



YHTEENVETO EDUSKUNNAN KANSLIAN
TULOSSUUNNITELMIEN TAVOITTEISTA
VUODELLE 2023

Sisällys

Johdanto.....	3
Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2023.....	3
Osastojen ja toimintayksiköiden keskeiset tavoitteet vuonna 2023	5
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	5
Keskuskanslia	6
Valiokuntasihteeristö	7
Hallinto- ja palveluosasto	8
Kansainvälinen osasto	9
Tieto- ja viestintäosasto	10
Turvallisuusosasto.....	11
Tarkastustoimi	12
Tietosuojavastaava	13
Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2023	14
Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat	14
Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku.....	15
Talousarvion sitovuus.....	16
Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2020–2023	17
Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat	18
Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot....	19
Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat.....	20
Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut	21

Johdanto

Tulossuunnitelman tavoitteena on toteuttaa kanslian strategiaa ja sen pohjalta laadittua toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Vuoden 2023 tulossuunnitelmassa asetetaan konkreettiset tavoitteet toiminnalle ja talousarviossa myönnettyjen määrärahojen suunnitelmalliselle, taloudelliselle sekä kanslian strategiaa edistävälle käytölle.

Vuoden 2023 talousarvio perustuu kanslian vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaan, jonka kansliatoimikunta hyväksyi marraskuussa 2021 ja jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2023. Toimintayksiköiden keväällä 2022 laatimat vuoden 2023 talousarvioesitykset laadittiin pääpiirteissään toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisina lisättyinä määrärahavaroituksella diplomaattipäivällisiä varten, jotka siirtyivät vuodelta 2022 vuodelle 2023.

Vuoden 2023 tulossuunnitelman laadinnan pohjana on kansliatoimikunnan helmikuussa 2020 hyväksymä eduskunnan kanslian strategia vuosille 2020–2023. Strategian tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat tulossuunnitelmassa esitetyjä toimintayksiköiden tavoitteita. Nyt laadittu tulossuunnitelma on kolmas nykyiseen strategiaan pohjautuva ja samalla neljäs vaalikaudella 2019–2022 laadittava tulossuunnitelma.

Kanslian tulossuunnitelma laaditaan toimintakautta edeltävällä syyskaudella. Laadinta-ajan kohdasta johtuen suunnitelmassa esitetyt vuoden 2023 talousarvioluvut ovat vasta kansliatoimikunnan kesäkuussa hyväksymän talousarvioesityksen mukaisia. Eduskunta hyväksyy lopullisen vuoden 2023 talousarvion joulukuussa 2022.

Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2023

Vuotta 2023 leimaavat kevään eduskuntavaalit, jotka järjestetään 2.4.2023. Toimintayksiköissä valmistaudutaan viemään päätökseen vaalikauden viimeiset yli vuoden vaihteen jatkuvat valtiopäivät, hoitamaan vaalikauden päättymiseen liittyvät tehtävät sekä ottamaan vastaan huhtikuussa 2023 kautensa aloittava uusi eduskunta. Kuluva vaalikauden lopusta on tulossa hyvin kiireinen käsiteltävänä olevien asioiden suuresta määrästä johtuen. Myös muut vaalikauden vaihteen tehtävät työllistävät kansliaa merkittävästi. Vaalien tulosilta järjestetään Pikkuparlamentissa vaalipäivänä. Lisäksi Kansalaisinfo toimii eduskuntavaalien ennakkoäänestyspaikkana ja Eduskunnan kirjasto äänestyspaikkana.

Tulossuunnitelmaa laadittaessa jatkuu keväällä 2020 alkanut koronavirusepidemia edelleen, mutta sen kanssa on jo opittu elämään. Yleisten koronarajoitusten poistumisen myötä eduskunnan matkustus ja vierailutoiminta ovat elpyneet ja erilaisia tapahtumia voidaan jälleen järjestää. Vaikka tilanne tuntuu monilta osin paluulta normaaliin, on korona-aika muuttanut työn tekemisen tapoja. Valiokuntien asiantuntijoiden etäkuulemiset, valiokuntien etäkokoukset, kansainvälisen yhteistyön uudet muodot sekä kanslian henkilöstön etä- ja hybridityö ovat jo muodostuneet osaksi uutta normaalia.

Helmikuussa 2022 alkanut Ukrainan sota on muuttanut Suomen ja myös eduskunnan turvallisuusympäristöä merkittävästi. Eduskunnassa on toteutettu useita varautumiseen liittyviä toimia vuoden 2022 aikana ja työ jatkuu vuonna 2023. Toimintavarmuuden turvaamiseen myös poikkeusoloissa kiinnitetään lisääntyvää huomiota.

