttanut määrätietoisesti. Yksikölle järjestettiin oma räättäilytekoälykoulutus touko–kesäkuussa 2024, ja henkilöstöä on kannustettu tehtäviinsä liittyvään tekoälykoulutukseen.</p> <p>Virkakielen asiantuntija on toiminut toisena kouluttajana kanslian yhteisissä virkakielikou-</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
opastamiseen liittyvää koulutusta eduskuntalaisille. Osaamisen kehittämismahdollisuudet hyödynnetään tehokkaasti.		<p>lutuksissa. Hän on myös antanut viestintäyksikön asiantuntijoille henkilökohtaista kielenhuoltokoulutusta ja palautetta teksteistä. Sometiimin jäsenet ovat osallistuneet erilaisiin koulutuksiin ja webinaareihin ammattitaitonsa kehittämiseksi sekä seuranneet somealustojen kehittymistä. Informaatioympäristön seuranta on kehitetty. Somealustojen muutosten seurannassa on käyty keskusteluita keskeisten sidosryhmien kanssa.</p> <p>Vuonna 2024 järjestettiin viisi opastuskoulutusta, joihin osallistui yhteensä vajaa 100 edustajaa, avustajaa, ryhmäkanslian henkilökuntaan kuuluvaa sekä kanslian virkahenkilöä. Tämä koulutus on jatkuvaa.</p>
7. Tietotukiyksikön koulutustarpeet liittyvät ainakin substanssiosaamiseen, uusiin teknologioihin, verkkopalvelun kehittämiseen, palvelumuotoiluun, hanke- ja projektityöskentelyyn sekä datan jalostamiseen.	Hyvä	<p>Osaamista on kehitetty monin tavoin perehtymällä ammattikirjallisuuteen, osallistumalla sisäisiin ja ulkoihin koulutuksiin, kielikursseihin tai seminaareihin, verkostoihin ja kansainvälisiin kokouksiin. Vuoden 2024 lopulla järjestettiin tietotukiyksikön tekoälyn hyödyntämiseen liittyvä, yksikölle räätälöity koulutus. Ulkoisen koulutustarjonnan löytäminen tietotukiyksikön asiantuntemusalueille ei kuitenkaan ole aina helppoa, koska relevantti koulutustarjonta on paikoitellen niukkaa.</p> <p>Vuoden 2024 lopulla ryhdyttiin hyödyntämään virkamiesten kokemuksenvaihtoa aiempaa laajemmin erityisesti pohjoismaiden parlamenttien kollegojen kesken.</p> <p>Tietotukiyksikkö tarjosi vakiintuneeseen tapaan mm. tiedon hakuun ja tiedon jalostamiseen liittyvää koulutusta esimerkiksi tutkijoille, valtionhallinnon toimijoille ja medialle.</p>
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta</p> <p>8. Monivuotinen verkkopalvelu-uudistus käynnistyy. Uudistukseen sisältyvät</p>	Erinomainen/ kesken	Uudistushankkeen valmistelu ja hankkeen kaikkien osa-alueiden (eduskunnan avoin data, julkinen verkkopalvelu, haun teknologia sekä niiden tekninen arkkitehtuuri) toteutus käynnistettiin tammikuussa 2024. Pääsihteeri vahvisti maaliskuussa hankkeen organisaation, hankeryhmät sekä vastuuhenkilöt. Hankkeen omistajana toimii tieto- ja viestintäosasto ja

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
eduskunnan julkinen verkkopalvelu, hakupalvelut ja avoin data.		<p>hanke toteutetaan yhteistyössä tietohallinnon kanssa. Hankepäällikkö ja neljä tuoteomistajaa ovat viestintäyksiköstä, yksi tuoteomistaja on tietohallinnosta.</p> <p>Hanke toteutetaan ketterän kehittämisen projektimallilla, ja valmistelu ja suunnittelu etenevät keskeytyksettä kolmen viikon sprinttijaksoissa, joita on vuoden aikana toteutettu yhteensä 13. Hankkeen ohjausryhmä kokoontui kuusi kertaa.</p> <p>Hankkeen keskeisiä tehtäväalueita alkuvaiheessa ovat olleet valmistelu ja suunnittelu, toimintamallien vakiinnuttaminen, vuorovaikutus ja viestintä sidosryhmien kanssa. Hankkeen edistyessä toteutuksen painopisteitä ovat olleet kehitystyö, arkkitehtuuri ja ympäristö, design sekä näihin liittyvä resurssien seuranta ja raportointi.</p> <p>Hanke on aikataulutettu vuosille 2024–2026.</p>
9. Viestintäyksikkö huolehtii ajankohtaisviestinnästä, jonka uudistaminen jatkuu. Esimerkiksi valiokuntien viestinnän eroja tasataan vahvistaen valiokuntaviestinnän tärkeää roolia eduskunnan päätösviestinnän ketjussa. Ajankohtaisviestinnän tavoitteena on käyttää entistä selkeämpää virkakieltä, ennakoida median tarpeet entistä paremmin sekä avata lainsäädäntöprosessia kansalaisille aiempaa huolellisemmin.	Erinomainen	<p>Eduskunnan ajankohtaisviestintää on tehty aktiivisesti suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Verkkosivuilla julkaistiin vuoden 2024 aikana 743 suomenkielistä, 635 ruotsinkielistä ja 59 englanninkielistä tiedotetta. Lisäksi lähetettiin medialle tiedotteita, kutsuja ja ohjeistuksia sekä suomeksi että ruotsiksi. Ajankohtaisviestinnän painopiste on eduskunnan päätöksissä.</p> <p>Eduskunnan somekanavissa julkaistiin vuoden aikana kaikkiaan vajaa 1 800 sisältöpäivitystä. Päivityksillä oli yhteensä yli 2,2 miljoonaa näyttökertaa.</p>
10. Turvataan osaston tuottamien julkisten palveluiden asiointimahdollisuus ja palveluiden aukiolo, jotta avoimuutta kyetään toteuttamaan jatkossakin myös paikan päällä palveluasi-	Hyvä	Tieto- ja viestintäosaston tuottamat julkiset palvelut toimivat hyvin ja tukevat kanslian avoimuustavoitteita ja kansalaisten tiedonsaantioikeutta. Kanslialle ja sitä myöten yksiköille asetettujen uusien taloudellisten reunaehtojen myötä palvelukonseptin uudistumiseen on muodostunut merkittäviä epävarmuustekijöitä.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
<p>oinnin keinoin. Osana julkisten palveluiden toimintaa lisätään laki- ja tietopakettien sekä erilaisen jalostetun datan julkaisuastetta. Samalla selvitetään, millaisin digitaalisin palveluin voidaan jatkossa toteuttaa kansalaisten tiedonsaanti entistä tehokkaammin. Julkisten palveluiden käyttöehdot ja maksuperusteet tarkistetaan ja julkaistaan yhdenmukaisesti ja saavutettavasti verkkopalveluissa.</p>		<p>Osana tietotukistrategian kehittämiskohteita, sekä niiden lisäksi, tietotuen palveluiden ja prosessien uudistamista pohditaan monessa valmistelussa, jotka tähtäävät avoimen ja digitoitavan tiedon laajenevaan hyödynnettävyyteen eduskunnan sisällä ja julkisesti. Meneillään oleva eduskunnan internetpalveluiden uudistus on keskeinen alusta näille tavoitteille. Tietotukiyksikön asiantuntijat ja esihenkilöt osallistuvat siksi monin tavoin tieto- ja viestintäosaston kärkihankkeen tavoitteiden edistämiseen ja tukemiseen. Palvelujen jatkuva kehittäminen luo edellytyksiä laadun, tehokkuuden ja resurssien käytön tehostamiselle osastotasolla. Samalla on pystytty lisäämään sisälöntuotantoa.</p> <p>Tutkija-asiakkaille luotiin akkreditointijärjestelmä, joka helpottaa heidän työskentelyään kirjastossa.</p> <p>Viestintäyksikössä opastusten saavutettavuuden parantamiseen keskityttiin syyskaudella ja niitä kehitettiin mm. esteettömyyskartoituksen avulla. Myös etäoppituntien kehittämistä jatkettiin. Yhteensä opastiimi toteutti yli 2 000 eduskuntaopastusta vuonna 2024.</p>
<p>11. Demokratiakasvatushankkeen uusi konsepti valmistuu vuonna 2024. Päätökset hankkeen toteutuksesta tehdään talouden realiteetit huomioiden. Jo olemassa olevia demokratiakasvatuksen palvelualueita kehitetään.</p>	<p>Erinomainen/ kesken</p>	<p>Demokratiakeskuksen esiselvitys valmistui tammikuussa 2024, ja sen avulla keväällä selvitettiin keskuksen kilpailutusvaihtoehdot ja niiden mukaiset mahdolliset aikataululuonnokset. Demokratiakeskuksen konseptia on kehitetty niin, että kilpailutusprosessi on mahdollista käynnistää tarvittaessa.</p> <p>Taloustilanne on muuttunut vuoden aikana entistä haastavammaksi. Kanslian johtoryhmä päätti syksyllä 2024, että vaikean taloustilanteen takia demokratiakeskusprojektin toteuttamista lykätään eteenpäin. Projektin mahdolliseen toteuttamiseen palataan seuraavan keran alkuvuodesta 2025, kun kanslian säästöistä keskustellaan.</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		<p>Demokratiakeskusprojektin lisäksi demokratia- kasvatushankkeeseen kuuluu eduskunnan muun demokratiakasvatustoiminnan kehittä- minen. Vuoden 2024 aikana kehittämistyötä on tehty esimerkiksi etäoppitunteihin ja Eduskun- tapeliin liittyen. Lisäksi perustettiin kansallinen demokratiakasvatuksen kehittämisryhmä.</p> <p>Jo vakiintuneista demokratiakasvatukseen liit- tyvistä toiminnoista vuonna 2024 toteutettiin mm. Nuorten parlamentin istuntopäivä, opas- tettuja vierailuja 40 000 ihmiselle, yleisötapahtu- mia kirjastossa ja opettajien Educa-messuilla sekä runsaasti nuorille ja kouluille suunnattuja verkko- ja somesisältöjä.</p>
<p>Tulostavoitteet liittyen strate- gian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta</p> <p>12. Pyrimme kestäviin valintoi- hin esimerkiksi painatuk- sissa ja aineistohankin- noissa, tilaisuuksien tarjoi- luissa ja liikkumisessa. Pa- nostamme etäosallistumis- mahdollisuuksiin ja digipal- veluiden kehittämiseen. Pyrkimys kestäviin ratkai- suihin on osa kaikkea joka- päiväistä tekemistä.</p>	Hyvä	<p>Kestävät valinnat ovat osa hankintojen pohdin- taa. Esimerkiksi mediamaisemaan hankittu pu- helinkoppi hankittiin käytettynä, tulostuksia ja painatuksia on tehty vain erityiseen tarpeeseen ja painatusvalinnoissa suositaan ekologisia vaihtoehtoja.</p>
<p>Muut tavoitteet</p> <p>13. Neuvottelemme Ylen kanssa uuden täysistunto- lähetysten yhteistuotanto- sopimuksen.</p>	Erinomainen	<p>Eduskunnan täysistuntolähetysten yhteistuot- antosopimus on valmisteltu ja sopimusneu- vottelut on toteutettu eduskunnan kanslian ja Yleisradio Oy:n välillä vuoden 2024 aikana.</p> <p>Osapuolet ovat allekirjoittaneet yhteistuotan- tosopimuksen 16.5.2024. Kansliatoimikunta päätti 30.5.2024 liittää eduskunnan kanslian eduskunnan täysistuntolähetysten yhteistuot- antosopimukseen Yleisradio Oy:n kanssa 1.7.2024 alkaen.</p> <p>Yhteistuotantoa ohjaa ja koordinoi yhteistoi- mintaryhmä, johon eduskunta on nimennyt viisi ja Yleisradio neljä henkilöä. Pääsihteerin</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
		asettaman yhteistoimintaryhmän toimikausi on voimassa 31.12.2017 saakka.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen 14. Kehityskeskustelukäytäntöjen, etätyökäytäntöjen ja muiden tasapuolisuuteen liittyvien periaatteiden sopeuttaminen ja kehittäminen osaston molemmissa yksiköissä.	Hyvä	Periaatteita valmisteltiin esihenkilöiden kesken, ne saatettiin yhteiseen keskusteluun, ja ohjeiden soveltamisessa tunnistettiin keinoja parantaa tasapuolisuuden toteutumista.
15. Epäasiallisen käytöksen kokemuksiin on etsitty ratkaisuja. Esiin tulleisiin tapauksiin on puututtu.	Kesken/hyvä	Epäasiallisen käytöksen kokemuksia pyrittiin ymmärtämään paremmin ja aihetta käsiteltiin tavoite- ja kehityskeskusteluissa. Osastolta osallistuttiin aktiivisesti talon yhteisiin työpajoihin, joiden tuloksena syntyi Arvostavan työikäikäytöksen pelisäännöt.
Muut strategiaa edistäneet toimenpiteet	Erinomainen	Eduskunnan kirjaston aineistopolitiikka uudistettiin kansliatoimikunnan päätöksellä ohjaamaan tulevien vuosien aineistohankintaa. Vuoden 2024 kuluessa valmisteltiin eduskunnan kirjaston ja arkistotoimen merkittäviä digitalisaatiomuutoksia mm. valtiopäiväasiakirjojen sähköistä arkistointia koskevassa pilottihankkeessa, kirjastojärjestelmän ontologisointia koskevassa esiselvityksessä sekä kuva-arkiston ja digitoitavan arkisto-aineiston järjestelmien esiselvityshankkeissa. Osallistuimme aktiivisesti eduskunnan varautumis- ja harjoitusyhteistyöhön.