Kanslian toimintaa kehitetään helmikuussa 2020 hyväksytyyn vuosien 2020–2023 strategiaan pohjautuen. Kuluvalle nelivuotiskaudella tavoitteina ovat kestävä ja avoin eduskunta sekä palveleva ja osaava kanslia. Strategiassa on myös määritelty 15 tavoitetta edistävää toimenpidettä, joiden toteuttamista toimintayksiköt jatkavat nyt laadittavan tulossuunnitelman myötä. Strategia laadittiin ennen koronaepidemian puhkeamista toimintaympäristön ollessa huomattavasti nykyistä stabiilimpi. Toimintaympäristön muutoksista huolimatta strategian viitoittama suunta on kuitenkin säilynyt ennallaan ja se ohjaa toiminnan kehittämistä edelleen. Kuluvan strategiakauden pian päättyessä ryhdytään vuonna 2023 valmistelemaan kanslian uutta strategiaa vuosille 2024–2027. Strategiatyössä huomioidaan myös eduskuntatyön uudistamishankkeen tulokset.

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Vuoden 2023 loppuun mennessä 51 henkilöä saavuttaa tai on jo saavuttanut alimman henkilökohtaisen eläkeikänsä. Henkilöstön eläköitymisten määrän voidaankin olettaa säilyvän korkealla tasolla myös vuonna 2023. Kansliassa on kiinnitettävä erityistä huomiota tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen ja kartoittamiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin, suunnitelmallisiin osaamisen kehittämistoimenpiteisiin sekä työkykyjohtamiseen.

Toimintayksiköiden vuoden 2023 tulostavoitteissa näkyvät korostuneesti kevään eduskuntavaalit, eduskuntatyön toimintavarmuuden takaaminen useasta eri näkökulmasta sekä sähköisten toimintatapojen ja työvälineiden lisääntyvä hyödyntäminen. Yksiköiden työhyvinvointia koskevista tavoitteista voidaan mainita yhteisöllisyyden lisääminen, työssä jaksamisen varmistaminen sekä työyhteisötaidot.

Osastojen ja toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2023

Kaikki kanslian toimintayksiköt ovat asettaneet toiminnalleen konkreettiset tavoitteet vuodelle 2023. Seuraavassa tavoitteet on kuvattu osastotasoisena tarkasteluna.

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
878 785	1 087 000	1 177 253	+8,3 %

Henkilöstö

2020	2021	2022	2023
7	7	7	7

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Valmistaudutaan vaalikauden vaihteeseen ja uusien edustajien vastaanottamiseen ennakoidusti ja palveluiden korkealla laadulla. Varmistetaan ns. pitkien valtiopäivien valtiopäiväasioiden käsittelyn päätökseen saattaminen laadukkaasti ja suunnitellussa aikataulussa.
2. Varmistetaan valtiopäivätoiminnan toimintavarmuus muuttuvassa toimintaympäristössä mukaan lukien terveysturvallisuus, varautuminen ja digitalisaatio.
3. Eduskuntatyön uudistaminen jatkuu mm. eduskunnan työjärjestykseen tehtävillä muutoksilla.
4. Kanslian johtoryhmätyöskentelyä kehitetään tarpeen mukaan. Johtoryhmän työskentely on avointa ja strategian tavoitteiden ja arvojen mukaista.
5. Ryhdytään valmistelemaan kanslian uutta strategiaa vuosille 2024–2027.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

6. Työhyvinvointi parantaa osaltaan tulostavoitteiden saavuttamista. Toimintayksikön työhyvinvoinnin tavoitteena on hyvä keskinäinen yhteistyö sekä työssä jaksamisen ja viihtymisen edistäminen. Virkistyspäivän järjestäminen yhdessä istuntoyksikön kanssa on vakiintunut ja tätä tullaan jatkamaan.
7. Työhyvinvoinnin kannalta yhteisöllisyyden lisääminen on tärkeä ja siihen on tarkoitus panostaa. Tulevalla kaudella järjestetään kuukausittain yksikön yhteinen aamukahvitilaisuus. Etätyöstä on saatu hyviä tuloksia ja sitä on hyvä jatkaa mahdollisuuksien mukaan. Työhyvinvointia edistää, jos kukin yksiköstä voi pitää yhden etätyöpäivän viikossa niin halutessaan.

Keskuskanslia

	Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
Keskuskanslian johto	172 074	186 000	189 478	+1,9 %
Istuntoyksikkö	1 079 158	1 064 000	1 084 860	+2,0 %
Pöytäkirjatoimisto	1 262 522	1 329 000	1 354 987	+2,0 %
Ruotsin kielen toimisto	1 201 250	1 342 000	1 368 412	+2,0 %
Asiakirjatoimisto	1 211 466	1 331 000	1 563 083	+17,4 %
Yhteensä	4 926 469	5 252 000	5 560 820	+5,9 %

Henkilöstö

	2020	2021	2022	2023
Keskuskanslian johto	1	1	1	1
Istuntoyksikkö	12	12	12	11
Pöytäkirjatoimisto	24	25	23	23
Ruotsin kielen toimisto	14	14	14,5	15,5
Asiakirjatoimisto	15,4	15,4	15,4	15
Yhteensä	66,4	67,4	65,9	65,5

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Tavoitteet kohdistuvat erityisesti eduskunnan strategian 1. tavoitteen täytäntöönpanoon ja liittyvät parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja sujuvuuden turvaamiseen osastolle kuuluvilta osin.
2. Täysistunnon tukitoiminnot ovat kattavat ja ajantasaiset.
3. Tiedottaminen on tehokasta ja ajantasaista.
4. Suunnittelu on mahdollisimman ennakoivaa.
5. Hyödynnetään täysimääräisesti työprosesseja tukevaa teknologiaa.
6. Kehitetään työprosesseja mm. tehostamalla edelleen yksiköiden välistä yhteistyötä.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

7. Jatketaan nykyisiä käytänteitä ja seurataan niiden toimivuutta.
8. Vaalikauden lopun kiireet ja pidentyvät istunnot edellyttävät, että erityistä huomiota kiinnitetään henkilöstön jaksamiseen mm. varmistamalla toimivat ja tasapuoliset työvuorokäytännöt.

Valiokuntasiihteeristö

Tilinpäätös 2021, €	Taloussarvio 2022, €	Taloussarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
7 810 216	9 175 000	8 222 770	-10,4 %

Henkilöstö

2020	2021	2022	2023
67	71	75	76

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Eduskuntavaalien jälkeen valiokuntasiihteeristö perehdyttää valiokuntien jäsenet ja avustajat valiokuntatyöhön ja valmistelee perehdytykseen liittyvät matkat ja vierailut syysistuntokaudella 2023.
2. Valiokunnat järjestävät asiantuntijoiden etäkuulemisia eduskunnan työjärjestyksen uusien säännösten ja perustuslakivaliokunnan linjausten mukaisesti. Etäkokoukset mahdollistavat jäsenten joustavan ajankäytön ja vähentävät matkustamista.
3. Valmistellaan ehdotus puhemiesneuvostolle Valiokuntaopas 2019:n päivittämiseksi ja käyttöön ottamiseksi vaalikauden 2023 alussa.
4. Hyödynnetään vaalikauden vaihdos uudistettaessa valiokuntien työtapoja. Vähennetään paperisten asiakirjojen käyttöä sähköisten työvälineiden käytöllä.
5. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti, säännösten ja vaikiintuneiden käytäntöjen mukaisesti.
6. Osallistutaan eduskunnan kanslian valtiopäivätoimintaa, lainvalmistelua tms. valiokuntasiihteeristön osaamista vaativiin eduskunnan kehityshankkeisiin.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

7. Parannetaan tiedon kulkua uudistamalla valiokuntasiihteeristön sähköinen työtila tieto- ja viestintäosaston asiantuntijoita hyödyntäen.
8. Järjestetään osaston henkilökunnalle yhteisiä sosiaalisia tilaisuuksia ja tapahtumia.

Hallinto- ja palveluosasto

	Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
Esikuntatoiminnot	1 423 811	1 599 000	1 658 219	+3,7 %
Palvelukeskus	4 291 313	3 888 000	3 963 715	+1,9 %
Kiinteistötoimisto	7 627 997	8 327 000	8 763 946	+5,2 %
Tietohallintotoimisto	11 048 339	11 880 000	12 640 212	+6,4 %
Työterveysasema	1 066 067	1 018 000	1 074 460	+5,5 %
Yhteensä	25 457 528	26 712 000	28 100 552	+5,2 %

Henkilöstö

	2020	2021	2022	2023
Esikuntatoiminnot	8,5	9,5	9,5	9,5
Palvelukeskus *)	57	57	40	41
Kiinteistötoimisto	62	64	63	63
Tietohallintotoimisto *)	22	22	34	37
Työterveysasema	7	7	7	7
Yhteensä	156,5	159,5	153,5	157,5

*) it-palvelut siirtyi palvelukeskuksesta tietohallintotoimistoon vuonna 2022

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Vaalikauden vaihtumisen toimenpiteet ja uuden eduskunnan perehdyttäminen
2. Hankintatoimen kehittäminen koko kansliassa
3. Cloudia-sopimushallinnan ja Halti-asianhallintajärjestelmän sopimusosion käyttöönotto
4. Keskeisten palveluiden (ravintola- ja liikuntapalvelut sekä kieltenopetus) kilpailutukset
5. Käyttäjälähtöinen, digitaalisuutta hyödyntävä palvelutoiminta
6. Vuorovaikutteisten palveluiden kehittäminen
7. Tietoturvan tehostaminen
8. Laitteiston uusiminen: uudet työasemat ja mobiililaitteisto
9. Energiankulutuksen vähentäminen
10. Kiinteistöjen kunnossapidon kehittäminen
11. Potilastietojen hallinnan parantaminen
12. Ostolaskujen käsittelyn automaatioasteen kasvattaminen
13. Virka- ja työehtosopimuksen (2022-24) mukaisten toimien (etätyö, työkyvyn ylläpitäminen, palkkausudistus) toteuttaminen sovitun mukaisesti

14. Taloushallinnon Kieku-järjestelmää uudistavan Ässä-hankkeen (S4/HANA) vieminen onnistuneesti päätökseen

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

15. Työntekijän terveyden, työkyvyn ja hyvinvoinnin tukeminen lähi- ja etätöissä, esihenkilötöiden tukeminen ja työkykyjohtamisen vahvistaminen sekä työyhteisöjen työhyvinvoinnin ja toimivuuden tukeminen
16. Henkilöstön työelämätaitojen ja -hyvinvoinnin kehittäminen