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveluva kanslia</p> <p>1. Turvallisuusosasto tuottaa laadukkaita turvallisuuspalveluita painopisteenä kriittiset tilat ja riskilähtöiset ulkomaantoiminnot.</p>	Osin erinomainen, osin kesken (jatkuva)	<p>Turvallisuusosasto on tuottanut laadukkaita turvallisuuspalveluita. Kriittisten tilojen käyttö on vakiintunut osaksi eduskuntatyön arkea. Tilojen auditointiprosessi on edelleen kesken, ja tiloja käytetään poikkeuspäätöksellä. Käyttökokemusten perusteella myös tilojen edellyttämät henkilöresurssit ovat tarkentuneet; tilojen käyttö tuo suurta painetta arvioida turvan operatiivisten henkilöresurssien riittävyyttä.</p> <p>Ulkomaantoimintojen turvallisuuden riskilähtöinen kehittäminen on käynnissä. Pääsihteeri Paavolan vuodeksi 2024 asettama työryhmä jatkaa työtään ainakin vuoden 2025 ajan. Tavoitteena on laatia kattavat ohjeet turvalliseen matkustamiseen sekä luoda ja ylläpitää 24/7 -valmiutta ulkomailla työskentelevien tukemiseksi.</p>
2. Kehitetään turvatoimilakia turvallisuusosaston yhteisenä tehtävänä.	Erinomainen	Pääsihteerin asettama työryhmä on valmistellut turvatoimilain muutosta syyskauden 2024 ajan. Työ on edennyt erinomaisesti, ja se jatkuu. Työryhmän määräaika on kesäkuun 2025 lopussa.
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia</p> <p>3. Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen, jossa tavoitteena on saada eri osastot toteuttamaan itsenäisesti riskienhallintaa.</p>	Erinomainen/ kesken (jatkuva)	Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen onnistui asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Riskienhallinnan kehittäminen on pitkäjänteistä ja prosessinomaista työtä, jota tehdään yhteistyössä. Riskienhallinnan voidaan arvioida juurtuneen entistä syvemmin osaksi eduskunnan toimintakulttuuria. Riskienhallinnassa ei koskaan tulla täysin valmiiksi, vaan kehitystyö jatkuu.
4. Kehitetään ulkomaantyön turvallisuutta luomalla ulkomaille lähtijöille ”turvalisesti ulkomaille” -koulutus, turvallista matkustamista tukeva turvallisuusopas sekä riskienarviointimalli ulkomaantyötä suunnittelevalle.	Kesken	Ulkomaantyön turvallisuutta tullaan kehittämään myös järjestelmätasolla. Ks. myös kohta 1.
5. Tarjotaan turvallisuusosaston työntekijöille suunnitellusti tehtäväkohtaista ja	Hyvä (jatkuva)	Tavoite toteutui suunnitellusti. Kyse on myös jatkuvasta prosessista. Turvallisuusosaston koulutussuunnittelua kehitettiin merkittävästi vuoden 2024 aikana ja osastolaisille tarjotaan

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
riskilähtöistä turvallisuus- koulutusta turvallisuus- koulutussuunnitelman mu- kaisesti.		tehtäväkohtaista koulutusta koulutussuunni- telman mukaisesti.
Tulostavoitteet liittyen strate- gian tavoitteeseen 3: Avoin eduskunta		
6. Kehitetään turvallisuuden sidosryhmäyhteistyötä niin sisäisten kuin ulkoistenkin sidosryhmien osalta.	Erinomainen	Sidosryhmäyhteistyötä edistettiin suunnitel- man mukaisesti ja systemaattisesti. Sidosryh- mäyhteistyön koordinointi on nimetty yhden asiantuntijan vastuualueelle, ja sitä toteute- taan eri laajuuksissa substanssivetoisesti.
7. Osallistetaan turvallisuus- osaston työntekijät omaa tehtävää tukevaan sidos- ryhmäyhteistyöhön.	Hyvä	Tavoite toteutui hyvin, ks. myös edellinen kohta. Työ jatkuu.
Tulostavoitteet liittyen strate- gian tavoitteeseen 4: Kestävä eduskunta		
8. Suunnitellaan ja toteute- taan kokonaisvaltainen tila- turvallisuusjärjestelmä- kokonaisuus.	Kesken	Tilaturvallisuuden järjestelmäkokonaisuuden suunnittelu ja toteuttaminen etenevät vaiheit- tain. Vuoden 2024 aikana kilpailutettiin ja tehtiin tilaturvallisuuden ylläpidon ja kehittämisen kannalta keskeisiä palvelu- ja järjestelmähän- kintoja. Lisäksi turvallisuusosasto on suorittanut markkinakartoituksia ja on valmistellut tila- turvallisuuden toiminnallisuuksien kehittämi- sen kannalta tarvittavia hankintoja. Suunnitte- lutyö tilaturvallisuuden järjestelmäkokonaisuu- den parissa jatkuu.
9. Jalkautetaan epäasiallisen käyttäytymisen ja häirin- nän vastainen menettely osaksi turvallisuusosaston arkea (epäasiallisen käyt- täytymisen ja häirinnän en- naltaehkäisy, tunnistami- nen, puuttuminen, tuki ja jälkihoidon järjestelyt).	Erinomainen	Epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän vas- tainen menettely on jalkautettu osaksi turvalli- susosaston arkea (epäasiallisen käyttäytymi- sen ja häirinnän ennaltaehkäisy, tunnistami- nen, puuttuminen, tuki ja jälkihoidon järjeste- lyt). Ilmi tulleisiin tapauksiin on puututtu välit- tömästi.
Tulostavoitteet liittyen toi- mintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen		
10. Varmistetaan, että vuonna 2024 jokaisella turvalli- susosaston työntekijällä on eduskunnan kanslian	Kesken	Tavoite toteutui osin. Asiantuntijoiden sekä au- tonkuljettajien ja osan esihenkilöistä tehtävän- kuvaukset ovat voimassa olevan tehtävänkuva- ohjeen mukaiset. Työ jatkuu erityisesti kevät- kaudella 2025, jolloin tavoitteena on saada uu- den turvallisuusjohtajan johdolla valmiiksi lop- pujen esihenkilöiden, turvatarkastajien sekä turvallisuusvalvojen tehtävänkuvaukset.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
uuden tehtävänkuvaohjeen ja oman osaamisensa mukainen tehtävänkuva.		
11. Varmistetaan, että jokainen turvallisuusosaston työntekijä pääsee osallistumaan työhyvinvointipäivään, jossa teemana ovat työyhteisötaidot.	Erinomainen	Työhyvinvointipäivät toteutuivat elokuussa 2024, ja niihin järjestettiin osallistumismahdollisuus jokaiselle osastolaiselle. Koko osasto osallistui myös kanslian yhteisiin SEIS!-työpajoihin.
Mahdolliset muut uutta strategiaa edistäneet toimenpiteet		Turvallisuusosaston toiminnallisten mittareiden määrittelytyö käynnistettiin. Koko osasto osallistui SEIS! -kampanjan työpajoihin.
		<p>Turvallisuusosasto tarjosi ulkopuolisille kohderyhmille turvallisuuskoulutusta. Osallistujia oli vuonna 2024 seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppaana eduskunnassa -koulutus, 86 henkilöä • Opastamistoiminnan turvallisuusnäkökulmat freelance- ja virkaoppaille, 20 henkilöä • Akkreditoitun median turvallisuuskoulutus, 100 henkilöä (valmistelu pääosin vuonna 2024, toteutus alkuvuodesta 2025) • Turvallisesti eduskunnassa -verkkokoulutus, 503 henkilöä.

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
<p>Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveleva kanslia</p> <p>1. Toteutetaan kansliatoimikunnan vahvistaman vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.</p>	Hyvä	<p>Jatkuvuudenhallinnan tarkastus valmistui. Sen suunniteltua laajemman kattavuuden takia muiden suunnitelmaan sisältyneiden tarkastusten toteutus käynnistyi viiveellä tai lykkäytyi kokonaan vuoteen 2025.</p> <p>Kilpailutus ns. neljännen tilintarkastajan valitsemiseksi toteutui.</p>

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 2. Varmistetaan sisäisen tarkastuksen toiminnan laatu toteuttamalla sisäinen laatuarviointi vuonna 2024.	Kesken	Sisäinen laatuarviointi käynnistyi, mutta toteutus painottuu suurimmaksi osaksi vuodelle 2025.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen 3. Huolehditaan fyysisen kunnon kehittämisestä ja ylläpidosta osana työhyvinvointia.	Erinomainen	Tavoite on toteutunut.

Tietosuojavastaava

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 1: Palveluva kanslia 1. Avustetaan osastoja ja yksiköitä ja varmistetaan, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla käsittelyistä.	Hyvä	Vuoden 2024 TTS-riskiarvioinnin teemana oli tietosuojat. TTS-riskiarvioinnissa tunnistettiin useita eri osa-alueita, joiden osalta tunnistettiin tarpeita laatia tietosuojariskien arviointeja. Riskiarvioinneissa kiinnitettiin huomiota riittävään rekisteröityjen informointiin, tiedonhallintaan sekä henkilöstön tietosuojasaamisen kehittämiseen ja koulutukseen.
Tulostavoitteet liittyen strategian tavoitteeseen 2: Osaava kanslia 2. Varmistetaan, että riittävä tietosuojakoulutus sekä tiedonhallinta- ja jul-	Hyvä	Eduskunnan kanslian henkilöstöllä on kattavasti saatavilla tietosuojat- ja turvakoulutuksia sekä muuta julkishallintoa koskevaa koulutusta mm. sähköisissä oppimisympäristöissä.

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio tavoitteen toteutumisesta vuonna 2024
kisuuslain mukaista koulutusta järjestetään tai sitä on saatavilla henkilöstölle.		
Muut tavoitteet		
3. Kehitetään tietosuojan ja tietoturvan riskienhallintaa uudella riskienhallintatyökalulla kokonaisriskienhallinnan osana.	Hyvä/kesken	TTS-riskiarvioinnin yhteydessä tunnistettiin erikseen tehtävät tietosuojan riskiarviointikohteet, joiden arviointi aloitettiin vuonna 2024.
4. Valvotaan säännöllisesti tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain toteutumista kansliassa.	Hyvä	Osana riskienhallintaa tietosuoja- ja tiedonhallintalain vaatimukset huomioidaan säännöllisesti.
5. Informoidaan kanslian johtoa säännöllisesti tietosuojalainsäädännön, tiedonhallintalain ja julkisuuslain soveltamisen toteutumisesta.	Hyvä	Tietosuojavastaava informoi kanslian johtoa ajankohtaisista tietosuojaan liittyvistä asioista ja kiinnitti huomiota riskiperusteisesti henkilötietojen käsittelyyn eri osastojen toiminnoissa.
Tulostavoitteet liittyen toimintayksikön työhyvinvoinnin edistämiseen		
6. Laaditaan vuosikello säännönmukaisten tehtävien suunnittelua varten.	Hyvä	Vuosittain tehtävään TTS-riskienhallintaan on otettu mukaan myös tietosuojaan liittyvät asiat. Tietosuojariskit tulee jatkossakin huomioida osana TTS-riskienhallintaa.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan mm. kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Edellinen palvelukysely toteutettiin vuonna 2022, ja seuraava on vuorossa vuonna 2025.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Kanslian tehtävänä on edistää osaltaan vahvaa, kansanvaltaista demokratiaa tuottamalla palveluja ja luotettavaa tietoa niin eduskunnalle kuin kansalaisillekin. Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan lopulta

johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioida eduskunnan kanslian vaan kansalaisten toimesta. Tämän vuoksi yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnan arvioinnissa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötöyvuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtäväalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtäväalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoiminoille, vaan tehtäväalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

Eduskunnan kanslian kustannuskehitys vuosina 2022–2024 (tuhansina euroina)

Toimintayksikkö	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	1 126	1 231	1 308	+6,3 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	5 065	5 370	5 414	+0,8 %
Valiokuntasihteeristö	8 566	8 427	9 410	+11,7 %
Hallinto- ja palveluosasto	26 513	30 179	29 093	-3,6 %
Kansainvälinen osasto	3 417	3 241	3 710	+14,5 %
Tieto- ja viestintäosasto	6 127	6 672	6 857	+2,8 %
Turvallisuusosasto	3 260	4 152	4 368	+5,2 %
Tarkastustoimi	173	168	167	-0,6 %
Tietosuojavastaava	71	124	128	+3,2 %
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	2 792	2 459	2 427	-1,3 %
Eduskunnan kanslian yhteiset	-	893	-	-100,0 %
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	57 111	62 914	62 882	-0,1 %

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2023 verrattuna tapahtuivat eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikössä, kansainvälisellä osastolla ja valiokuntasihteeristössä.