Kansainvälinen osasto

Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
2 611 274	3 813 000	3 485 284	-8,6 %

Henkilöstö

2020	2021	2022	2023
19	19	19	19

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Arkistoinnin ja arkistomuodostussuunnitelman (AMS) mukaisen suunnitelman jalkauttaminen osastolla ja arkistoinnin loppuun saattaminen jäljellä ja avoinna olevien asiakokonaisuuksien osalta.
2. Osaston oman sähköisen työtilan käyttöönotto ja laajempi käyttö (mm. osaston sisäisiä pöytäkirjoja ja ohjeita). Sähköpostiliitteiden vähentäminen ja siten kanslian strategian tavoitteiden toteuttaminen digitalisaation ja ympäristöystävällisyyden osalta.
3. Selvitys eduskunnan ystävyysryhmien toiminnasta ja tarkempi keskustelu toiminnan periaatteista. Kriittinen tarkastelu toimintatavoista, ohjeista ja resurssitarpeesta (mm. henkilöstöresurssit).

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

4. Yhteisöllisyyden vahvistaminen. Pandemian jälkeiseen aikaan lisää yhteistä aikaa, mm. yhteisiä vierailuja, säännölliset aamukahvit, lounas, jne.

Tieto- ja viestintäosasto

	Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
Eduskuntatiedotus	1 782 982	-	-	
Eduskunnan kirjasto	3 005 878	-	-	
Sisäinen tietopalvelu	1 226 484	-	-	
Tieto- ja viestintäosaston johto	-	132 000	230 551	+74,7 %
Viestintäyksikkö	-	2 401 000	2 446 627	+1,9 %
Tietotukiyksikkö	-	4 486 000	4 415 243	-1,6 %
Yhteensä	6 015 343	7 019 000	7 092 421	+1,0 %

Henkilöstö

	2020	2021	2022	2023
Eduskuntatiedotus	21	21	-	-
Eduskunnan kirjasto	36	36	-	-
Sisäinen tietopalvelu	13	13	-	-
Tieto- ja viestintäosaston johto	-	-	1	1
Viestintäyksikkö	-	-	23	23
Tietotukiyksikkö	-	-	46	44
Yhteensä	70	70	70	68

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Tieto- ja viestintäosaston tehtävänä on hoitaa eduskunnan viestintää, tuottaa tietopalvelut sekä huolehtia kirjasto- ja arkistopalveluista, sekä vuonna 2023 erityisesti:
2. Toteuttaa vaalikauden vaihteen ja hallitusneuvottelujen viestintää, mukaan lukien tilaisuudet kuten valtiopäivien päättäjäiset ja avajaiset sekä vaalien tuloksilta, suunnitelmallisesti, tehokkaasti ja tasapuolisesti.
3. Kehittää päätösviestintää yhteistyössä sisäisten sidosryhmien kanssa yhtenäisemmäksi, suunnitelmallisemmaksi ja avoimemmaksi.
4. Edistää eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistusta.
5. Määritellä eduskunnan demokratiakasvatukseen liittyvä visio sekä erilaiset vaihtoehdot sen saavuttamiseksi.
6. Uuden tietotukipäällikön onnistunut rekrytointi.
7. Tietotukiyksikön toiminnan kehittäminen yhtenäiseksi kokonaisuudeksi; määritellä palveluiden, organisoinnin ja johtamisen kehittämistarpeet.
8. Tietotukistrategian toimeenpano.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

9. Organisaatiomuutoksen jälkeinen osaamiskartoitus osastolla; selvitetty mitä osaamisen vahvistamistarpeita ja mahdollisia sijaisjärjestelyitä tarvitaan; vastuiden selkiyttäminen.

10. Yhteisöllisyyttä osastoilla/yksiköissä vahvistetaan yhteisillä tilaisuuksilla, esimerkiksi virkistyspäivät toteutetaan osastotasoisena.

Turvallisuusosasto

Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
3 118 896	3 207 000	3 571 682	+11,4 %

Henkilöstö

2020	2021	2022	2023
43	44	45	45

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Eduskuntatasoisen riskienhallinnan kehittäminen vuosina 2023–2026 – tavoitteena riskilähtöisyys päätöksentekoa tukemaan.
 - Vahvistetaan turvallisuusosaston työntekijöiden riskienhallintaosaamista järjestämällä riskienhallintaosaamisen perustason koulutusta. Tavoitteena on, että koulutuksen suorittaneet osaavat tunnistaa työhönsä liittyviä riskejä ja osallistua riskienhallintakeinojen yhteiseen määrittelyyn, toteuttamiseen ja seurantaan.
2. Eduskuntatasoisen, riskilähtöisen ja tehtäväkohtaisen turvallisuuskoulutuksen kehittäminen, verkko-oppimiskokonaisuuden rakentaminen ja pilottikoulutusten toteuttaminen vuonna 2023.
 - Kehitetään kerrosvastaavamallia vastaamaan tämän ajan vaateita ja lähde-tään toteuttamaan turvallisuusosaaja-mallia.
 - Kehitetään ulkomaantyön turvallisuutta luomalla ulkomaille lähtijöille ”turvallisesti ulkomaille” -koulutus, turvallista matkustamista tukeva turvallisuusopas sekä riskienarviointimalli ulkomaantyötä suunnittelevalle.
 - Kehitetään turvatoimilakia turvallisuusosaston yhteisenä tehtävänä.
3. Ennakoivan ja positiivisen turvallisuusviestinnän kehittäminen osana eduskunnan muuta viestintää.
 - Tarjotaan turvallisuusosaston työntekijöille koulutusta turvallisuusviestinnästä. Tavoitteena on, että osaston työntekijät hallitsevat keskeiset turvallisuusviestinnän periaatteet ja osaavat toimia arjessa niiden mukaisesti.
 - Järjestetään koulutusta, jotta turvallisuusosaston työntekijät osaavat käyttää kriittistä viestintäjärjestelmää osana arkea ja häiriötilanneviestintää.
4. Turvallisuusosaston organisaatorakenteen kehittäminen tiimijohtamista tukemaan.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

5. Turvallisuusosaston työhyvinvointitiimi laatii työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelman. Kehittämissuunnitelmassa tiimi kuvaa vähintään kaksi konkreettista tavoitetta, jotka toteutetaan vuoden 2023 aikana.
6. Turvallisuusosaston työntekijöiden osallistuminen työyhteisötaitojen kehittämiseen. Turvallisuusosaston yhteisten työhyvinvointiperiaatteiden jatkokehittäminen ja jalkauttaminen osaksi arkea.
7. Fyysisen kunnon ylläpitäminen osana työhyvinvointia.

Tarkastustoimi

Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
167 453	157 000	159 825	+1,8 %

Henkilöstö

2020	2021	2022	2023
1	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.
2. Toteutetaan muut tarkastuspäällikölle osoitetut erityistoimeksiannot (priorisoinnista keskustellaan tarvittaessa puhemiehen kanssa).

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

3. Fyysisen kunnon kehittäminen ja ylläpito.

Tietosuojavastaava

Tilinpäätös 2021, €	Talousarvio 2022, €	Talousarvio 2023, €	Muutos, % TA 2022 / TA 2023
70 733	73 000	74 393	+1,9 %

Henkilöstö (htv)

2020	2021	2022	2023
0,6	0,6	0,6	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

1. Tietosuojan ja tietoturvan riskienhallinnan kehittäminen uudella riskienhallintatyökalulla.
2. Whistleblow-kanavan käyttöönotto.
3. Osastojen ja yksiköiden avustaminen ja sen varmistaminen, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla käsittelyistä.
4. Sen varmistaminen, että riittävää tietosuojakoulutusta sekä tiedonhallinta- ja julkisuuslain mukaista koulutusta järjestetään tai on saatavilla henkilöstölle.
5. Tietosuojalainsäädännön ja tiedonhallintalain toteutumisen valvonta kansliassa valvontasuunnitelman mukaisesti.
6. Kanslian johdon säännöllinen informointi tietosuojalainsäädännön, tiedonhallintalain ja julkisuuslain soveltamisen toteutumisesta.

Työhyvinvointia edistävät tavoitteet:

7. Vuosikellon laadinta säännönmukaisten tehtävien suunnittelua varten.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat

Määrärahojen käyttösuunnitelmassa toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa keväällä 2022 laadittuja talousarvioesityksiään ja määrärahojen kohdentumista. Määrärahojen välisiä sopeutuksia on esittänyt neljä toimintayksikköä: valiokuntasihteeristö, tieto- ja viestintäyksikön johto, viestintäyksikkö sekä tietotukiyksikkö. Edellytyksenä näille sopeutuksille on, että ne eivät ylitä kansliatoimikunnan hyväksymää vuoden 2022 talousarviomäärärahaa. Toimintayksiköiden kesken on myös tarpeen tehdä määrärahasiirtoja, mikäli henkilöitä siirtyy työskentelemään toiseen toimintayksikköön. Siirrot eivät kuitenkaan vaikuta kanslian toimintamomentin loppusummaan.

Kiinteistötoimisto varoittaa määrärahojensa merkittävästä ylittymisestä johtuen energiakustannusten hallitsemattomasta noususta sekä ennakoiduista rakennushankkeista. Etenkin sähkö- ja lämmitysenergian kustannustason nousu on ollut kiivasta, ja nousu näkyy myös kaukojäähdytyksen kustannuksissa. Tilanteesta johtuen kansliatoimikunta hyväksyi syyskuussa 2022 laajamittaiset eduskunnan energiansäästötoimenpiteet. Ennakoiduttujen rakennushankkeiden taustalla ovat kansliatoimikunnan tekemät linjaukset. Lisäksi kunnossapidon ennakoiduttuihin korjaus- ja lisätarpeisiin varattu määräraha muodostaa riskin määrärahan riittävyydelle, mikäli korjaustarpeita ilmenee odotettua enemmän ja varautumiseen liittyen vaaditaan uusia toimenpiteitä. Komponenttien ja varaosien saatavuus saattaa aiheuttaa merkittäviä ongelmia järjestelmien ja laitteiden kunnossapidolle ja voi johtaa laitteiden ennenaikaiseen uusimistarpeeseen. Määrärahojen ylitysvaroitus on tässä vaiheessa noin 2 515 000 euroa kiinteistötoimiston vuoden 2023 talousarvion ollessa 8 764 000 euroa.