Eduskunnan kanslian yhteiset -toimintayksikölle varatuista määrärahoista maksettiin vertailuvuonna 2023 hallitusneuvottelujen kustannukset, eikä vastaavia menoja ollut vuosina 2022 tai 2024. Kansainvälisellä osastolla toiminta vilkastui vaalivuoden jälkeen ja henkilöstökulut kasvoivat. Osaston määrärahat ylittyivät noin 72 000 eurolla eli 2,0 %, mitä selittävät etenkin Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajuudesta aiheutuneet ennakoidut palkka- ja matkustuspalvelumenot. Valiokuntasihteeristössä etenkin matkustus- ja tut-

kimuspalvelumenot kasvoivat. Ne painottuvat perinteisesti vaalikauden toisille ja kolmaslles valtiopäiville. Myös työkorvauksina maksetut valiokuntien asiantuntijapalkkiot lisääntyivät vaalikauden edetessä.

Pääsihteerin toimintayksikössä menojen merkittävää kasvua selittivät etenkin entisen pääsihteerin palkkakulut eläkettä edeltävien noin kuuden kuukauden ajalta. Tähän ei ollut talousarviossa varauduttu. Pääsihteerin toimintayksikön määrärahaylitys oli noin 204 000 euroa eli 18,4 %.

Turvallisuusosasto jatkoi henkilöturvallisuusselvitysten teettämistä entistä laajemmassa mittakaavassa, mihin ei ollut talousarviossa riittävässä määrin varauduttu. Kustannuksia koi-tui myös turvallisuusjärjestelmähankkeen aloituksesta, joka sisältyy vasta vuoden 2025 talousarvioon ja joka kohdistuu pääosin vuosille 2025–2026. Osaston määrärahaylitys oli noin 191 000 euroa (4,6 %).

Hallinto- ja palveluosastolla menojen laskua selittää etenkin vertailuvuonna 2023 toteutettu eduskunnan turvallisuuteen liittyvä rakennushanke. Myös osaston henkilöstökulut laskivat avointen virkojen täyttämättä jättämisen myötä. Toisaalta menoja kasvattivat etenkin rakennusten korjaus- ja kunnossapito-, tietoliikenne-, ICT-käyttöpalvelu- ja työterveyspalvelumenojen kasvu sekä patenti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksujen kohoaminen. Tietohallintotoimisto vei loppuun työasemaudistuksen, mistä aiheutuivat noin 573 000 euron kustannukset vuonna 2024. Henkilöstöpalvelujen määrärahat ylittyivät noin 36 000 eurolla (3,2 %), mikä johtui etenkin yksikköön budjetoidun kanslian henkilöstön lounasedun hinnannoususta, mutta ylitys voitiin kattaa palvelukeskuksen sisäisesti.

Keskuskansliassa menoja kasvattivat henkilöstökulut. Pöytäkirjatoimiston ylityökorvauksista aiheutunut noin 45 000 euron (3,1 %) määrärahaylitys voitiin kattaa muualla keskuskansliassa syntyneillä säästöillä. Ylityökustannusten vähentämiseksi pöytäkirjatoimistossa kokeiltiin marraskuussa 2024 uutta työtapaa, jossa täysistuntopöytäkirjan laatiminen ja julkaiseminen päättyvät ennen kuin iltaan asti kestävä täysistunto loppuu. Loppuosa pöytäkirjasta julkaistaan seuraavana päivänä tai viimeistään ennen seuraavaa täysistuntoa. Myös tieto- ja viestintäosaston menojen kasvua selittävät henkilöstökulut. Toisaalta etenkin osaston palveluostot vähenivät.

Kansanedustajan avustajien kohdalla menojen vähenemistä selittää yhä useamman kansanedustajan siirtyminen ns. ryhmäkansliamallin piiriin. Ryhmäkansliamallissa edustaja saa avustajapalvelunsa ryhmäkansliasta. Kun ennen kevään 2023 eduskuntavaaleja 68:n kansanedustajan avustaja työskenteli eduskunnan kanslian palveluksessa, laski lukumäärä 60:een vuoden 2023 loppuun mennessä ja pysyi samalla tasolla vuoden 2024 ajan. Samalla avustajamenoissa tapahtui siirtymää kanslian toimintamenoista avustajatuen piiriin omalle momentilleen.

Kaikkien toimintayksiköiden menoja lisäsivät sopimusten mukaiset palkankorotukset. Henkilöstölle maksettiin maaliskuussa 2024 virka- ja työehtosopimuksen mukainen yleiskorotus (virkamiehet 2,0 % ja kansanedustajan avustajat 5,0 %) sekä virkamiesten palkkoihin kohdistunut 0,5 %:n virastoerä. Nämä palkkamenolisäykset huomioitiin jo talousarviossa. Toisaalta palkkamenot toteutuivat noin 2 011 000 euroa budjetoitua alhaisempina. Tästä kansanedustajan avustajien palkkojen osuus oli 512 000 euroa.

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosien kehitys vuosina 2022–2024

Toimintayksikkö	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	7,8	6,9	7,9	+14,5 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	57,0	56,4	57,8	+2,5 %
Valiokuntasihteeristö	72,3	73,3	74,4	+1,5 %
Hallinto- ja palveluosasto	154,2	154,7	146,6	-5,2 %
Kansainvälinen osasto	20,1	18,1	21,7	+19,9 %
Tieto- ja viestintäosasto	67,6	69,5	70,0	+0,7 %
Turvallisuusosasto	43,1	47,3	47,5	+0,4 %
Tarkastustoimi	1,0	1,0	1,0	-
Tietosuojavastaava	1,0	1,0	1,0	-
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	65,2	52,5	51,2	-2,5 %
Eduskunnan kanslian henkilötyövuodet yhteensä	489,3	480,7	479,1	-0,3 %

Muutokset osastojen henkilötyövuosien määrässä olivat hallinto- ja palveluosastoa lukuun ottamatta vähäisiä. Suurimmat prosentuaaliset muutokset olivat kansainvälisellä osastolla, pääsihteerin toimintayksikössä ja hallinto- ja palveluosastolla. Kaksi ensiksi mainittua toimintayksikköä ovat suhteellisen pieniä, joten pienikin muutos henkilötyövuosissa johtaa suureen prosentuaaliseen muutokseen.

Hallinto- ja palveluosastolla henkilötyövuodet vähentyivät 8,1:llä. Valtiontalouden säästöpainneiden myötä on avautuvien virkojen täyttämiseen suhtauduttu entistä kriittisemmin ja tehtäviä on pyritty järjestelmään osin uudelleen. Laitoshuollon osalta resurssien väheneminen johti joulukuussa 2024 myös muutokseen työhuoneiden siivoustaajuudessa.

Kansainvälisellä osastolla henkilötyövuosia lisäsivät korkeakouluharjoittelijat, Etyjin puheenjohtajan avustajan tehtävä sekä puhemiehen kansainvälisten asioiden erityisasiantuntijan tehtävä. Pääsihteerin yksikössä henkilötyövuosikertymää kasvattivat entisen pääsihteerin vapaat eläkettä edeltävän puolen vuoden ajalta sekä puhemiehistön erityisavustajien työskentely koko kalenterivuoden ajan, toisin kuin vuonna 2023.

Eduskunnan kanslian toiminnan tehokkuudessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosiin 2022 ja 2023 verrattuna. Kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annettujen resurssien puitteissa.

Edellä mainitut täysistuntopöytäkirjan laadintakokeilu ja laitoshuollon toimintatavan muutos ovat esimerkkejä siitä, miten toimintatapoja on lähdetty muuttamaan resurssien niuktuessa ja toimintaympäristön muuttuessa. Täysistuntopöytäkirjojen rinnalla julkaistavat täysistuntojen verkkolähetysten tallenteet ja työhuoneiden käyttöastetta vähentänyt etätyö ovat mahdollistaneet toimintatapojen muuttamisen ilman näkyvää muutosta palvelutasoon. Muutoksilla on ollut myös suora vaikutus kustannuksiin ja henkilötyövuosien määrään. Aina toimintaa ei kuitenkaan ole mahdollista tehostaa palvelutason kärsimättä. Toimintaa pyritään edelleen arvioimaan, kehittämään ja tehostamaan ottaen huomioon eduskunnan kanslian perustehtävä ja kansanedustajien työn sille asettamat erityispiirteet ja -vaatimukset.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintoimintaa. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittävästi osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenään keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön työssä lukumäärä- ja suoritustietoja ei ole mielekästä verrata edellisvuoden tietoihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan tietoihin. Vuoden 2024 valtiopäivät olivat vaalikauden toiset, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden toisten valtiopäivien lukumäärä- ja suoritustiedot.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2024 lukumäärä- ja suoritustiedoista nähdään, että ne laskivat lähes kaikilta osin vuoden 2020 tasosta. Ainoastaan täysistuntotuntien määrä kasvoi.

Valtiopäiväasiat ja täysistuntotyö valtiopäivillä 2016, 2020 ja 2024

	2016 vp	2020 vp	2024 vp	Muutos 2020–2024 vp, %
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	280	272	231	-15,1 %
Lakialoitteet (kpl)	108	106	45	-57,5 %
Talous- ja lisätalousarvioaloitteet (kpl)	467	400	336	-16,0 %
Toimenpideoitteet (kpl)	66	159	86	-45,9 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	4	9	8	-11,1 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	678	1 049	491	-53,2 %
Täysistuntotunnit	499	533	564	+5,8 %
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	2 913	2 114	1 665	-21,2 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	134	142	133	-6,3 %

Valiokuntien kokousten määrässä palattiin kahdeksan vuoden takaiselle tasolle edellisen vaalikauden laskun jälkeen. Vuonna 2020 elettiin koronapandemian ensimmäistä vuotta, ja keväätistuntokaudella 2020 valiokunnat keskittyivät ns. koronaliitännäisten tai muutoin välttämättömien valtiopäiväasioiden käsittelyyn. Mietintöjen ja lausuntojen määrä oli puolestaan vajaan viidenneksen pienempi kuin vuonna 2016, hyvin lähellä vuoden 2020 tasoa.

Valiokuntien kokoukset, mietinnöt ja lausunnot valtiopäivillä 2016, 2020 ja 2024

Suorite/valtiopäivät	2016 vp	2020 vp	2024 vp	Muutos 2020–2024 vp, %
Kokoukset *)	1 673	1 395	1 682	+20,6 %
Mietinnöt ja lausunnot	618	506	501	-1,0 %
Mietinnöt	284	284	228	-19,7 %
Lausunnot	334	232	273	+17,7 %

*) Sisältää myös SuV:n ja VaV:n jaostojen kokoukset.

Valiokuntamatkat keskittyvät normaalisti suurelta osin vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville. Keväällä 2023 päättynyt vaalikausi oli tässä suhteessa hyvin poikkeuksellinen koronatilanteen vuoksi. Valiokunnat matkustivat vaalikauden lopulla normaalia vilkkaammin koronarajoitusten poistuttua. Vaalivuonna 2023 matkoissa korostuivat valiokuntien tutustumismatkat sekä tutustumismatkat EU-instituutioihin. Vuonna 2024 toteutettiin runsaasti sekä Eurooppa- että ns. kaukomatkoja. Suomen liityttyä Naton jäseneksi huhtikuussa 2023 avautui NatoPA:n valtuuskunnalle mahdollisuus osallistua kaikkiin NatoPA:n kokouksiin, mikä merkitsi valtuuskunnan toiminnan huomattavaa lisääntymistä. Vuonna 2024 valtuuskunta oli hyvin aktiivinen, mikä näkyi kokousmatkojen merkittävänä lisääntymisenä.

Valiokuntien matkat vuosina 2022–2024

Valiokuntien matkat	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Valiokuntien delegaatiomatkat	15	14	18	+28,6 %
Naton parlamentaarinen yleiskokous, matkat	2	5	14	+180,0 %

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet ja lukumäärätiedot liittyvät viestintäyksikön ja tietotutkimusyksikön toimintaan. Suuri toiminnallinen muutos vuonna 2024 oli eduskunnan kirjaston audioloaikojen merkittävä supistaminen. Tähän vastattiin muun muassa tutkija-akkreditoinnilla sekä kehittämällä sähköisten aineistojen saatavuutta.

Viestinnän ja tietotuen suoritteet vuosina 2022–2024

Suorite	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Uudet lakihankkeiden seurantapaketit (Lati)	13	3	19	+533,3 %
Muut uudet tietopakettit	3	18	10	-44,4 %
Kirjaston tuottamien verkkosisältöjen katselukerrat	120 523 *)	150 087 *)	100 000	-33,4 %
Kirjaston asiakaskäynnit	12 000	12 500	10 200**)	-18,4 %
Kansalaisyhteydenotot		1 219	924	-24,2 %
Kirjalainat (ensilainat + uusinnat)	44 500	50 800	40 900	-19,5 %
ensilainat	7 200	7 100	7 200	+1,4 %
Aineiston välitys (kaukolainat, artikkelit)	1 400	1 567	1 554	-0,8 %
Kirjaston, arkiston ja kirjaamon tietopalvelutoimeksiannot	1 250	1 549	1 518	-2,0 %

Suorite	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Kirjaamo: avaukset ja välitoimenpiteet	5 458	7 247	7 702	+6,3 %
Kuvalainat	11 279	7 205	14 602	+102,7 %
Tieto- ja viestintäosaston järjestämiin koulutuksiin osallistuneet/katselukurat	1 300	2 166	3 086	+42,5 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	800	827	781	-5,6 %
Uutiskatsaukset	1 000	1 000	1 025	+2,5 %
Julkaistut verkkouutiset	1 120	1 200	1 440	+20,0 %
Suorat verkkolähetykset	195	106	170	+60,4 %
Kyselytuntien tv-katsojat	306 000	295 000	282 000	-4,4 %
Vieraita opastetuilla kierroksilla	22 000 ***)	42 000	40 000	-4,8 %
Ryhmiä	1 090 ***)	2 135	2 000	-6,3 %
Tapahtumat/sidosryhmätilaisuudet	noin 10	noin 10	noin 10	-
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu, mediatapaamiset)	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	-

*) Sisältää tietopakettien lisäksi kirjaston tuottamien kaikkien verkkosisältöjen katselukerrat

**) Kirjaston aukioloajat puolittuivat huhtikuussa 2024 ja tutkija-akkreditointi käynnistyi (akkreditoituidut käyttävät eri ovia).

***) Syyskuusta 2022 alkaen talo auki koronatauon jälkeen. Keväällä vain etäopastuksia, syksyllä sekä etäettä lähiopastuksia.

Palvelukeskuksen asiointipalveluiden ja henkilöstöpalveluiden yhteissähköpostien palvelupyynnöt kirjautuvat Efecten tiketointijärjestelmään. Järjestelmään kirjataan myös osa palvelutiskeillä ja puhelimessa esitetyistä toimeksiannoista. Tietohallintotoimisto hyödyntää samaa tiketointijärjestelmää.

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2022–2024 järjestelmään tallentuneet ratkaistut palvelupyynnöt. Pyyntöjen laajuus ja sisältö vaihtelevat merkittävästi. Asiointi- ja tapahtumapalveluiden palvelupyynnöistä kansalaisinfon varaukset tehdään erillisen sähköpostin kautta. Myös nämä toimeksiannot on lisätty asiointi- ja tapahtumapalveluiden suoritelaskentaan. Palvelupyynnöt vähenivät eniten tietohallintotoimistossa, jossa vaalikauden vaihde vuonna 2023 näkyi lisääntyneinä palvelupyynnöinä.

Ratkaistut palvelupyynnöt vuosina 2022–2024

Toiminto	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Asiointi- ja tapahtumapalvelut	4 067	5 255	5 194	-1,2 %
Henkilöstöpalvelut (sis. rekryointipalvelut)	3 210	3 114	3 105	-0,3 %
Tietohallintotoimisto	13 307	14 566	12 940	-11,2 %
Yhteensä	20 584	22 935	21 239	-7,4 %

Eduskunnan kansliassa kiinnitetään erityistä huomiota kestäväan kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon. Energiankulutusta optimoidaan jatkuvasti erilaisin käyttötoimenpitein. Tilojen lämpötiloja on alennettu hallitusti ja mm. valonlähteiden vaihtoa led-valonlähteiksi on tehty talousarvion mahdollistamissa rajoissa. Valaistuksen uusintaa jatketaan edelleen kaikissa rakennuksissa.

Kansliatoimikunta päätti syyskuussa 2022 eduskunnan energiansäästötoimenpiteistä, joita on edelleen jatkettu. Energiankulutusta onnistuttiinkin hienoisesti laskemaan vuonna 2023. Vuonna 2024 kaukojäähdytyksen kulutus kuitenkin kasvoi hyvin lämpimän kesäkauden vuoksi. Myös sähkön kulutus kasvoi vuosiin 2022 ja 2023 verrattuna. Taustalla vaikuttavat paitsi kevätistuntokaudella poikkeuksellisen pitkälle kesään jatkunut eduskuntatyö, myös mm. koronatilanteesta johtunut henkilöstön etätyömääräys alkuvuonna 2022 sekä eduskuntatyön hetkellinen hiljeneminen vaalikauden vaihteessa 2023. Nämä laskivat vertailuvuosien sähkönkulutusta.

Eduskuntakiinteistöjen energiankulutus ja jätehuolto vuosina 2022–2024

	2022	2023	2024	Muutos 2023–2024, %
Kaukolämmön kulutus, MWh	12 547	12 229	12 211	-0,1 %
CO ₂ -päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn	0	0	0	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	3 243	3 138	3 477	+10,8 %
CO ₂ -päästö, tn	0	0	0	
Sähkön kulutus, MWh	7 652	7 522	7 772	+3,3 %
CO ₂ -päästö, tn *)	0	0	0	
Sekajätteen määrä, tn	19,8	19,7	21,6	+9,6 %
Energijätteen määrä, tn **)	24,9	29,6	24,1	-18,6 %
Kierrätysaste, %	78,4	76,4	78,7	+3,0 %
CO ₂ ekv.-päästöt, tn ***)	-322,3	-261,2	-229,5	-12,1 %

*) Vuonna 2023 valtion sähkönhankinnassa siirryttiin 100 % uusiutuvasta energiasta VM:n ohjeistuksen mukaisesti fossiilivapaan sähkön käyttöön. Vuonna 2024 hankitusta sähköstä 100 % oli ydinvoimalla tuotettua.

**) Energijäte ei sisällä jätteitä, jotka toimitetaan materiaalien hyötykäyttöön.

***) Hiilidioksidiekvivalentti kuvaa päästöjen ilmastoa lämmittävää vaikutusta. Negatiivinen luku osoittaa vältetyt päästöt, eli jätteiden kierrätyksellä on korvattu neitsytraaka-aineiden ja fossiilisten polttoaineiden käyttöä.

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnan kanslian palveluihin kartoitetaan noin joka toinen vuosi toteutettavalla kansanedustajien palvelukyselyllä. Edellisen kerran kysely tehtiin keväällä 2022 ja tuloksia täydennettiin kansanedustajahaastatteluin syksyllä 2022. Seuraava kysely toteutetaan keväällä 2025.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2024 lopussa yhteensä 487 henkilöä. Heistä valtaosa eli 88,1 % (89 % vuonna 2023) oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 12 % (11 % vuonna 2023). Vakinaisen henkilöstön osuus oli 81,7 % ja määräaikaisen 18,3 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 53 oli kansanedustajien avustajia (51 vuonna 2023). Vuoden 2024 lopussa 140 kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmien toimesta ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2024 oli yhteensä 479,1 (480,7 vuonna 2023).

Henkilöstömäärä vuosina 2022–2024 (tilanne 31.12.)

Henkilöstö	2022	2023	2024
Virkasuhteisia	421	439	429
Työsuhteisia	71	54	58
Työsuhteisia kansanedustajan avustajia	63	51	53
Kokoaikaisia	465	464	451
Osa-aikaisia	27	29	36
Vakinaisia	396	412	398
Määräaikaisia	96	81	89
Naisia	303	302	292
Miehiä	189	191	195
Kokonaislukumäärä	492	493	487

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2023–2024 (tilanne 31.12.)

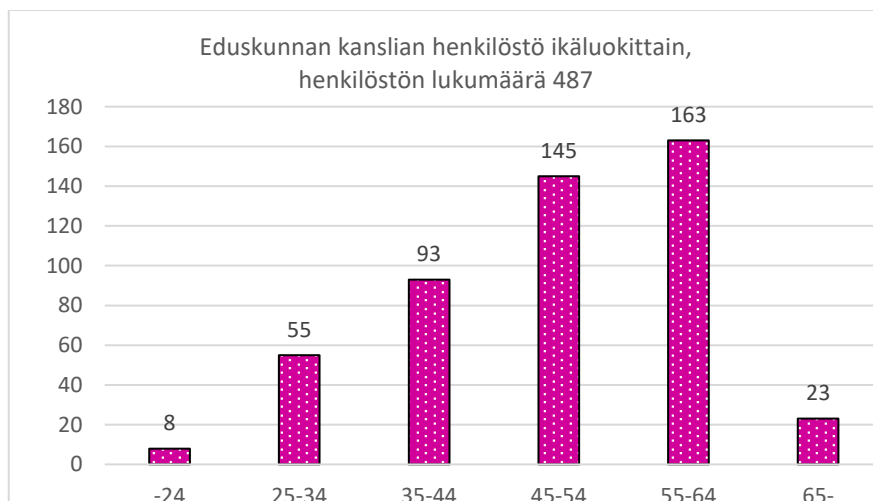
Yksikkö/osasto	Vakinaisia 2023	Vakinaisia 2024	Määräaikaisia 2023	Määräaikaisia 2024	Yhteensä 2023	Yhteensä 2024
Pääsihteeri, kanslian yhteiset	4	4	3	3	7	7
Keskuskanslia	62	58	2	5	64	63
Hallinto- ja palveluosasto	151	142	5	7	156	149
Valiokuntasihteeristö	70	71	5	5	75	76
Tieto- ja viestintäosasto	60	61	9	6	69	67
Kansainvälinen osasto	17	19	4	3	21	22
Turvallisuusosasto	40	41	8	7	48	48
Sisäinen tarkastus	1	1	0	0	1	1
Tietosuojavastaava	1	1	0	0	1	1
Kansanedustajien avustajat	0	0	51	53	51	53
Yhteensä	406	398	87	89	493	487

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 49,5 vuotta. Miesten keski-ikä oli 48,1 vuotta (47,8 vuonna 2023) ja naisten keski-ikä 50,5 vuotta (51 vuonna 2023).

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2024 lopussa 68 % (68,4 % vuonna 2023). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 12,9 % (12,4 % vuonna 2023). Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64-vuotiaat, joita oli 33,5 % henkilöstöstä.