Myös kansainvälinen osasto varoittaa määrärahojensa ylittymisestä. Ylitysvaroitus on tässä vaiheessa noin 75 000 euroa ja se johtuu pääosin Kanadassa järjestettävästä vuoden 2023 Etyj-istunnosta, jonka kohde ei ollut tiedossa edellistä toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa. Myös Lapissa vuonna 2023 järjestettävän Barentsin alueen parlamentaarikkokongressin kustannusarvio on kohonnut alkuperäisestä noin 25 000 eurolla. Ylityksiä pyritään ensisijaisesti kattamaan muilta valtuuskunnilta mahdollisesti käyttämättä jäävistä määrärahoista.

Kansliatoimikunta päätti 29.9.2022 muuttaa tietosuojavastaavan tehtävän osapäiväisestä kokopäiväiseksi vuoden 2023 alusta lukien. Muutoksesta johtuen tietosuojavastaavan toimintayksikön määrärahojen ennakoidaan ylittyvän noin 50 000 eurolla vuonna 2023.

Kansliatoimikunta päätti 29.9.2022 myös, että Brysselin erityisasiantuntijan palvelussuhde muuttuu ja henkilö on jatkossa eduskuntaan virkasuhteessa oleva lähetetty viranhaltija. Päätös lisää kustannuksia arviolta 50 000–100 000 eurolla vuodessa riippuen mm. virkamiesten perhesuhteista. Mikäli kustannukset ovat lähempänä 100 000 euroa, muutosta on vaikea kattaa sopeutuksilla. Valiokuntien matkamäärärahaa on usein jäänyt osa käyttämättä, mutta vuonna 2023 matkakustannukset noussevat inflaation myötä.

Vuoden 2023 määrärahoihin sisältyy kolme suurta kertaluonteista menoerää. Eduskunta-vaaleja varten on varattu 700 000 euron, työasemauudistusta varten 750 000 euron sekä painokonehankintaa varten 200 000 euron kertaluonteiset määrärahat, yhteensä 1 650 000 euroa.

Inflaatio on kiihtynyt voimakkaasti vuoden 2022 aikana ja hintojen korotuspaineet näkyvät myös eduskunnan kanslian hankkimien tuotteiden ja palvelujen hinnoissa. Useat toimittajat ovat jo ilmoittaneet hintojen korotuksista. Inflaatio luo paineita myös vuoden 2023 palkan- korotuksille, joista päätetään vuoden 2022 loppuun mennessä ja joihin ei ole talousarviossa varauduttu. Nämä tekijät yhdessä luovat merkittävän riskin kanslian toimintamäärärahojen riittävyydelle.

Toimintayksiköiden ilmoitukset vuoden 2023 henkilöstötarpeista vastaavat hyvin pitkälle vuoden 2022 henkilöstömäärää eikä merkittäviä lisäyksiä tai vähennyksiä henkilöstömäärään ole tiedossa. Vakinaisia virkamiehiä oli eduskunnan kansliassa 30.9.2022 396 henkilöä (393 henkilöä 31.12.2021 ja 395 henkilöä 31.12.2020).

Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku

Tietohallinnon investointimenoihin on käytetty vuosina 2017–2021 seuraavasti (tilinpäätös, €):

2017	2018	2019	2020	2021	2022 (alustava arvio)
4 846 157	3 368 775	4 610 084	5 117 629	3 203 154	4 300 000

Vuodelle 2023 arvioidaan siirtyvän edellisvuodelta noin 3 400 000 euroa. Arvio perustuu tämänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana. Kun vuoden 2023 talousarviomääräraha on 5 000 000 euroa, arvioidaan tietohallinnon investointimenoihin olevan vuonna 2023 käytettävissä noin 8 400 000 euroa.

Kanslian johtoryhmän 24.10.2022 käsittelemän tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2023 ovat yhteensä 7 635 000 euroa. Jo käynnissä olevien hankkeiden osuus on 6 080 000 euroa. 1 555 000 euroa on puolestaan varattu hankkeisiin, joiden on suunniteltu käynnistyvän loppuvuoden 2022 tai vuoden 2023 aikana. Hankesalkun vuoden 2023 menot ovat noin 765 000 euroa pienemmät kuin alustava arvio käytettävissä olevista määrärahoista, joten määrärahojen ennakoidaan riittävän.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2023 ovat

- Eduksi Filenet-kehitys (800 000 euroa)
- Turvallisuustietojärjestelmien kehittäminen (550 000 euroa)
- Valtioneuvoston asianhallintajärjestelmän ja Eduksin liittymä (500 000 euroa)
- Parkki II, Valtioapäiväasioiden ja asiakirjojen sähköinen pitkäaikaisarkistointiratkaisu (500 000 euroa)
- Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu (500 000 euroa)
- Palvelinlaitteiden hankinnat (500 000 euroa)
- Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen (440 000 euroa)
- Eduksi .NET -kehitys (400 000 euroa)
- Avoin data (400 000 euroa)

Näiden arvo on yhteensä 4 590 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy 29 muuta hanketta vuodelle 2023, joiden arvo on yhteensä 3 045 000 euroa.