Eduskunnan kanslian henkilöstö ikäluokittain 2024



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, eduskunnan palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös eduskunnan palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset johtavat virkamiehet sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojaottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

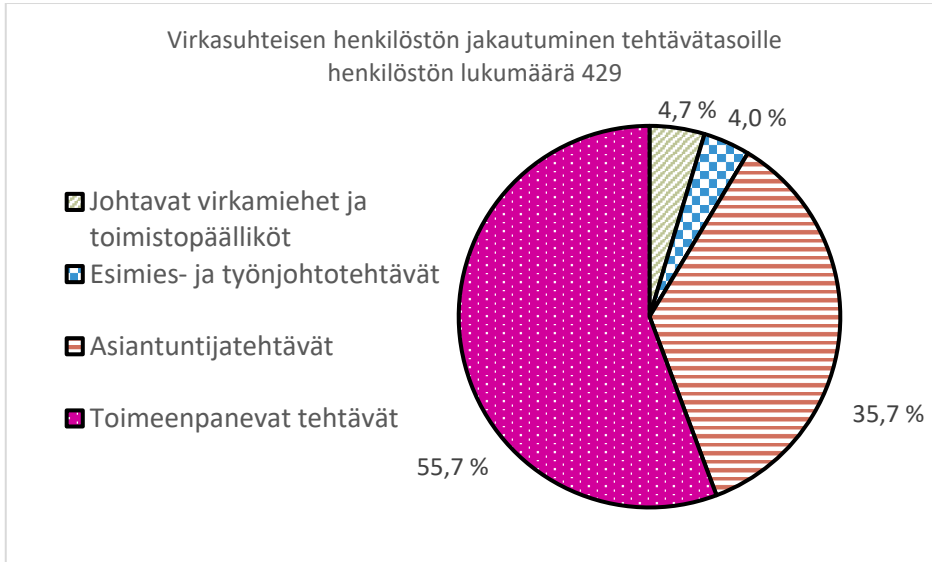
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatyöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonais työajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

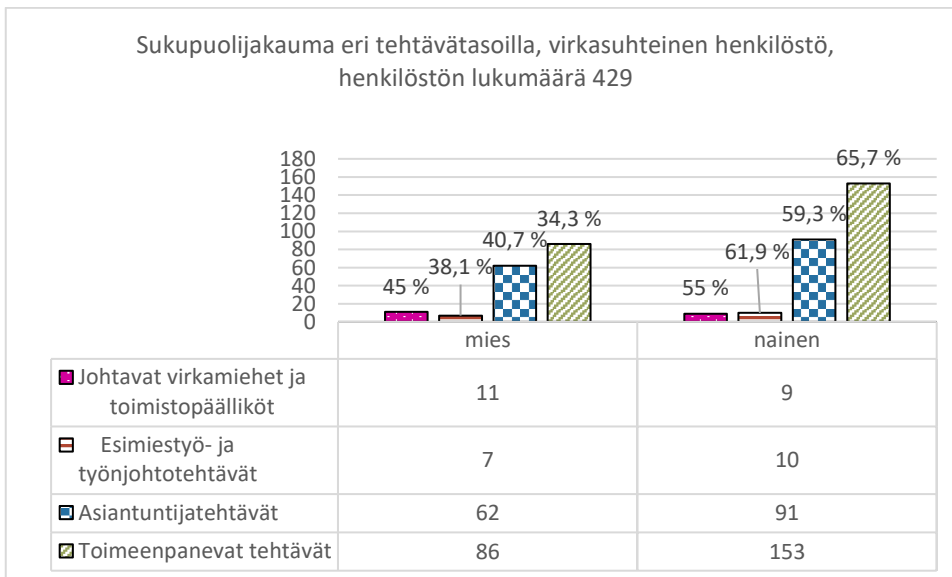
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojien ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2024



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä naisten osuus oli 51,4 % (58,5 % vuonna 2023) ja miesten osuus 48,6 % (41,5 % vuonna 2023). Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 59,5 % (59,3 % vuonna 2023) ja miehiä 40,5 % (40,7 % vuonna 2023). Toimeenpanevista tehtävissä naisten osuus oli 64 % (65,7 % vuonna 2023) ja miesten osuus 36 % (34,3 % vuonna 2023).

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2024



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 487 henkilöä vuonna 2024 (493 vuonna 2023) ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 479,1 henkilötyövuotta (htv) (480,7 vuonna 2023). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 82 609 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 327,81 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2022–2024

	2022	2023	2024
Henkilötyövuosien määrä (htv)	489,3	480,7	479,1
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyövoimakustannukset €/htv)	75 198	80 067	82 609
Henkilötyöpäivän hinta (€)	297,23	318,99	327,81

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1,1 työpäivä/htv sekä keskimäärin 669 euroa/htv (635 euroa/htv vuonna 2023). Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Henkilöstölle järjestettiin koulutusta mm. tietoturvasta, turvallisuudesta, ensiaputaidoista, pukeutumisen ja kohtaamisen etiketistä sekä Halti-asianhallintajärjestelmästä. Lisäksi järjestettiin kielikoulutusta, koulutusta työyhteisöviestinnästä sekä opastuskoulutusta. eOppivan käyttö jatkui aktiivisena vuoden 2024 aikana. Tässä oppimisympäristössä suoritettiin yhteensä noin 400 kurssia. Henkilöstöllä oli vuonna 2024 käytössä myös Eduhouse-verkkokoulutuspalvelu, jossa pääpaino on tietoturva- ja digitaalokoulutuksilla.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2024 olivat 166 170 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2021–2024, €/htv

Vuosi	2021	2022	2023	2024
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	555	514	635	669
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv	383	330	372	347

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

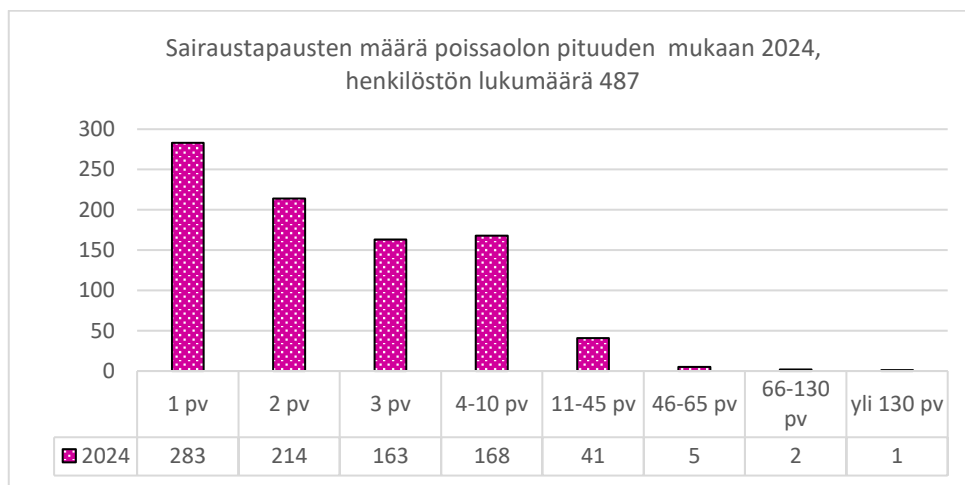
Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) laski 0,8 pv/htv vuoden 2023 tasosta. Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä laski edellisvuodesta 5,9 %. Pitkien sairauspoissaolojen määrä (4– pv) laski 24,7 % ja laskua oli erityisesti 4–10 päivän sairauspoissaoloissa.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset 1 157 825 euroa vuonna 2024 (1 250 122 euroa vuonna 2023).

Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2023–2024 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus- tapauksia kpl	Sairaus- päiviä kpl	Pv/ tapaus	Tapauksia/ henkilö	Pv/ henkilö	Tapauksia/ htv	Pv/htv
2023	989	3 919	4,0	2,7	10,6	2,1	8,2
2024	877	3 532	4,0	2,6	10,3	1,8	7,4

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2024



Työhyvinvointi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely

Eduskunnan kanslian vuoden 2024 tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely toteutettiin 2.–19.5.2024. Kyselyyn vastasi 294 henkilöä, ja vastausprosentiksi muodostui 62,5 (vuoden 2022 kyselyssä 48).

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden katsottiin toteutuvan hyvin: noin neljä viidestä arvioi tasa-arvotilanteen yleisesti ottaen hyväksi tai erittäin hyväksi. Suunnilleen sama arvio annettiin työn ja perhe-elämän yhteensovittamisesta. Syrjintää on havainnut tai kokenut noin 10 % vastaajista. Havainnot ja kokemukset ovat vähentyneet edellisestä kyselystä (vuoden 2022 kyselyssä 16 % vastanneista). Lisäksi osan vastaajista kuvailemat havainnot tai kokemukset viittaavat syrjinnän sijaan epäasialliseen kohteluun tai häirintään.

Työtyytyväisyyden seurantakysely

2.–15.9.2024 toteutettiin ensimmäistä kertaa lyhyempi VMBaro-seurantakysely, jonka avulla seurataan työtyytyväisyyden kehittymistä. Seurantakyselyyn vastasi 304 henkilöä ja vastausprosentiksi muodostui kanslian virkamiesten osalta 72 ja kansanedustajan avustajien osalta 26.

Kyselyssä kartoitettiin henkilöstön työtyytyväisyyttä 11 väittämän avulla. Tulosten perusteella kanslian työtyytyväisyys on edelleen hyvällä tasolla (väittämien keskiarvot 3,41–4,55 asteikolla 1–5).

Kyselyn tulosten mukaan henkilöstön työhyvinvointiarvio (ka. 8,47 asteikolla 4–10) on edelleen hyvällä tasolla, ja se on noussut hieman vuoden 2023 tasosta (ka. 8,19). Henkilöstön kokemus työpaikan turvallisuudesta (ka. 9,05) on pysynyt samalla hyvällä tasolla kuin vuoden 2023 kyselyssä (ka. 9,05).

Esihenkilökysely

Eduskunnan kanslian esihenkilöille toteutettiin 18.11.–2.12.2024 kysely, jonka tavoitteena oli kartoittaa esihenkilöiden kokemuksia ja näkemyksiä esihenkilötyön ja johtamisen tuesta. Kyselyyn vastasi 51 esihenkilöä, ja vastausprosentti oli 87.

Kyselyn tulosten mukaan pääosa esihenkilöistä kokee, että organisaatiossa on hyvät edellytykset tehdä omaa esihenkilötyötä (ka. 4,0 asteikolla 1–5) ja esihenkilöt saavat työnantajalta hyvin työhönsä tarvitsemaansa tukea (ka. 3,8). Organisaation johtamistapaan on tyytyväisiä vain reilu puolet vastaajista (ka. 3,2) ja samoin siihen, miten strategiset tavoitteet tukevat esihenkilön toimintaa (ka. 3,4). Lähes kaikki vastaajat kokevat, että he ovat hyvin perillä alaisensa työhyvinvoinnista ja työkyvystä (ka. 4,3).

Pääosa vastaajista kokee, että heidän oma työhyvinvointinsa on hyvä (ka. 4,1).

SEIS!-kampanja

Vuoden 2023 VMBaro-työtyytyväisyystulosten perusteella kanslian henkilöstön kokemukset epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä olivat lisääntyneet. Kanslian yhteiseksi työhyvinvoinnin kehittämistavoitteeksi vuosille 2024–2025 valittiin epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estäminen sekä hyvän työkäytöksen edistäminen. Lisäksi kanslian uudessa strategiassa yhdeksi tavoitteeksi asetettiin reilu käytös työpaikalla. Näiden tavoitteiden toteuttamiseksi käynnistettiin SEIS!-kampanja, joka toteutettiin kevätkaudella 2024.

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2022	2023	2024	Vuosi- muutos, %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	492	493	487	-1,2
naiset	303	302	292	-3,3
miehet	189	191	195	2,1
henkilötyövuodet	489,3	480,7	479,1	-0,3
keski-ikä	49,2	49,8	49,5	-0,5
naiset	50,0	51,0	50,5	-1,0
miehet	47,9	47,8	48,1	0,6
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	8	11	8,0	-27,3
25-34	65	50	55,0	10,0
35-44	95	95	93,0	-2,1
45-54	139	150	145,0	-3,3
55-64	166	166	163,0	-1,8
65-	19	21	23,0	9,5
koulutustasoindeksi	5,3	5,4	5,4	0,9
naiset	5,5	5,5	5,6	1,2
miehet	5,0	5,1	5,2	0,7
vakinaiset	396	412	414,0	0,5
naiset	247	257	253	-1,6
miehet	149	155	161	3,9
määräaikaiset	96	81	73	-9,9
naiset	56	45	39	-13,3
miehet	40	36	34	-5,6
kokoaikaiset	465	464	451	-2,8
naiset	282	280	264	-5,7
miehet	183	184	187	1,6
osa-aikaiset	27	29	36	24,1
naiset	21	22	28	27,3
miehet	6	7	8	14,3
säännöllisenä työaikana tehdyn työ- ajan osuus säännöllisestä vuosi- työajasta, %	81,5	80,7	81,2	0,6
palkkasumma, €/vuosi	30 380 347,5	31 609 284,5	32 403 128,3	2,5
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	700 538,5	822 232,1	1 760 131,9	114,1
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	561 209,4	671 381,0	721 090,9	7,4
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	9 303,6	9 919,8	14 436,4	45,5
henkilösivukulut, €/vuosi	5 311 518,0	5 560 188,4	5 685 873,0	2,3
josta eläkekulut, €/vuosi	5 031 537,2	5 215 986,3	5 431 729,3	4,1

	2022	2023	2024	Vuosi- muutos, %
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	36 794 444,0	38 488 069,9	39 578 002,7	2,8
tehdyn työajan palkkojen %-osuus palkkasummasta	78,7	78,2	78,9	0,8
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	12 897 090,6	13 768 007,6	14 025 103,3	1,9
ja niiden %-osuus tehdyn työajan palkoista	54,0	55,7	54,9	-1,4
henkilötyövuoden hinta, €	75 195,7	80 069,7	82 609,1	3,2

2. Työhyvinvointi

kokonaistyötyytyväisyysindeksi		3,74		
lähtövaihtuvuus, %	5,1	8,9	4,1	-54,6
tulovaihtuvuus, %	4,4	7,5	7,3	-2,9
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymi- nen, % henkilöstöstä	0,4	0,0	0,2	0,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,1	8,2	7,4	-9,6
sairautapauksien lkm	1 026	989	877	-11,3

3. Henkilöstöinvestoinnit

työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	287,8	332,3	404,1	21,6
työkunnan edistäminen, €/htv	977,7	1 215,3	1 313,0	8,0
koulutus ja kehittäminen, työpäi- vää/htv	0,8	1,0	1,1	17,2
koulutus ja kehittäminen, €/htv	546,9	635,4	668,7	5,2
työterveyshuolto, €/htv	465,2	678,9	935,3	37,8
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	2 277,6	2 861,9	3 321,1	16,0

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta (PL 21) huomioitu eduskunnan kanslian (21.10) lisäksi myös kansanedustajat (21.01), eduskunnan oikeusasiamies (21.20) ja eduskunnan muut menot (21.90). Eduskunnan kanslia budjetoit määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkansliaille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva rajausta huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2024 talousarvioon varatut määrärahat ylittivät eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen (21.10.51) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan kansliatoimikunta hyväksyi ylityksen kokouksessaan 6.2.2025.