Talousarvion sitovuus

Kanslian toimintamenomomentti on budjettitasolla sitova määräraha, joka arviomäärärahana voidaan ylittää ainoastaan kansliatoimikunnan päätöksellä. Kansliatoimikunta on myös jo pitkään asettanut kanslian toimintamenojen sisällä osasto- ja toimintayksikkökohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden määrärahojen loppusummista sitoviksi esitetään keskuskanslian, valiokuntasihteeristön, hallinto- ja palveluosaston, kansainvälisen osaston, tieto- ja viestintäosaston, turvallisuusosaston, tarkastustoimen sekä tietosuojavastaavan määrärahoja. Niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan. Vuoteen 2019 saakka kaikkien toimintayksiköiden määrärahojen loppusummat olivat sitovia pääsihteerin toimintayksikköä ja hallinto- ja palveluosaston esikuntaa lukuun ottamatta. Vuonna 2020 määrärahojen sitovuus nostettiin osastotasolle. Näin osastoille saatiin enemmän joustavuutta määrärahojen käyttöön toimintayksiköiden kesken.

Sivulla 18 on esitetty yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista vuosina 2020–2023 (taulukko 1).

Lisäksi seuraavilla sivuilla on esitetty vuoden 2023

- valiokuntien matkamäärärahajako (taulukko 2),
- tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumäärärahojen jako (taulukko 3),
- kansainvälisen osaston hallinnoimien matka- ja vierailumäärärahojen jako (taulukko 4) ja
- kansainvälisten toimielinten jäsenmaksumäärärahojen jako (taulukko 4).

Nämä käyttösuunnitelmat ovat ohjeellisia ja toimivat pohjana kanslian sisäiselle määrärahan käytön seurannalle.

Taulukko 1: Yhteenvertotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2020–2023

Tunnus	Toimintayksikkö	2020	2021	TP 2021	2022	2022	2022	TA 2022	2023	2023	2023	TAE 2023
		TP Yhteensä	TP Yhteensä	Muutos-% TP2020	TA Palkat	TA Toim.menot	TA Yhteensä	Muutos-% TP 2021	TAE Palkat	TAE Toim.menot	TAE Yhteensä	Muutos-% TA 2022
300	PÄÄSIHTEERI	859 189	878 785	2,3	755 000	332 000	1 087 000	23,7	777 944	399 309	1 177 253	8,3
310	KESKUSKANSLIA	4 760 588	4 926 469	3,5	4 926 000	326 000	5 252 000	6,6	5 039 719	521 101	5 560 820	5,9
310004	Keskuskanslian johto	172 088	172 074	0,0	174 000	12 000	186 000	8,1	177 359	12 119	189 478	1,9
310000	Istuntoyksikkö	1 056 668	1 079 158	2,1	1 045 000	19 000	1 064 000	-1,4	1 063 860	21 000	1 084 860	2,0
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 173 208	1 262 522	7,6	1 298 000	31 000	1 329 000	5,3	1 325 303	29 684	1 354 987	2,0
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 154 894	1 201 250	4,0	1 318 000	24 000	1 342 000	11,7	1 346 974	21 438	1 368 412	2,0
310003	Asiakirjatoimisto	1 203 731	1 211 466	0,6	1 091 000	240 000	1 331 000	9,9	1 126 223	436 860	1 563 083	17,4
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	7 450 061	7 810 216	4,8	7 093 000	2 082 000	9 175 000	17,5	6 903 327	1 319 443	8 222 770	-10,4
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	24 196 181	25 457 528	5,2	10 099 000	16 613 000	26 712 000	4,9	10 393 055	17 707 497	28 100 552	5,2
330000	Esikuntatoiminnot	1 372 870	1 423 811	3,7	836 000	763 000	1 599 000	12,3	878 159	780 060	1 658 219	3,7
330001	Kiinteistötoimisto	6 999 608	7 627 997	9,0	3 301 000	5 026 000	8 327 000	9,2	3 375 101	5 388 845	8 763 946	5,2
330002	Tietohallintotoimisto	10 573 838	11 048 339	4,5	2 724 000	9 156 000	11 880 000	7,5	2 815 840	9 824 372	12 640 212	6,4
330003	Työterveysasema	951 453	1 066 067	12,0	572 000	446 000	1 018 000	-4,5	584 445	490 015	1 074 460	5,5
330010-15	Palvelukeskus	4 298 413	4 291 313	-0,2	2 666 000	1 222 000	3 888 000	-9,4	2 739 510	1 224 205	3 963 715	1,9
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 074 581	1 098 986	2,3	862 000	471 000	1 333 000	21,3	871 817	472 277	1 344 094	0,8
330013	IT-palvelut	739 730	762 739	3,1	0	0	0	-100,0	0	0	0	-
330014	Henkilöstöpalvelut	1 018 149	1 047 983	2,9	473 000	562 000	1 035 000	-1,2	483 483	581 997	1 065 480	2,9
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 465 954	1 381 604	-5,8	1 331 000	189 000	1 520 000	10,0	1 384 210	169 931	1 554 141	2,2
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	2 520 066	2 611 274	3,6	1 606 000	2 207 000	3 813 000	46,0	1 646 487	1 838 797	3 485 284	-8,6
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	5 998 089	6 015 343	0,3	5 754 000	1 265 000	7 019 000	16,7	5 822 833	1 269 588	7 092 421	1,0
350000	Eduskuntatiedotus	1 601 823	1 782 982	11,3	0	0	0	-	0	0	0	-
350001	Sisäinen tietopalvelu	1 292 275	1 226 484	-5,1	0	0	0	-	0	0	0	-
350003	Eduskunnan kirjasto	3 103 991	3 005 878	-3,2	0	0	0	-	0	0	0	-
350004	TVO:n johto	0	0	-	132 000	0	132 000	-	133 949	96 602	230 551	74,7
350005	Viestintäyksikkö	0	0	-	2 024 000	377 000	2 401 000	-	2 115 051	331 576	2 446 627	1,9
350006	Tietotukiyksikkö	0	0	-	3 598 000	888 000	4 486 000	-	3 573 833	841 410	4 415 243	-1,6
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 086 487	3 118 896	1,1	2 855 000	352 000	3 207 000	2,8	3 043 811	527 871	3 571 682	11,4
100 ja 400	TARKASTUSTOIMI	166 625	167 453	0,5	146 000	11 000	157 000	-6,2	148 379	11 446	159 825	1,8
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	69 178	70 733	2,2	71 000	2 000	73 000	3,2	71 393	3 000	74 393	1,9
500	KE:n avustajat (EK kanslia)	3 222 488	2 951 116	-8,4	2 760 000	164 000	2 924 000	-0,9	2 810 000	167 000	2 977 000	1,8
399	EK KANSLIAN YHTEISET	333 388	0	-	0	0	0	-	0	700 000	700 000	-
Eduskunnan kanslian yhteensä		52 662 340	54 007 813	2,6	36 065 000	23 354 000	59 419 000	10,0	36 656 948	24 465 052	61 122 000	2,9

Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat

Valiokuntien matkat	Yhteensä (euroa)
SuV	120 000
PeV	39 000
UaV	136 000
VaV	42 000
TrV	20 000
HaV	20 000
LaV	20 000
LiV	20 000
MmV	20 000
PuV	20 000
SiV	20 000
StV	20 000
TaV	84 000
TiV	20 000
TuV	39 000
TyV	20 000
YmV	84 000
Yhteensä	744 000

Muut matkakulut	Yhteensä (euroa)
Nato-PA-valtuuskunta	30 000
Asiantuntijoiden matkat	30 000
Virkamiesten matkat	8 000
Taksikulut	10 000
Virkamiesten päivärahat	11 000
Yhteensä	89 000

Vaalikauden ensimmäisillä valtiopäivillä valiokunnat tekevät ns. tutustumismatkan kotimaanhan tai lähimaihin. Suuren valiokunnan matkamääräraha sisältää tutustumismatkat EU-toimielimiin. Yllä oleva käyttösuunnitelma perustuu kansliatoimikunnan hyväksymään vuoden 2023 talousarvioesitykseen, jossa matkamäärärahat ovat 833 000 euroa.

Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelu- menot

Tarkastusvaliokunta	20 000 euroa
Tulevaisuusvaliokunta	15 000 euroa

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeiden määrärahat vuonna 2023 ovat yhteensä 35 000 euroa. Päätöksiä tarkastus- ja tulevaisuusvaliokunnan vuoden 2023 tutkimushankkeista ei ole vielä tehty.

Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat

Puhemieskonferenssit ja puhemiehistön matkat	110 000
Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	137 000
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	190 000
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	120 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	95 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	90 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (IPK)	20 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	30 000
Aasia-Eurooppa parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	10 000
Välimeren unioni (PA-UFM)	7 000
Naton parlamentaarinen yleiskokous (Nato-PA)	7 000
Ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät	10 000
Muut kansainväliset parlamentaarikkokokoukset	30 000
Barentsin alueen parlamentaarikkokonferenssi	60 000
Yhteensä	916 000

Kansainvälisen osaston hallinnoimat sopeutetut kokousmatka- ja vierailumäärärahat vuonna 2023 ovat 916 000 euroa.

Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Pohjoismaiden neuvosto (PN)	762 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	76 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	63 000
Välimeren unioni (PA-UFM)	10 000
Yhteensä	911 000

Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut vuonna 2023 ovat 911 000 euroa

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 7.11.2022	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2023, Dnro 1/21/2022	Luukko, Myllyvuori
Kansliatoimikunta 17.11.2022		