Eduskunnan talousarvio oli 121,59 milj. euroa (114,51 milj. euroa vuonna 2023) ja talousarvion käyttö 114,07 milj. euroa (113,10 milj. euroa vuonna 2023). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 3,85 milj. euroa (3,61 milj. euroa vuonna 2023). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomioimatta arvonlisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot 103,14 milj. euroa vuonna 2024 (102,30 milj. euroa vuonna 2023). Jo-kaista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 18 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 23,87 milj. euroa (22,74 milj. euroa vuonna 2023). Määrärahaa käytettiin 23,18 milj. euroa käyttöprosentin ollessa 97,1 %. Kansanedustajien palkkioita ei korotettu. Edellisen kerran niitä korotettiin huhtikuussa 2023.

Vuonna 2023 määrärahan käyttö oli 22,89 milj. euroa, joten nousua vuodesta 2023 oli 1,3 %. Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 65,64 milj. euroa (61,12 milj. euroa vuonna 2023). Määrärahan käyttö oli 62,88 milj. euroa (62,91 milj. euroa vuonna 2023) käyttöprosentin ollessa 95,8 %. Laskua edellisvuodesta oli 0,03 milj. euroa eli -0,05 %.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot, 2,95 milj. euroa (2,98 milj. euroa vuonna 2023). Määrärahan käyttö oli 2,43 milj. euroa (2,46 milj. euroa vuonna 2023). Vuoden 2024 alussa kahden eduskuntaryhmän (ps, r) avustajat työskentelivät kokonaan ja yhden eduskuntaryhmän (kok) avustajat osittain eduskunnan kanslian palveluksessa. Keväällä 2024 perustettu eduskunta-

ryhmä Timo Vornanen (tv) otti myös käyttöön eduskunnan kanslian avustajamallin. Ryhmäkansliamallissa olevat seitsemän eduskuntaryhmää (sd, kok osittain, kesk, vihr, vas, kd, liik) tarjoavat edustajilleen avustajapalvelut eduskuntaryhmien kanslioista. Näille eduskuntaryhmille maksettava avustajatuki (21.10.51) kompensoi avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja.

Eduskunnan kanslian toimintamenomomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (tuhansia euroja)	2023	2024	%-osuus	Muutos	Muutos 2023–2024, %
Henkilöstökulut	36 614	37 491	59,6 %	+877	+2,4 %
Palvelujen ostot	13 994	14 202	22,6 %	+209	+1,5 %
Muut kulut	4 849	5 757	9,2 %	+908	+18,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 904	4 788	7,6 %	-116	-2,4 %
Vuokrat	206	325	0,5 %	+118	+57,3
Muut siirtotalouden kulut	55	0	0	-55	-100,0 %
Ennakkomaksut ja keskenkäydyt hankinnat, muu kansallisomaisuus	2 074	21	0,03 %	-2 053	-99,0 %
Käyttöomaisuushankinnat	247	311	0,5 %	+64	+25,7 %
Toiminnan tuotot	-29	-13	-0,02 %	+16	+56,2 %
Kaikki yhteensä	62 914	62 882	100,0 %	-33	-0,05 %

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajien avustajien palkkoja ja ulkopuolisten palkkioita olivat 35,07 milj. euroa (34,20 milj. euroa vuonna 2023). Nousua oli 0,87 milj. euroa eli 2,5 %.

Henkilöstökulut kasvoivat kokonaisuudessaan 0,88 milj. eurolla eli 2,4 % vuoteen 2023 verrattuna. Ne muodostavat lähes 60 % eduskunnan kanslian toimintamenoista. Henkilöstölle maksettiin maaliskuussa 2024 virka- ja työehtosopimuksen mukainen yleiskorotus (virkamiehet 2,0 % ja kansanedustajan avustajat 5,0 %) sekä virkamiesten palkkoihin kohdistunut 0,5 %:n virastoerä. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarviointien ja vaativuusluokkien korotuksista. Työnantajamaksut laskivat vuoden 2023 17,23–18,73 %:sta vuoden 2024 17,08–18,58 %:iin palkan- tai palkkionsaajan iästä riippuen. Kansanedustajan avustajien palkkoja maksettiin hieman edellisvuotta vähemmän, sillä kanslian palveluksessa olevien kansanedustajan avustajien määrä laski hieman vuoden 2023 mittaan uusien kansanedustajien siirtyttyä ryhmäkansliamalliin. Samalla heidän avustajansa siirtyivät eduskuntaryhmän palvelukseen.

Myös palvelujen ostot kasvoivat 0,21 milj. eurolla eli 1,5 % vuoteen 2023 verrattuna. Euromääräisesti eniten kasvoivat rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalvelujen ostot, 0,50 milj. euroa, sekä tietoliikenne- ja ICT-palvelujen ostot, yhteensä 0,44 milj. euroa. ICT-käyttöpalvelujen ostot muodostivat 6,1 milj. euron osuudellaan noin 43 % kaikista palvelujen ostoista. Myös työkorvauksina maksettavat valiokuntien asiantuntijapalkkiot sekä työterveyspalvelu-

jen ostot kasvoivat. Laskua oli etenkin ravitsemispalvelujen ostoissa sekä valtion sisäisen yhteistoiminnan kustannusten korvauksissa. Ne vähenivät yhteensä noin 0,95 milj. eurolla, mikä johtui etenkin vertailuvuoden 2023 hallitusneuvotteluista. Myös esimerkiksi tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalvelujen ostot vähenivät.

Suurin euromääräinen kasvu, 0,91 milj. euroa, oli muissa kuluissa. Matkustuspalvelujen ostot kasvoivat 0,62 milj. eurolla matkustamisen vilkastuttua vaalikauden toisille valtiopäiville tul-taessa. Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat 0,12 milj. euroa, ja eduskunnan kiinteistövero nousi 0,08 milj. eurolla.

Aine-, tarvike- ja tavarahankintojen 0,12 milj. euron eli 2,4 %:n laskua selittävät etenkin edus-kunnan työasemauudistuksen loppuun saattaminen sekä mobiililaitteiden uusimisen painot-tuminen vuodelle 2023. Lämmitys-, jäähdytys-, sähkö- ja vesimenojen jaksotusmuutoksen vuoksi kyseiset menot sisältävät vuonna 2024 kolmentoista kuukauden käytön. Tästä johtuva, joulukuun 2024 käyttöä vastaava lisäys on yhteensä 0,22 milj. euroa.

Vuokrien kasvua selittävät etenkin tietohallinnon hankkimien monitoimilaitteiden sekä kulje-tusvälineiden 0,11 milj. eurolla kasvaneet vuokramenot. Käyttöomaisuushankinnoissa kes-keneräisten aineellisten käyttöomaisuushankintojen 0,22 milj. euron kasvu aiheutui etenkin turvallisuusjärjestelmähankkeen alkamisesta. Toisaalta vertailuvuoden 2023 menot sisälsivät mm. asiakirjatoimiston painokonehankinnan.

Suurimpana yksittäisenä syynä kanslian toimintamenojen lievälle laskulle on vuodelle 2023 painottunut eduskunnan varautumiseen liittyvä rakennushanke. Tuolloin valtaosa yli kahden milj. euron menoista näkyi ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen merkittävänä kasvuna. Vuonna 2024 vastaavia menoja oli enää murto-osa vuoden 2023 tasosta.

Vertailuvuonna 2023 muut siirtotalouden kulut sisälsivät kolme kansliatoimikunnan myöntä-mää avustusta. Vastaavia ei vuonna 2024 ollut.

Vuoden 2024 talousarvioon sisältyi suurena kertaluonteisena menoeränä työasemauudistuk-sen loppuun saattaminen. Siihen oli varauduttu 0,75 milj. euron määrärahalta. Kustannukset toteutuivat noin 0,57 milj. euron suuruisina. Vuonna 2023 vastaavia kertaluonteisia menoeriä olivat hallitusneuvottelut, työasemauudistuksen aloittaminen sekä painokonehankinta. Näi-den kustannukset toteutuivat yhteensä 1,71 milj. euron suuruisina.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisäveromenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 6,20 milj. euroa (6,20 milj. euroa vuonna 2023). Vuoden 2024 määrärahasta käytettiin 5,74 milj. euroa (5,96 milj. euroa vuonna 2023). Laskua edellisvuodesta oli -3,7 %. Syynä olivat etenkin vertai-luvuoden 2023 rakennushankkeet. Toisaalta yleinen arvonlisäverokanta nousi 24,0 %:sta 25,5 %:iin 1.9.2024 lukien.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 7,22 milj. euroa (6,27 milj. euroa vuonna 2023). Vuonna 2024 määrärahaa käy-tettiin 7,38 milj. euroa (6,86 milj. euroa vuonna 2023), joten nousua edellisvuodesta oli 7,6 %. Talousarviossa myönnetty määräraha ylittyi 0,16 milj. eurolla, sillä neljä uutta kansanedusta-jaa on siirtynyt avustajapalveluiden osalta ryhmäkansliamalliin vuoden 2024 talousarvion laa-timisen jälkeen.

Ns. ryhmäkansliamallissa ja samalla avustajatuen piirissä oli vuonna 2024 kuusi eduskuntaryhmää (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) kokonaan ja yksi eduskuntaryhmä (kok) osittain. Edellä mainituissa eduskuntaryhmissä on edustajien avustajapalvelut järjestetty eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän toimesta. Eduskuntaryhmille on maksettu avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensointi oli 4 218 euroa/ed./kk 29.2.2024 saakka ja 4 418 euroa/ed./kk 1.3.2024 lukien. Avustajatuen 4,7 %:n korotuksessa huomioitiin etenkin eduskunnan työehtosopimuksen mukainen avustajien 5,0 %:n palkankorotus 1.3.2024 lukien.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 4,50 milj. euroa (5,00 milj. euroa vuonna 2023). Määrärahaa myös siirrytti edelliseltä tilikaudelta 3,85 milj. euroa (4.23.21.10.70), joten sitä oli vuonna 2024 käytettävissä 8,35 milj. euroa. Talousarvioon sisältyi 0,50 milj. euron määrärahasiirto tietohallinnon laitehankintojen ja kehittämishankkeiden investointimomentilta kanslian toimintamomentille, tietohallintotoimiston toimintamenoihin. Määrärahasiirto toteutettiin, sillä yhä useampi tietohallinnon investointi tehdään nykyisin palveluhankintana.

Vuonna 2024 määrärahan käyttö oli 4,54 milj. euroa (4,76 milj. euroa vuonna 2023), joka koostui suurimmaksi osaksi edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Laskua edellisvuodesta oli 0,22 milj. euroa eli 4,6 %. Kustannuksiltaan suurimpia hankkeita olivat Eduksi-järjestelmän kehittäminen, eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu, teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen sekä palvelinlaittehankinnat.

Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 3,81 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2025.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin (21.20.01) myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 9,46 milj. euroa (8,53 milj. euroa vuonna 2023). Vuonna 2024 määrärahaa käytettiin 9,04 milj. euroa (8,45 milj. euroa vuonna 2023), eli kasvua edellisvuodesta oli 7,0 %.

Eduskunnan muut menot

Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (21.90.50) muodostaa eduskunnan muut menot. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2024 talousarviossa 5,18 milj. euroa (4,88 milj. euroa vuonna 2023). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliarahaa korotettiin 6,0 %:lla vuodelle 2024, mikä johtui yleisestä palkkatason noususta. Ryhmäkansliaraha määräytyy siten, että se on 1 977 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 954 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliarahaa on vuoden 2024 aikana maksettu yhdeksälle eduskuntaryhmälle (kok, ps, sd, kesk, vihr, vas, r, kd, liik). Toukokuussa 2024 perustettu Eduskuntaryhmä Timo Vornanen (tv) ilmoitti, että se ei halua vastaanottaa ryhmäkansliarahaa. Vuoden 2024 määrärahasta käytettiin 5,16 milj. euroa (4,88 milj. euroa vuonna 2023). Kasvua oli 5,7 %.

Tuotto- ja kululaskelma

Eduskunnan kirjanpitoyksikön tilikauden 2024 tuotto-/kulujäämä oli -119,41 milj. euroa (-116,55 milj. euroa vuonna 2023, kasvua 2,5 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2024 olivat 0,06 milj. euroa (0,06 milj. euroa vuonna 2023, laskua 0,8 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä ja käytöstä poistettujen ICT-laitteiden myynnistä. Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (tuhansia euroja)	2023	2024	Muutos	Muutos 2023–2024, %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 922	4 866	-56	-1,1 %
Henkilöstökulut	62 524	63 861	+1 337	+2,1 %
Vuokrat	207	325	+118	+56,9 %
Palvelujen ostot	14 418	14 675	+258	+1,8 %
Muut kulut	10 390	11 389	+1 000	+9,6 %
Poistot	6 401	6 087	-314	-4,9 %
Toiminnan kulut yhteensä	98 861	101 203	+2 342	+2,4 %

Toiminnan kulut vuonna 2024 olivat 101,20 milj. euroa (98,86 milj. euroa vuonna 2023). Nousua oli 2,4 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 63,86 milj. euroa (62,52 milj. euroa vuonna 2023). Ne nousivat 1,34 milj. euroa eli 2,1 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot. Valtion kirjanpitosääntöjen vuoksi kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Ulkopuolisten palkkioiden 0,35 milj. euron eli 2,0 %:n kasvua selittää vertailuvuoden 2023 huhtikuulle ajoittunut kansanedustajien palkkioiden 7,9 %:n korotus. Virkasuhteisen henkilöstön varsinaisissa palkoissa oli puolestaan kasvua 1,18 milj. euroa eli 3,7 %.

Palvelujen ostot olivat 14,68 milj. euroa, ja ne kasvoivat edellisvuodesta 0,26 milj. eurolla eli 1,8 %. Pääasialliset syyt on kuvattu edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 48.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat 3,55 milj. euroa vuonna 2024 ja kasvoivat 0,65 milj. euroa eli 22,3 % vuodesta 2023. Taustalla oli valiokuntien matkustamisen ja muun kansainvälisen toiminnan vilkastuminen vaalikauden toisilla valtiopäivillä. Myös mm. patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut kasvoivat 0,12 milj. eurolla ja kiinteistövero nousi 0,08 milj. eurolla.

Menojen laskua aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa on avattu jo edellä eduskunnan kanslian toimintamenojen kohdalla sivulla 49, samoin vuokrien kasvua. Poistot vähenivät.

Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen sekä mahdolliset muut annetut avustukset. Kasvua vuodesta 2023 oli 0,74 milj. euroa eli 6,3 %. Sekä ryhmäkansliarahaan että avustajatukeen

käytetyt menot kasvoivat. Vertailuvuonna 2023 muihin siirtotalouden kuluihin sisältyi kolme kansliatoimikunnan myöntämää avustusta.

Suoritetut arvonlisäverot olivat 5,74 milj. euroa vuonna 2024. Laskua vuoteen 2023 verrattuna oli 0,23 milj. euroa eli -3,8 %. Laskua selittävät etenkin vertailuvuoden 2023 rakennushankkeet.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 352,47 milj. euroa (353,62 milj. euroa vuonna 2023, laskua -0,3 %).

Vastaavaa

Taseen vastaava jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (tuhansia euroja)	2023	2024	Muutos	Muutos 2023-2024, %
Kansallisomaisuus	302 161	302 182	+21	+0,007 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	51 388	50 157	-1 231	-2,4 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	75	135	+60	+80,2 %
Vastaavaa yhteensä	353 624	352 474	-1 150	-0,3 %

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta ja sen jälkeen toteutetuista rakennushankkeista aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, Eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 302,18 milj. euroa (302,16 milj. euroa vuonna 2023). Tasearvon nousu johtui eduskunnan varautumiseen liittyvän rakennushankkeen valmistumisesta, mikä kasvatti rakennusten tasearvoa.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 50,16 milj. euroa (51,39 milj. euroa vuonna 2023). Laskua vuodesta 2023 oli 1,23 milj. euroa eli -2,4 %.

Aineettomien hyödykkeiden arvo oli 11,91 milj. euroa. Kasvua oli 0,17 milj. euroa eli 1,4 %. Itse valmistettujen ja teetettyjen tietojärjestelmien arvo laski poistojen vuoksi 2,01 milj. euroa (-23,4 %). Keskenikäisten aineettomien käyttöomaisuushankintojen arvo puolestaan kasvoi 2,27 milj. euroa (223,2 %), mikä johtui pääosin Eduksin ja uuden julkisen verkkopalvelun kehittämisestä.

Aineellisten hyödykkeiden arvo oli puolestaan 38,24 milj. euroa. Niissä laskua oli 1,40 milj. euroa eli -3,5 %. Aineellisten hyödykkeiden merkittävimmän osuuden muodostavat Pikkuparlamentin tontti sekä toimistorakennus (33,09 milj. euroa). Rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot. Muiden keskeneräisten aineellisten käyttöomaisuushankintojen arvoa kasvatti tilaturvallisuusjärjestelmähankkeen aloittaminen.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,14 milj. euroa (0,08 milj. euroa vuonna 2023). Ne kasvoivat 0,06 milj. euroa eli 79,9 %. Merkittävää kasvua selittävät siirtosaamiset, joiden suurimmat erät koskivat kolmen valiokunnan vuodelle 2025 kuuluvia matkustuspäalveluhankintoja.

Vastattavaa

Taseen vastattava jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (tuhansia euroja)	2023	2024	Muutos	Muutos 2023–2023, %
Oma pääoma	337 809	335 536	-2 272	-0,7 %
Vieras pääoma	15 815	16 937	+1 122	+7,1 %
Vastattavaa yhteensä	353 624	352 474	-1 150	-0,3 %

Oman pääoman muutos selittyy tilikauden tuotto-/kulujäämän muutoksella, pääoman siirroilla sekä edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa ostovelat olivat 3,21 milj. euroa, jossa kasvua oli 0,46 milj. euroa eli 16,9 %. Siirtovelloissa lomapalkkavelan määrä oli 10,77 milj. euroa. Se kasvoi 0,35 milj. euroa eli 3,4 % vuodesta 2023.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Johdon näkemyksen mukaan ***eduskunnan kanslian sisäinen valvonta on toiminnan laajuuteen nähden riittävä ja tehokasta.***

Eduskunnan uudessa, vuosiksi 2024–2027 laaditussa strategiassa on määritelty toiminnalle kaksi painopistettä: vahva demokratia ja hyvä työpaikka. Kanslian arvoiksi strategiassa on määritelty avoimuus, osaaminen, luotettavuus ja yhteistyö. Uusimmankin, syksyllä 2024 toteutetun VMBaro-seurantakyselyn tulosten perusteella arvot tunnetaan hyvin, mutta niiden toteutumiseen arjen toiminnassa tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Toiminta- ja taloussuunnitelmat on laadittu tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretty kehityskeskusteluissa tiimi- tai yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu on koordinoitua, samoin seuranta. Tavoitteiden toteutumista seurataan strategisista tavoitteista lähtien tulossuunnitelman seurannan yhteydessä puolivuositain, määrärahojen käyttöä tiheämmin.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat hyvällä tasolla. Osastojen vastuut, tehtävät ja valtuudet on kuvattu. Henkilöstön tehtäväkuvaukset on valtaosin saatettu ajan tasalle. Henkilökohtaisten kuvausten ajantasaisuus tarkastetaan vuosittain tavoite- ja kehittymiskeskustelujen yhteydessä, joiden käyminen kaikkien virkahenkilöiden kanssa tullaan varmistamaan.

Vuoden 2023 työtyytyväisyyskyselyssä tuli ilmi huomattavan paljon epäasiallista käytöstä ja häirintää koskevia seikkoja. Epäasialliseen käytökseen ja häirintään puuttumiseksi kansliassa toteutettiin vuonna 2024 SEIS!-kampanja. Sen yhteydessä muun muassa uudistettiin asiaan liittyvä ohje ja otettiin käyttöön sähköinen ilmoituskanava. Lisäksi koko henkilöstölle järjestetyissä työpaajoissa keskusteltiin hyvän työikäytöksen edistämisestä. Lopputuloksena julkaistiin kanslian yhteiset arvostavan työikäytöksen pelisäännöt.

Käyttöön otetun ilmoituskanavan kautta tehtiin vuoden 2024 aikana kolme ilmoitusta häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä. Ilmoitukset käsiteltiin ja niiden edellyttämiin toimenpiteisiin ryhdyttiin. Ilmoitusten vähäisestä lukumäärästä huolimatta kanavan käyttöönottoa voidaan pitää perusteltuna, sillä omalla nimellä tehdyt ilmoitukset mahdollistavat toimenpiteisiin ryhtymisen. Syksyllä toteutetussa VMBaro-seurantakyselyssä kävi kuitenkin ilmi, että häirinnän ja epäasiallisen käytöksen kokemukset ovat edelleen liian korkealla tasolla.

Kanslian toimintojen koordinoitu riskiarviointi on osa vuotuista toiminnan suunnittelua. Turvallisuusosasto, joka ohjaa kanslian riskienhallintaa, on kehittänyt ja systematisoinut riskienhallintamenettelyitä. Riskien arvioinnissa ja hallinnassa on otettu käyttöön osallistava toteutustapa ja sitä tukeva järjestelmä, joka myös mahdollistaa sovittujen riskienhallintakeinojen vastuuttamisen, aikataulutuksen ja ajantasaisen seurannan.

Riskiarvioinnin teemana vuonna 2022 oli jatkuvuudenhallinta. Vuoden 2023 riskiarvioinnissa pääpaino oli jo tunnistettujen riskien päivittämisessä sekä hallintakeinojen toteutuksen seurannassa.

Lisäksi pohdittiin keinoja saada riskienhallinta tehokkaammin kytketyksi arjen johtamistyöhön. Viime vuoden teemana oli tietosuoja.

Myös sisäinen tarkastus panosti eduskunnan jatkuvuudenhallinnan kehittämiseen toteuttamalla alueelle kohdistuneen laajan tarkastuksen.

Kyberturvallisuuden osalta valtiollisen toimijan häirintä lisääntyi palvelunestohyökkäyksinä, jotka aiheuttivat jonkin verran saatavuusongelmia julkisessa sivustossa. Eduskunnan tekniset kontrollit ovat toimineet, eikä merkittäviä tietoturvapoikkeamia esiintynyt. Tietoturvallisuuden valvonta ja tarkastukset toivat esiin muutamia merkittäviä puutteita palvelutoimittajien teknisessä valvonnassa ja sisäisessä ohjauksessa. Puutteet korjattiin. Tietoturvatietoisuuden kehittämiseksi eduskunnan henkilöstöä veloitettiin läpikäymään tietoturvan perusteita koskeva verkkokurssi. Noin puolet veloitetuista suoritti kurssin, joten veloitetta jatketaan vuodelle 2025. Tekoälypalveluiden käyttöönottoa ja tekoälyn käyttöä varten laadittiin käytön periaatteet sekä huoneentaulut käyttäjille ja ylläpitäjille. Ne otettiin huomioon myös hankintojen vaatimuksissa. Tiedonhallintaryhmä tarkastaa jatkossa eduskunnan palveluissa käyttöön otettavien tekoälypalveluiden vaatimuksenmukaisuuden ennen käyttöön ottamista.

Tietosuojan kehittäminen on jatkunut eduskunnan kansliassa osana kanslian turvallisuusjohtamisjärjestelmää ja riskienhallintaa. Tietosuoja oli teemana vuonna 2024 toiminnan ja talouden suunnittelukierroksen riskienhallintaosuudessa. Sen yhteydessä kiinnitettiin huomioita muun muassa henkilötietojen käsittelyn periaatteiden, erityisesti henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksen ja rekisteröityjen informoinnin, toteutumiseen kanslian toiminnassa. Tietosuoja kytkeytyy yhä enemmän teknologian kehittymisen myötä henkilötietojen käsittelyyn erityyppisissä ympäristöissä ja alustoissa, joilta vaadittava tietoturvaso määräytyy riskiperusteisesti käsiteltävien henkilötietojen määrän ja sensitiivisyyden perusteella. Tietosuojaa koskevien poikkeamien havainnointi ja ilmoitusmenettely ovat osa tietoturvapoikkeamien käsittelyä.

Ilmoittajansuojelulain edellyttämä sisäinen kanava epäillyistä tai toteutuneista väärinkäytöksistä ilmoittamiseen otettiin käyttöön vuonna 2023. Sen lainsäädännöllinen soveltamisala on verraten tiukasti rajattu, ja käyttö on ollut vähäistä. Kanavaan tehtiin viime vuonna yksi väärinkäytösilmoitus, joka ei esiselvityksen jälkeen johtanut jatkotoimiin, koska asian tutkimiselle ei ollut ilmoittajansuojelulain mukaisia edellytyksiä.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarvioiteja.

Yhteenvedo havaituista väärinkäytöksistä

Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvedotiedot

Keskusrikospoliisi tutkii epäiltyjä tietosuoja- ja henkilörekisteririkosta ja virkavelvollisuuden rikkomista. Rikoksista epäillään yhtä henkilöä. Rikosten epäillään tapahtuneen eduskunnan kanslian turvallisuusselvitysprosessissa, kun sen yhteydessä epäillään sääntöjen vastaisesti säilytetyn asiakirjoja ja sähköisiä tietoja. Esitutkinta on aloitettu, ja se on edelleen käynnissä. Esitutinnan päätyttyä poliisi jättää asian syyttäjälle mahdollista syytteen nostamista koskevaa päätöstä varten. Mahdollisen rikoksen osalta on kuultu suurta joukkoa asianomistajia. Heillä oli mahdollisuus esittää korvausvaatimuksensa maaliskuussa 2024, ja se on mahdollista myös prosessin myöhemmässä vaiheessa.

Takaisinperintää koskevat yhteenvedotiedot

Tilinpäätösvuonna tehtiin yksi takaisinperintää koskeva päätös eduskuntaryhmistä annetun lain (979/2012)14 §:n nojalla (Kansliatoimikunta 13.6.2024, 7 §). Takaisinperinnän edellyttämän päätöksen hakeminen ja sen toimeenpano annettiin perintätoimistolle.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi on taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2022–2024.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 3.3.2025	Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2024, EDK/15/02.02.01/2025	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 20.3.2025		

Eduskunnan talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12. Sekalaiset tulot	35 330,85	73 290	73 289,89	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	35 330,85	73 290	73 289,89	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	35 330,85	73 290	73 289,89	0,00	100

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21. Eduskunta	116 952 835,75	121 591 003	114 069 472,06	3 807 386,66	117 876 858,72	3 714 144,04	3 852 170,20	8 352 170,20	4 544 783,54	3 807 386,66
21.01.01. Kansanedustajien toimintamenot (arviomääräraha)	22 886 378,71	23 865 000	23 179 452,63		23 179 452,63	685 547,37				
21.10.01. Eduskunnan kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	62 914 486,18	65 640 000	62 881 922,88	0,00	62 881 922,88	2 758 077,12				
21.10.29. Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	5 962 230,20	5 736 003	5 736 002,76		5 736 002,76	0,00				
21.10.51. Avustajatuki eduskuntaryhmille (arviomääräraha)	6 860 217,23	7 220 000	7 380 365,81		7 380 365,81	-160 365,81				
21.10.70. Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet (siirtomääräraha 3 v)	5 000 000,00	4 500 000	692 613,34	3 807 386,66	4 500 000,00	0,00	3 852 170,20	8 352 170,20	4 544 783,54	3 807 386,66
21.20.01. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	8 450 683,43	9 455 000	9 043 670,75		9 043 670,75	411 329,25				
21.90.50. Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (kiinteä määräraha)	4 878 840,00	5 175 000	5 155 443,89		5 155 443,89	19 556,11				
21.90.50.1. Perustuki vuoden 2019 vaalituloksen mukaisille eduskuntaryhmille vaalikauden loppuun (EK) (enintään)	106 305,03									
21.90.50.2. Edustajakohtainen tukisumma eduskuntaryhmän koon mukaisesti (EK) (enintään)	4 476 000,00									
21.90.50.3. Perustuki vuoden 2023 vaalituloksen mukaisille eduskuntaryhmille	296 534,97									
Määrärahatilit yhteensä	116 952 835,75	121 591 003	114 069 472,06	3 807 386,66	117 876 858,72	3 714 144,04	3 852 170,20	8 352 170,20	4 544 783,54	3 807 386,66

Eduskunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024-31.12.2024		1.1.2023-31.12.2023	
TOIMINNAN TUOTOT				
Muut toiminnan tuotot	<u>57 479,35</u>	57 479,35	<u>57 927,22</u>	57 927,22
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	4 866 335,12		4 922 099,52	
Henkilöstökulut	63 861 219,81		62 524 233,69	
Vuokrat	324 688,91		206 904,90	
Palvelujen ostot	14 675 332,79		14 417 714,91	
Muut kulut	11 389 107,31		10 389 579,02	
Poistot	<u>6 086 812,67</u>	<u>-101 203 496,61</u>	<u>6 400 785,24</u>	<u>-98 861 317,28</u>
JÄÄMÄ I		-101 146 017,26		-98 803 390,06
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	5 068,00		6 060,33	
Rahoituskulut	<u>-12,69</u>	5 055,31	<u>10,79</u>	6 049,54
JÄÄMÄ II		-101 140 961,95		-98 797 340,52
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Muut siirtotalouden kulut	<u>12 535 809,70</u>	<u>-12 535 809,70</u>	<u>-11 794 057,23</u>	<u>-11 794 057,23</u>
JÄÄMÄ III		-113 676 771,65		-110 591 397,75
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-5 735 972,24</u>	<u>-5 735 972,24</u>	<u>-5 962 230,20</u>	<u>-5 962 230,20</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-119 412 743,89</u>		<u>-116 553 627,95</u>

Eduskunnan tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	289 383 763,26		287 158 082,69	
Muu kansallisomaisuus	1 105 946,58		1 105 946,58	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	<u>302 181 663,39</u>	2 204 909,02	<u>302 160 891,84</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		302 181 663,39		302 160 891,84
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	2 036 861,81		2 124 066,32	
Muut pitkävaikutteiset menot	6 593 385,41		8 608 219,22	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>3 284 402,95</u>	11 914 650,17	<u>1 016 149,29</u>	11 748 434,83
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	24 140 922,40		25 285 503,76	
Koneet ja laitteet	2 562 956,92		3 033 480,35	
Kalusteet	2 166 784,26		2 178 723,94	
Muut aineelliset hyödykkeet	183 812,52		182 879,92	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>235 514,85</u>	<u>38 242 365,89</u>	<u>6 620,18</u>	<u>39 639 583,09</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIIJOITUKSET YHTEENSÄ		50 157 016,06		51 388 017,92
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	4 008,00		1 776 00	
Siirtosaamiset	127 060,85		60 679,14	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>4 176,52</u>	135 245,37	<u>12 712,40</u>	75 167,54
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-237,18</u>	<u>-237,18</u>	<u>-235,19</u>	<u>-235,19</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		135 008,19		74 932,35
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>352 473 687,64</u>		<u>353 623 842,11</u>

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	300 210 123,91		300 494 562,31	
Pääoman siirrot	117 140 403,12		116 269 189,55	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-119 412 743,89</u>	335 536 469,37	<u>-116 553 627,95</u>	337 808 810,14
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	3 208 184,84		2 744 278,62	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 551 360,10		1 590 040,05	
Edelleen tilittävät erät	1 021 164,08		1 030 145,49	
Siirtovelat	<u>11 156 509,25</u>	<u>16 937 218,27</u>	10 450 567,81	<u>15 815 031,97</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		16 937 218,27		15 815 031,97
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>352 473 687,64</u>		<u>353 623 842,11</u>

Eduskunnan kanslian toimintamenot toimintayksiköittäin 2022–2024

Tunnus	Toimintayksikkö	2022	2023	2024	2024	2024	TA 2024	2024	2024	2024	TP 2024	TP 2024
		TP	TP	TA	TA	TA	Muutos-%	TP	TP	TP	Muutos-%	Muutos-%
		Yhteensä	Yhteensä	Palkat ja palkkiot	Toim. menot	Yhteensä	TP 2023	Palkat ja palkkiot	Toim. menot	Yhteensä	TP 2023	TA 2024
300	PÄÄSIHTEERI	1 125 590	1 231 208	846 826	257 174	1 104 000	-10,3	991 524	316 081	1 307 605	6,2	18,4
310	KESKUSKANSLIA	5 064 956	5 370 182	5 349 682	350 318	5 700 000	6,1	5 243 636	170 254	5 413 891	0,8	-5,0
310004	Keskuskanslian johto	180 336	187 617	188 322	12 678	201 000	7,1	185 905	3 493	189 398	0,9	-5,8
310000	Istuntoyksikkö	1 065 409	997 638	1 105 319	42 681	1 148 000	15,1	1 048 892	12 926	1 061 817	6,4	-7,5
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 322 928	1 380 026	1 450 669	29 331	1 480 000	7,2	1 512 195	12 956	1 525 151	10,5	3,1
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 234 465	1 275 335	1 441 010	24 990	1 466 000	15,0	1 379 086	20 558	1 399 644	9,7	-4,5
310003	Asiakirjatoimisto	1 261 818	1 529 566	1 164 362	240 638	1 405 000	-8,1	1 117 559	120 321	1 237 880	-19,1	-11,9
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	8 566 317	8 426 792	7 514 600	2 147 400	9 662 000	14,7	7 341 677	2 067 870	9 409 547	11,7	-2,6
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	26 513 362	30 178 576	11 337 748	19 267 252	30 605 000	1,4	10 241 958	18 850 768	29 092 726	-3,6	-4,9
330000	Esikuntatoiminnot	1 479 301	1 513 706	886 237	794 763	1 681 000	11,1	838 557	599 796	1 438 352	-5,0	-14,4
330001	Kiinteistötoimisto	8 935 691	10 771 201	3 702 398	6 119 602	9 822 000	-8,8	3 242 154	6 489 357	9 731 512	-9,7	-0,9
330002	Tietohallintotoimisto	11 569 531	13 021 077	3 126 926	10 564 074	13 691 000	5,1	2 837 974	10 181 004	13 018 978	0,0	-4,9
330003	Työterveysasema	1 070 496	1 099 161	606 507	489 493	1 096 000	-0,3	482 341	573 013	1 055 355	-4,0	-3,7
30010-15	Palvelukeskus	3 458 343	3 773 431	3 015 680	1 299 320	4 315 000	14,4	2 840 932	1 007 598	3 848 529	2,0	-10,8
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 170 136	1 177 981	1 045 665	526 335	1 572 000	33,4	971 601	269 957	1 241 558	5,4	-21,0
330014	Henkilöstöpalvelut	982 322	1 134 513	515 943	580 057	1 096 000	-3,4	511 188	620 358	1 131 545	-0,3	3,2
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 305 885	1 460 937	1 454 072	192 928	1 647 000	12,7	1 358 143	117 282	1 475 425	1,0	-10,4
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 417 112	3 240 513	1 713 533	1 924 467	3 638 000	12,3	1 889 762	1 820 470	3 710 232	14,5	2,0
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	6 127 251	6 671 726	6 078 459	1 427 541	7 506 000	12,5	5 800 419	1 056 994	6 857 412	2,8	-8,6
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	133 804	218 927	142 241	107 759	250 000	14,2	145 416	78 982	224 398	2,5	-10,2
350005	Viestintäyksikkö	2 072 685	2 175 063	2 228 216	407 784	2 636 000	21,2	2 185 146	186 210	2 371 356	9,0	-10,0
350006	Tietotukiyksikkö	3 920 762	4 277 736	3 708 002	911 998	4 620 000	8,0	3 469 857	791 802	4 261 659	-0,4	-7,8
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 260 149	4 151 530	3 563 658	613 342	4 177 000	0,6	3 372 612	995 655	4 368 267	5,2	4,6
100+400	TARKASTUSTOIMI	173 253	167 640	157 830	11 170	169 000	0,8	157 521	9 739	167 260	-0,2	-1,0
100	Eduskunnan tilintarkastajat	35 998	24 461	12 068	8 932	21 000	-14,1	11 349	9 739	21 088	-13,8	0,4
400	Sisäinen tarkastus	137 255	143 179	145 762	2 238	148 000	3,4	146 173	0	146 173	2,1	-1,2
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	71 200	123 525	125 959	3 041	129 000	4,4	126 357	1 948	128 306	3,9	-0,5
500	KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJAT	2 792 018	2 459 330	2 837 000	113 000	2 950 000	20,0	2 325 412	101 266	2 426 678	-1,3	-17,7
1100	KANSLIAN yhteiset ja/tai tekniset toim.yks.	0	893 465	0	0	0	-	0	0	0	-	-
21.10.01	KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	57 111 208	62 914 486	39 525 295	26 114 705	65 640 000	4,3	37 490 879	25 391 044	62 881 923	-0,1	-4,2